

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DIENOS CENTRO „MES ESAME“ 2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Viešoji įstaiga dienos centras „Mes esame“ (toliau – Įstaiga) įregistruota Juridinių asmenų registre 1999 m. liepos 2 d. Įstaiga paslaugas teikia Vilniaus mieste. Įstaigos veiklos adresas: Pramonės g. 141, Vilnius, LT-11115. Įstaigos specializuotos suvenyrų parduotuvės adresas: Pilies g. 42-17, Vilnius, LT-01123.

Įstaigos dalininkai ir jų įnašų vertė:

Įstaigos vienintelis dalininkas ir kartu savininkas yra Vilniaus miesto savivaldybė. Jos įnašo vertė – 39825,94 Eur.

Įstaigos tikslai:

- teikti institucinę dienos socialinę globą suaugusiems asmenims, turintiems proto ir kompleksinę negalią bei psichikos sutrikimų (toliau – paslaugų gavėjams), užtikrinančią įstaigos paslaugų gavėjų įvairiapusiškus poreikius ir jų geriausius interesus;

- teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas (bendrosios praktikos slaugytojo, kineziterapijos);

- tenkinti psichologines, socialines, kultūrinės ir dvasines įstaigos paslaugų gavėjų reikmes, jiems užtikrinant pasirinkimo teisę, įgyvendinant jų asmeninius poreikius ir sudarant galimybę palaikyti ryšius su visuomene, vykdyti šių asmenų socialinę integraciją;

- atsižvelgiant į įstaigos paslaugų gavėjų savarankiškumo lygį, poreikius ir interesus, užtikrinti jų saviraišką, motyvavimą, skatinti ir padėti integruotis į bendruomenę;

- siekti, kad teikiamų socialinių paslaugų kokybė atitiktų Europos Sąjungos ir Lietuvos teisės aktų keliamus reikalavimus.

- siekti, kad Įstaigai priklausanti materialinė bazė – pastatai ir kita infrastruktūra – būtų efektyviai naudojama dienos socialinės globos paslaugų teikimui.

Įstaigos vizija:

Pokyčiams atvira, draugiška, saugi, jauki dienos socialinės globos įstaiga, puoselėjanti savo tradicijas ir kultūrą, kurianti ir teikianti efektyvią socialinę pagalbą paslaugų gavėjams ir juos įgalinanti visaverčiam bendruomeniniam gyvenimui.

Įstaigos misija:

- teikti aukštos kokybės dienos socialinės globos paslaugas suaugusiems asmenims, turintiems proto ir kompleksinę negalią bei psichikos sutrikimų;

- lavinti paslaugų gavėjų socialinius ir darbinius gebėjimus bei įgūdžius;

- vykdyti paslaugų gavėjų socialinę integraciją ir įgalinimo politiką, pagal galimybes įtraukiant juos į sprendimų priėmimą, siekiant teigiamų pokyčių.

Įstaigos veiklos sritys:

1. Dienos socialinė globa institucijoje;

2. Asmens sveikatos priežiūra:

2.1. bendroji asmens sveikatos priežiūra: bendrosios praktikos slauga, kineziterapija.

Įstaigos funkcijos.

Įstaiga, siekdama įgyvendinti veiklos tikslus ir atsižvelgdama į veiklos sritis, vykdo šias funkcijas:

- teisės aktų nustatyta tvarka teikia institucinę dienos socialinę globą suaugusiems asmenims, turintiems proto ir kompleksinę negalią bei psichikos sutrikimų;
- teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja ir teikia įstatuose numatytas asmens sveikatos priežiūros paslaugas (bendrosios praktikos slauga, kineziterapija);
- pagal teisės aktų nustatytas normas suteikia patalpas įstaigos numatytai veiklai, aprūpina įstaigos paslaugų gavėjus ir darbuotojus reikalingu inventoriumi ir darbo priemonėmis;
- pagal teisės aktų nustatytas normas organizuoja racionalią, specialią ir dietinę mitybą, atsižvelgdami į įstaigos paslaugų gavėjų amžių, sveikatą, medicinos darbuotojų rekomendacijas, organizuoja ir vykdo maitinimą;
- teikia įstaigos paslaugų gavėjams transporto paslaugas;
- vykdo įstaigos paslaugų gavėjų sveikatos pokyčių stebėseną ir su ja tiesiogiai susijusią veiklą (būtiniosios pagalbos teikimas, paslaugų gavėjų artimųjų ir globėjų (rūpintojų) informavimas apie sveikatos būklės pokyčius, prirėikus, hospitalizacijos organizavimas);
- analizuoja įstaigos paslaugų gavėjų poreikius ir ieško galimybių juos patenkinti;
- kuria įgalinančią aplinką, ugdo ir lavina įstaigos paslaugų gavėjų kasdienio gyvenimo (socialinius) įgūdžius, organizuoja jų laisvalaikį, sociokultūrinės paslaugas ir užimtumą taip, kad jie būtų palaikomi, skatinami būti savarankiški;
- ugdo ir lavina įstaigos paslaugų gavėjų darbo įgūdžius, teikia darbo terapijos paslaugas;
- vykdo įstaigos paslaugų gavėjų fizinį lavinimą, skatina jų fizinį aktyvumą ir dalyvavimą sporto varžybose;
- teikia įstaigos paslaugų gavėjams, jų artimiesiems ir globėjams (rūpintojams) psichologines bei socialines konsultacijas, padeda spręsti psichologines, socialines problemas;
- organizuoja seminarus, mokymus, muges, parodas, konferencijas ir kitas kultūrinės paslaugas;
- rengia ir įgyvendina socialinių paslaugų programas bei projektus, skirtus proto ir kompleksinę negalią bei psichikos sutrikimų turintiems suaugusiems žmonėms;
- teisės aktų nustatyta tvarka vykdo paslaugų gavėjų apskaitą, tvarko jų asmens bylas ir kitą dokumentaciją, kaupia duomenis.

II. PLANUOJAMA ĮSTAIGOS FINANSINĖ SITUACIJA

Planuojamos pajamos.

Įstaiga 2024 m. planuoja gauti 1 036 292 eurų pajamų:

1. Savivaldybės biudžeto lėšų – 856 000 eurų;
2. Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšų – 120 000 eurų;
3. Paramos – 4 000 eurų;
4. Už suteiktas paslaugas ir parduotas prekes – 56 292 eurų.

Planuojamos išlaidos.

Planuojamų išlaidų 2024 m. proporcijos procentais:

1. Darbo užmokesčio fondas su mokesčiais – 84,60 proc
2. Komunalinių ir ryšių paslaugų išlaidos – 2,60 proc.
3. Transporto išlaidos – 2,37 proc.
4. Maitinimo išlaidos – 3,73 proc
5. Išlaidos kitoms Įstaigos reikmėms – 6,70 proc.

Galimos finansinės grėsmės, rizikos bei jų valdymas.

Pagrindinė finansinė grėsmė 2024 metais – išlaidų didėjimas dėl galimo prekių, paslaugų, darbų, elektros energijos ir kitų energetinių resursų kainų augimo šalyje. Tai gali neigiamai paveikti Įstaigos funkcionavimą, jeigu nebus didinamas jos veiklos finansavimas. Įstaigos veikla didžiąja dalimi priklauso nuo Vilniaus miesto savivaldybės finansavimo. Dėl savo veiklos pobūdžio Įstaiga negali uždirbti pakankamai lėšų, kad galėtų funkcionuoti savarankiškai.

2024 m. pajamų - išlaidų sąmatoje numatytos išlaidos už komunalines paslaugas gali augti dėl galimo aukščiau paminėtų kainų augimo.

Tikėtina rizika – galimas finansinis deficitas.

Rizikos valdymas – nuolatinis finansinės situacijos stebėjimas, priemonių veiklos nuostoliams mažinti užtikrinimas. Pagrindinė priemonė – lėšų taupymas. Augant finansiniams nuostoliams, numatoma kreiptis į Įstaigos savininką teikiant siūlymus dėl papildomo finansavimo gavimo.

VŠĮ DIENOS CENTRO „MES ESAME“ 2024 M. ŠAMATA

VšĮ dienos centro „Mes esame“ 2024 m. pajamų – išlaidų sąmata (Eur)						
Eil. Nr.		I ketvirtis	II ketvirtis	III ketvirtis	IV ketvirtis	2024 metai
		sąmata	sąmata	sąmata	sąmata	sąmata
1.	Savivaldybės biudžeto lėšos	191 000	193 380	219 650	251 970	856 000
2.	Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos	32 800	29 200	23 500	34 500	120 000
3.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	15 660	14 800	13 632	16 200	60 292
Iš viso		239 460	237 380	256 782	302 670	1 036 292
Eil. Nr.	Išlaidos komunalinėms paslaugoms	9 320	4 820	3 320	9 540	27 000
1.	Elektros energija	2 500	2 300	2 700	3 300	10 800
2.	Vandens tiekimas	500	500	400	520	1 920
3.	Šiluminė energija	6 100	1 800	0	5 500	13 400
4.	Buitinių atliekų išvežimas ir nuotekų tvarkymas	220	220	220	220	880
	Pagrindinės veiklos išlaidos	227 400	229 993	251 324	300 575	1 009 292

5.	Darbo užmokestis	197 450	199 800	206 200	258 000	861 450
6.	Socialinis draudimas	3 495	3 536	3 650	4 567	15 248
7.	Maitinimas	9 197	10 540	7 900	11 016	38 653
8.	Remontas	0	2 700	21 000	0	23 700
9.	Amortizaciniai atskaitymai	1 400	1 400	1 400	1 232	5 432
10.	Ūkinis inventorius	300	300	300	318	1 218
11.	Atsargos ir medžiagos	1 768	2 057	2 014	2 149	7 988
12.	Transporto išlaidos	6 500	6 200	5 400	6 500	24 600
13.	Ryšių paslaugos	410	410	410	410	1 640
14.	Finansinės sąnaudos	150	150	150	150	600
15.	Kitos išlaidos	3 100	2 900	2 900	2 900	11 800
16.	Auditas, viešojo transporto bilietai darbuotojams	3 630	0	0	13 333	16 963
Iš viso		236 720	234 813	254 644	310 115	1 036 292

III. PLANUOJAMA 2024 METAIS VEIKLA

Eil. Nr.	Pagrindinės veiklos kryptys	Uždavinys	Veikla	Rezultatas	Atsakingi asmenys (pareigybės)	Rizikos valdymas
1.	<p>Savanorių skaičiaus Įstaigoje didinimas. Siekama stiprinti vilniečių sąmoningumą ir gebėjimą spręsti socialines problemas.</p>	<p>Efektyvinti teikiamų paslaugų kokybę.</p>	<p>1.1. Savanorystės skatinimas: 1.1.1. bendradarbiavimas su bendrojo ugdymo mokyklomis (gimnazijomis), supažindinant moksleivius su Įstaigos veikla ir suteikiant jiems žinių apie bendravimo ypatumus bendraujant su suaugusiais žmonėmis, turinčiais proto negalią bei psichikos sutrikimų. Darbo metodas – „gyvas“ žinių perteikimas apie Įstaigą, lankantis mokyklose. 1.1.2. Nuolatinis bendradarbiavimas su Jaunimo savanoriškos tarnybos programos koordinatoriais (vienas susirinkimas kas tris mėnesius), siekiant pritraukti savanorių. 1.1.3. Įstaigos veiklos pristatymas ir supažindinimas su socialinio darbuotojo profesija, surengiant paslaugų gavėjų darbų parodą socialinio darbo profesijos besimokantiems studentams Vytauto Didžiojo universitete. Tikslas - vizualus ir informatyvus žinių perteikimas, siekiant sulaukti savanorių ar praktikantų Įstaigoje.</p>	<p>Savanorių pritraukimas, siekiant visapusiškos naudos abiem šalims (I – IV ketvirčiai). Tikimasi sulaukti 1-2 savanorių.</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas, socialinių programų koordinatorė, vyresn. socialiniai darbuotojai</p>	

			1.2. Paslaugų gavėjų artimųjų / globėjų įtraukimas į Įstaigos veiklas, tai pat padedant spręsti įvairias, išskylančias problemas.	1.2.1. Įstaigoje savanorišką veiklą vykdė ne mažiau kaip 2 paslaugų gavėjų artimieji (I – IV ketvirčiai).		
			1.3. Numatyti veiklas, kuriose galėtų būti naudingi savanoriai. Savanorių pritraukimas iš Vilniaus miesto savivaldybės administracijos ir įvairių įmonių bei organizacijų, “savanorystės dienų“ organizavimas.	1.3.1. Įstaigoje savanorišką veiklą vykdė 2 savanoriai (II – IV ketvirčiai).		
			1.4. Vilniaus gimnazijų (pvz., „Žaros“, „Jėzuitų“ ar kt.) moksleivių įtraukimas į savanorišką veiklą Įstaigoje: organizavimas ir dalyvavimas kūrybinėse dirbtuvėse, edukacijose, renginiuose.	1.3.1. Vykdyta grupinė moksleivių savanoriška veikla: renginiai, kūrybinės dirbtuvės ir pan. (2 renginiai, II – IV ketvirčiai).		
			1.5. Profesionalaus fotografo savanoriška veikla.	1.4.1. Organizuota fotosesija, kurios metu užfiksuota paslaugų gavėjų kasdienė veikla Įstaigoje. Nuotraukos apdorotos naudojantis atitinkamomis programomis ir viešai publikuojamos (I ketvirtis).		

			1.6. Bendradarbiavimas su įvairiomis Vilniaus miesto švietimo ir mokymo įstaigomis (Vilniaus kolegija, Vilniaus universitetu ir pan.), pritraukiant į Įstaigą studentų – praktikantų, kurie galėtų pasisemti patirties ir praktiškai pritaikyti įgytas naujausias teorines žinias bei jomis pasidalinti su Įstaigos darbuotojais.	1.4.1. Įstaigoje praktiką atliko ne mažiau kaip 2 praktikantai, kurie įgijo patirties ir pasidalino su Įstaigos darbuotojais savo žiniomis bei išvalgomis (I, II ir IV ketvirčiai).		
2.	Lengvai prieinamos socialinės paslaugos vilniečiams. Siekama optimaliai plėtoti Įstaigoje teikiamų socialinių paslaugų tinklą.	Išplėsti Įstaigoje teikiamų socialinių paslaugų tinklą, atsižvelgiant į aktualiausias paslaugų gavėjų bei kitų vilniečių poreikius.	2.1. Įstaigoje tęsiamos jau esamos ir planuojamos naujos įgūdžių lavinimo, sveikatinimo, edukacinės, įgalinimą ir socializaciją skatinančios paslaugos bei užimtumo formos: <ul style="list-style-type: none"> • Edukacinio pobūdžio užsiėmimai (oda, siuvimas, keramika ir kt.), skirti bendrojo ugdymo mokyklų moksleiviams, mokytojams, BĮ Valakampių socialinių paslaugų namų paslaugų gavėjams ir darbuotojams, bei kitiems Vilniaus gyventojams (6 edukaciniai užsiėmimai per metus, I – IV ketvirčiai); • Pažintinis vaikščiavimas „Judėk, pažink, patirk“, tyrinėjant gamtą, semiantis žinių bei dalijantis jau turimomis (5 kartai per savaitę, atsižvelgiant į oro sąlygas); 	2.1.1. Buvo teikiamos visos numatytos naujos ir tęsiamos jau esamos paslaugos bei įvairios užimtumo formos. Šiose veiklose dalyvavo ne mažiau 98 proc. paslaugų gavėjų (2 proc. nedalyvavo dėl savo sunkios negalios specifikos). Paslaugų gavėjai įgijo naujų įgūdžių bei įtvirtino jau turimus, sustiprino savo fizinę ir psichinę sveikatą, vyko jų socializacijos naujoje aplinkoje ir integracijos procesai. (I – IV ketvirčiai).	Direktoriaus pavaduotojas, socialinių programų koordinatorė, vyresn. socialiniai darbuotojai, psichologas, užimtumo specialistai	

			<ul style="list-style-type: none"> • Muilo gamyba, naudojant formeles (ne mažiau 6 kartai į metus); • Rankdarbių veiklos: siuvinėjimas kryželiu, dekupažo, aplikacijų užsiėmimai (1 kartą per mėnesį); • Kasdieninis įvairios sportinės veiklos skatinimas: stalo futbolas, badmintonas, lauko tenisas. • Aerobikos užsiėmimai (2 kartai per savaitę); • Kinietiška mankšta, tikslas – koereguoti judesių koordinaciją (1 kartą per savaitę). • Užsiėmimai tema „Elementarių etiketo taisyklių ugdymas ir praktinis jų pritaikymas“ (1 kartas per mėnesį). • Užsiėmimai tema „Maisto gamybos įgūdžių lavinimas“. Tikslas - išbandyti naujų patiekalų gaminimą, įtvirtinant jau turimus maisto gaminimo įgūdžius ir išmokstant naujų (ne mažiau 6 kartai į metus); • Užsiėmimai tema „Šešėlių teatras“. Užsiėmimų metu kuriami ir gaminami šešėlių ekrane atgyjantys personažai, taip pat lavinami kūrybiniai, vaidybiniai 			
--	--	--	---	--	--	--

			<p>įgūdžiai. Laukiamas rezultatas – naujas spektaklis (1 kartas į dvi savaites).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Šiaurietiško ėjimo su lazdomis užsiėmimai paslaugų gavėjams, naudojant „Thera-Band“ elastines juostas ir vibruojančias treniruoklių lazdas (2 kartai per savaitę); • Meno terapija, kaip psichoterapijos forma (taikoma individualių susitikimų metu su psichologu); • Aplinkos gražinimas šalia Įstaigos esančio vandens telkinio. Tikslas – paslaugų gavėjų įgalinimas ir motyvavimas, fizinė veikla, ekologijos prasmės suvokimo ugdymas (1 kartas per savaitę šiltuoju metų laiku); • Sveikatingumo mėnesio organizavimas, tikslas - ugdyti sveikesnės mitybos, higienos bei fizinės sveikatos stiprinimo įgūdžius (IV ketvirtis); • Turistinio žygio paslaugų gavėjams organizavimas: ištvermės, savarankiškumo, bendrystės jausmo, gebėjimo tinkamai elgtis gamtoje ugdymas 			
--	--	--	---	--	--	--

			<p>(1 kartas per metus, III ketvirtis);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stovyklos organizavimas prie ežero arba jūros, taip sudarant sąlygas kokybiškai pailsėti paslaugų gavėjams (užimtumas, nauji įgūdžiai, socializacija jiems nekasdieninėje aplinkoje) bei suteikta reali galimybė jų artimiesiems/ globėjams laikinai atsitraukti nuo nuolatinės priežiūros namuose (III ketvirtis). 			
3.	<p>Pažangi Įstaiga ir inovacijos. Įstaigos vertei didinti siekiama optimizuoti administravimo išlaidas, kad ji veiktų pagal rinkos poreikius, taikytų vertybėmis grįstą valdymą.</p>	<p>Plėtoti informacinių technologijų (IT) priemonių panaudojimą Įstaigos veikloje.</p>	<p>3.1. Interaktyvių mobilių grindų įsigijimas. Tai inovatyvi priemonė, lavinanti paslaugų gavėjų motoriką, jau turimus įgūdžius, skatinanti judėjimą, taip pat lavinanti reakciją, padedanti koncentruoti dėmesį, mažinanti stresą, suteikianti galimybę žaisti edukacinio pobūdžio žaidimus.</p>	<p>3.1.1. Tikslingas interaktyvių mobilių grindų panaudojimas: sukurta ir pritaikyta specifinė, motyvuojanti aplinka vieno asmens ar grupiniams terapiniams užsiėmimams, įdiegti žaidimai, skirti specialiųjų poreikių turintiems žmonėms (II-IV ketvirčiai). Šios priemonės nauda paslaugų gavėjams matuojama apklausų metu.</p>	<p>Direktorius, direktoriaus padėjėja, socialinių programų koordinatorė, vyriausioji buhalterė, ūkio dalies vedėja</p>	
		<p>3.2. QR kodo naudojimas su Įstaiga susijusiuose informaciniuose leidiniuose, paslaugų gavėjų dirbiniuose ir pan., siekiant inovatyviai gerinti informacijos apie Įstaigą prieinamumą.</p>	<p>3.2.1. Galutinai įdiegtas ir naudojamas QR kodas (pateikiama struktūrizuota visa informacija apie Įstaigą) Tikslas – pažangiai skleisti informaciją apie Įstaigos</p>			

				veiklą bei palengvinti informacijos apie Įstaigą prieinamumą (I – IV ketvirčiai).		
4.	Efektyvi veikla. Siekti užtikrinti efektyvią ir geriausią valdymo praktiką atitinkantį valdymą.	Užtikrinti efektyvią ir geriausią valdymo praktiką atitinkantį valdymą.	4.1. Įstaigos valdyme vadovaujamosi pažangiausiomis panašių įstaigų praktikomis („gerą patirtimi“), perimtomis lankantis kitose socialinės globos įstaigose.	4.1.1. Apsilankyta ne mažiau kaip 2-jose socialinės globos įstaigose (II – III ketvirčiai). Įgyta žinių bei pasinaudota aplankytojų įstaigų „gerą patirtimi“.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, socialinių programų koordinatorė, vyresn. socialiniai darbuotojai, ūkio dalies vedėja	
		4.2. Įstaigos interneto svetainės atnaujinimas.	4.2.1. Atnaujinta, atitinkanti visus šiuolaikinius reikalavimus (struktūra ir informacijos išdėstymas) Įstaigos interneto svetainė.			
		Plėsti Įstaigos materialinę bazę, siekiant pagerinti paslaugų kokybę.	4.3. Suaktyvinti Įstaigos elektroninės parduotuvės veiklą. Tikslas – kad platesnė visuomenės dalis galėtų susipažinti su Įstaigos specializuotoje parduotuvėje (Pilies g. 42-17, Vilnius) parduodamais asmenų su negalia dirbiniais. Taip suteikti platesnes galimybes juos įsigyti.	4.3.1. Elektroninės parduotuvės viešinimas Įstaigos interneto svetainėje ir parduotuvės feisbuko paskyroje (I – IV ketvirčiai).		

5.	<p>Paslaugų gavėjų pasitenkinimas gaunamų socialinių paslaugų kokybe. Siekama, kad Įstaiga orientuotųsi į paslaugų gavėją – didintų jam teikiamų paslaugų kokybę, taikytų paslaugų gavėjų aptarnavimo standartą ir didintų jų pasitenkinimą paslaugomis.</p>	<p>Užtikrinti Įstaigos teikiamų paslaugų kokybės atitikimą tarptautinio EQUASS socialinių paslaugų kokybės standarto reikalavimams.</p>	<p>5.1. Teikiamų dienos socialinės globos paslaugų kokybės vertinimo organizavimas pagal tarptautinio EQUASS socialinių paslaugų kokybės standarto reikalavimus.</p>	<p>5.1.1. Atlikta reprezentatyvi Įstaigos paslaugų gavėjų ir jų artimųjų / globėjų apklausa apie jų pasitenkinimą teikiamomis paslaugomis, jų kokybe bei įvertinti rezultatai (II, III ketvirtis). Atsižvelgiant į apklausos metu gautus rezultatus paruoštas veiksmų planas, siekiant geresnės paslaugų kokybės (III, IV ketvirtis). 5.1.2. Matuoti Įstaigoje teikiamas socialines paslaugas (veikla užimtumo grupėse, renginiai, meno, sporto, kineziterapijos, užsiėmimai, psichologo pagalba, pavėžėjimas įstaigos transportu, maitinimas). 5.1.3. Atliktas Įstaigos dienos socialinės globos atitikties nustatytoms socialinės globos normoms vertinimas (įsivertinimas) (III ketvirtis)</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas, socialinių programų koordinatore, vyresn. socialiniai darbuotojai</p>
6.	<p>Žmogiškųjų išteklių valdymas. Siekama nuolat didinti Įstaigos darbuotojų motyvaciją, įsitraukimą į</p>	<p>Didinti Įstaigos darbuotojų motyvaciją, moralinį pasitenkinimą</p>	<p>6.1. Darbuotojų įsitraukimo didinimas formuluojant Įstaigos tikslus, jų siekimo būdus, organizuojant veiklas ir numatant laukiamus rezultatus.</p>	<p>6.1.1. Veiksmingai veikianti komunikacijos sistema: nuolat (ne mažiau kaip 1-ą kartą per mėnesį ar pagal poreikį) rengiami darbuotojų</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, ūkio dalies vedėja, psichologė</p>

	<p>vykdomas veiklas bei lyderystę, užtikrinti profesinį augimą ir kompetencijų tobulinimą.</p>	<p>savo darbu, užtikrinti darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimą.</p>		<p>susirinkimai, kurių metu yra išdiskutuojami visi aktualūs darbuotojams klausimai. Užtikrinta galimybė susirinkimus inicijuoti patiems darbuotojams, siūlant apsvarstyti įvairius klausimus. Prireikus, bet ne rečiau kaip 1-ą kartą per ketvirtį, surengtos intervizijos, kurių metu darbuotojai aptaria ir analizuoja sudėtingas situacijas, įvairius įvykius, susijusius su emociniu klimatu Įstaigoje. Darbuotojų intervizijos vyksta laikantis konfidencialumo bei profesinės etikos principų. (I – IV ketvirčiai).</p>		
			<p>6.2. Įstaigos personalo nuolatinio profesinio tobulėjimo užtikrinimas.</p>	<p>6.2.1. Darbuotojams organizuoti mokymai, numatyti Įstaigos darbuotojų kvalifikacijos kėlimo plane: 6.2.2. ne mažiau 80 proc. socialinių paslaugų srities darbuotojų dalyvavo profesinės kompetencijos tobulinimo mokymuose (ne mažiau kaip 16 akademinų</p>		

			<p>valandų per metus) (I – IV ketvirčiai);</p> <p>6.2.3. visi administracijos darbuotojai dalyvavo profesinės kompetencijos tobulinimo mokymuose (I – IV ketvirčiai).</p> <p>6.2.4. Ne mažiau kaip 50 proc. kitų pareigybių darbuotojų dalyvavo profesinės kompetencijos tobulinimo mokymuose ar kitaip tobulino savo profesines kompetencijas (I – IV ketvirčiai).</p>		
		6.3. Įstaigos personalo pasitenkinimo ir motyvacijos darbui užtikrinimas.	<p>6.3.1. Atlikta Įstaigos darbuotojų apklausa. Atsižvelgiant į gautus rezultatus, rodančius personalo motyvacijos bei pasitenkinimo darbu lygį, pagal galimybes reaguojama ir stengiamasi taisyti nustatytus trūkumus (IV ketvirtis).</p> <p>6.3.2. Darbuotojams suorganizuota pažintinio pobūdžio išvyka (III ketvirtis).</p>		

				<p>6.3.3. Minint įvairias šventes ir kitas svarbias Įstaigai datas, rengiami neformalaus pobūdžio darbuotojų susirinkimai (I – IV ketvirčiai).</p> <p>6.3.4. Sudarytos sąlygos darbuotojams darbo metu, prireikus, atsivesti savo mažus vaikus į Įstaigą. Darbuotojų vaikams sudarytos sąlygos kartu su paslaugų gavėjais užsiimti bendromis veiklomis.</p>		
7.	<p>Socialinė atsakomybė ir skaidrumas. Siekama, kad Įstaiga veiktų vadovaudamasi veiklos skaidrumo principais, viešai skelbtų teisės aktais nustatytą, patvirtintą bei objektyvią informaciją (susijusią su Įstaigos veikla), nuolat atnaujintų viešai skelbiamą informaciją.</p>	<p>Užtikrinti informacijos prieinamumą apie Įstaigos veiklą ir teikiamas paslaugas.</p>	<p>7.1. Informacijos apie Įstaigos veiklą ir teikiamas paslaugas viešinimas.</p>	<p>7.1.1. Nuolat atnaujinama ir platinama informacija apie Įstaigos veiklą jos internetinėje svetainėje ir socialinio tinklo Facebook paskyroje bei naudojantis kitomis visuomenės informavimo priemonėmis (I – IV ketvirčiai).</p> <p>7.1.2. 1-ą kartą per metus darbuotojams, paslaugų gavėjams ir/ar jų artimiesiems bei globėjams pateikiama informacija apie Įstaigos veiklą įgyvendinimo rezultatus už praėjusius metus</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, socialinių programų koordinatore</p>	

				(metinė ataskaita) (I ketvirtis).		
			7.2. Vykdoma visuomenės informavimo priemonėse pateikiamos informacijos apie Įstaigos veiklą stebėseną ir analizę.	7.2.1. Parengta visuomenės informavimo priemonėse skelbtos informacijos apie Įstaigos veiklą stebėsenos ir analizės ataskaita (IV ketvirtis).		
8.	Išorinio finansavimo galimybių vertinimas. Siekama vertinti realias galimybes pasinaudoti Europos Sąjungos struktūrinių fondų ar kitų išorės finansuotojų lėšomis Įstaigos veiklos tikslams pasiekti.	Paslaugų teikimo aplinkos ir darbo sąlygų gerinimas.	8.1. Paraiškų teikimas nacionalinio ar savivaldos lygmens fondų siūlomuose ir finansuojamuose projektuose. Dalyvavimas vadinamųjų „minkštųjų“ projektų įgyvendinimo veikloje.	8.1.1. Pateiktos paraiškos dėl dalyvavimo nacionalinio ar savivaldos lygmens fondų finansuojamuose projektuose arba dalyvavimas kitų įstaigų ir organizacijų projektinėje veikloje partnerio statuse (I – IV ketvirčiai, atsižvelgiant į skelbimų dalyvauti projektinėje veikloje ir	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, socialinių programų koordinatorė, vyresn. socialiniai darbuotojai ūkio dalies vedėja	

			įgyvendinamų veiklų laikotarpius).
		8.2. Dalyvavimas VšĮ Valakupių reabilitacijos centro vykdomame projekte „Socialinių paslaugų kokybės užtikrinimas Lietuvoje“ ir pasiruošimas EQUASS paslaugų kokybės išorės auditui.	8.2.1. Sėkmingi išorės audito rezultatai ir tarptautinio EQUASS paslaugų kokybės standarto sertifikato galiojimo pratęsimas 3 metams (III, IV ketvirtis).
		8.3. Dalyvavimas Vilniaus miesto strateginiame projekte „Vilnius yra mokykla“. Projekto įgyvendinimo metu Įstaigoje vyresnių klasių moksleiviams bus pravedamos pamokos, kurių metu moksleiviai bus supažindinami su socialinio darbuotojo profesija, socialinio darbo ypatumais, dirbant su proto negalia ir psichikos sutrikimų turinčiais suaugusiais žmonėmis.	8.3.1. Pravestos pamokos moksleiviams. (I – IV ketvirčiai). Pamokų skaičiaus nurodyti negalime, nes tai priklauso nuo paraišką, užtikrinančią norą dalyvauti pamokoje, pildžiusių klasių skaičiaus).
		8.4. Įstaigos stogo dangos ekspertizės atlikimas ir kiti būtini atlikti darbai, siekiant įrengti stoginę saulės elektrinę.	8.4.1. Vyksta parengiamasis procesas siekiant įrengti saulės elektrinę ant Įstaigos stogo, kuris bus matuojamas pagal atliktų darbų kiekį (I – IV ketvirčiai).

			8.5. Ryšių su Vilniaus Rotary klubu „Vienybė“ palaikymas ir paramos paslaugų gavėjų kūrybiniais gebėjimams vystyti gavimas.	8.5.1. Kartu su Rotary klubu „Vienybė“ pasirinktame restorane surengta talentingos socialinių paslaugų gavėjos tapybos paroda – aukcionas, kurio metu už paveikslus gautos lėšos panaudojamos tapybos bei kitoms darbo priemonėms įsigyti. (II ketvirtis). Į aukcioną – degustacinę vakarienę kviečiami Rotary klubo „Vienybė“ nariai bei visi Vilniaus miesto gyventojai (informacija apie šį renginį talpinama Įstaigos Facebook profilyje).		
9.	Puoselėti socialiai atsakingą partnerystę. Siekama bendradarbiauti su Vilniaus miesto savivaldybe ir Lietuvos Respublikos bei užsienio šalių neįgaliųjų organizacijomis, įstaigomis, dirbančiomis socialinių paslaugų	Vystyti bendradarbiavimo ryšius.	9.1. Organizuojami ir vykdomi bendradarbiavimo ryšiai su Vilniaus miesto, šalies įstaigomis, institucijomis ir organizacijomis, dirbančiose socialinės globos, švietimo, kultūros ir meno srityse.	9.1.1. Plėtojami esami ir kuriami nauji bendradarbiavimo ryšiai su įstaigomis, kitomis organizacijomis, teikiančiomis socialines, kultūrinės, švietimo, sveikatos paslaugas (I – IV ketvirčiai). Surengtos bendros edukacinio pobūdžio veiklos, aktyvus	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, socialinio programų koordinatorė, vyresn. socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistai	

	<p>teikimo neįgaliesiems srityje, taip pat su kitomis įstaigomis ir organizacijomis dirbančiomis kultūros, meno ir švietimo srityse.</p>			<p>dalyvavimas socialinių partnerių organizuojamuose renginiuose. Dalyvavimas bendrame, tęstiniame projekte „Mokomės kartu“ su Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų centru. Tikslas – mokytis naujų veiklų kartu. Dalyvavimas Taikomosios dailės ir dizaino muziejaus tęstiniame projekte „Savas muziejus“. Projekto tikslas - nuolat organizuojamos edukacijos, skirtos bendravimo, instrukcijų valdymo, susikaupimo, smulkiosios motorikos gebėjimų lavinimui. Edukacijos specialiai pritaikytos proto ir psichikos negalią turintiems žmonėms. Socialinių partnerių dalyvavimas Įstaigos organizuojamuose renginiuose: šventėse, parodose, įvairiose akcijose ir pan. (I – IV ketvirčiai).</p>		
--	--	--	--	--	--	--

			<p>9.2. Santykių su kaimynystėje esančiomis įmonėmis ir gyvenančiais gyventojais palaikymas. Tikslas – būti labiau matomiems bei žinomiems, draugiškų santykių palaikymas su Naujosios Vilnios bendruomene.</p>	<p>9.2.1. Pakviesti kaimynai į 4 didžiausius renginius Įstaigoje (Įstaigos gimtadienis, Kalėdos, Užgavėnės, Joninės). Numatomi rezultatai: abipusis pasidalinimas patirtimi su kaimynystėje įsikūrusiomis įmonėmis (baldų gamybos, metalo, odos apdirbimo), taip pat šalia Įstaigos kūrybines dirbtuves įsirengusiais menininkais. Fiksuosime kiek iš viso kaimynų dalyvavo renginiuose bei aiškinsimės nedalyvavimo priežastis. Lūkesčiai - socialinių paslaugų gavėjai įgis naujų įgūdžių, užmegs draugiškus santykius, dalyvaus bendrose veiklose (I – IV ketvirčiai).</p>		
--	--	--	---	---	--	--