

PATVIRTINTA

VšĮ dienos centro „Mes esame“ direktoriaus
2023 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. 1-12-20

**VŠĮ DIENOS CENTRO „MES ESAME“
DARBUOTOJŲ IR PASLAUGŲ GAVĖJŲ SVEIKATOS IR SAUGOS UŽTIKRINIMO
PRIEMONIŲ APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. VšĮ dienos centro „Mes esame“ (toliau – Centras) darbuotojų ir paslaugų gavėjų sveikatos ir saugos užtikrinimo priemonių aprašas (toliau – Aprašas) yra orientuotas į Centro socialinių paslaugų gavėjų (toliau – paslaugų gavėjai) ir darbuotojų sveikatos bei saugios aplinkos Centre palaikymą.

2. Pagrindinis tikslas – kurti sąlygas ir aplinką Centro bendruomenės narių sveikatos ir saugos palaikymui, saugojimui ir stiprinimui. Atsižvelgiant į įvairius užimtumo ir darbo organizavimo modelius, formuojančius darbo pasaulį, yra svarbu numatyti nuolat iškylančias grėsmes saugai ir sveikatai.

3. Tikslai:

- formuoti saugios ir sveikos Centro bendruomenės kūrimo pagrindą;
- nustatyti galimas grėsmes saugai ir sveikatai darbuotojams ir paslaugų gavėjams ir parengti efektyvius prevencinius veiksmus;
- plėtoti palankios fizinės ir psichologinės darbo aplinkos bei palaikančios organizacinės kultūros kūrimo galimybes.

**II SKYRIUS
PRIORITETINĖS KRYPTYS IR PRIEMONĖS TIKSLAMS PASIEKTI**

4. Privalomas sveikatos patikrinimas:

4.1. **Paslaugų gavėjui** dienos socialinės globos paslaugos pradedamos teikti tik tada, kai Centrai pateikiamas medicinos dokumentų išrašas (pvz. formos: Nr. 027/a, 027-1/a, E027), kuriame nurodyta informacija apie paslaugų gavėjui paskirtus medikamentus ir jų vartojimą (jeigu vaistai yra gydytojo paskirti) bei patvirtinimas, kad paslaugų gavėjas neserga ūmiomis infekcinėmis ar kitomis pavojingomis užkrečiamosiomis ligomis. Išrašas turi būti išduotas ne anksčiau, kaip likus vienam mėnesiui iki paslaugų teikimo pradžios.

4.1.2. Paslaugų teikimo metu paslaugų gavėjas arba jį atstovaujantis asmuo medicinos dokumentų išrašą su aukščiau nurodyta informacija turi pateikti Centrai ne rečiau, kaip vieną kartą per metus arba esant svarbioms priežastims, pareikalavus Centro administracijai;

4.1.3. Paslaugų gavėjai, norintys lankyti gydomosios mankštos užsiėmimus, Centrai turi pateikti reabilitacijos specialisto siuntimą, kuriame turi būti nurodytos rekomendacijos gydomajai kineziterapijai. Paslaugų gavėjai Centre lanko gydomosios mankštos užsiėmimus pagal specialisto nustatytą grafiką.

4.2. Prieš įsidarbinant, Centro darbuotojas turi pasitikrinti sveikatą;

4.2.1. Darbuotojai gali dirbti tik pasitikrinę sveikatą ir turėti galiojantį įrašą asmens medicinos knygelėje, kad yra tinkami dirbti užimamose pareigose;

4.2.2. Darbuotojai sveikatą privalo tikrintis pagal kasmetinį Centro darbuotojų sveikatos tikrinimo grafiką;

4.2.3. Periodinius privalomus darbuotojų sveikatos patikrinimus apmoka Centras;

4.2.4. Privalomi sveikatos patikrinimai paprastai atliekami darbo laiku. Centro direktorius sudaro sąlygas darbuotojams atlikti privalomą sveikatos patikrinimą.

5. Darbuotojų instruktavimas darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais:

5.1. Įvadinis instruktavimas:

5.1.1. Įvadinis darbuotojų saugaus darbo ir sveikatos instruktavimas;

5.1.2. Įvadinio darbuotojų instruktavimo tvarka ir atsakingi asmenys.

5.2. Instruktavimas darbo vietoje:

5.2.1. Pirminis instruktavimas darbo vietoje;

5.2.2. Periodinis instruktavimas darbo vietoje;

5.2.3. Papildomas instruktavimas darbo vietoje.

5.3. Darbuotojų instruktavimo darbo vietoje tvarka ir atsakingi asmenys.

6. Pirmosios pagalbos priemonės ir atsakingi asmenys:

6.1. Centre yra šios pirmosios pagalbos priemonės:

6.1.1. Anafilaksinio šoko vaistų ir medicinos pagalbos rinkinys (1 vnt.);

6.1.2. Pirmosios pagalbos rinkiniai vairuotojui (3 vnt.).

6.2. Pirmosios pagalbos priemonių priežiūra ir atsakingi asmenys:

6.2.1 Pirmosios pagalbos rinkinys yra medicinos kabinete;

6.2.2. Užtikrinama, kad pirmosios pagalbos priemonės būtų nuolat papildomos ir prižiūrimas vaistų galiojimo laikas bei užtikrinama rinkinių tinkama komplektacija.

7. Pirmosios pagalbos suteikimas paslaugų gavėjui ir darbuotojui susirgus ar patyrus traumą:

7.1. Centro darbuotojai, pamatę nelaimingą atsitikimą, privalo nedelsiant suteikti nukentėjusiam pirmąją pagalbą. Pirmąją pagalbą privalo suteikti įvykį matęs arba arčiausiai įvykio buvęs darbuotojas. Nedelsiant kviečiama Centro bendrosios praktikos slaugytoja.

7.2. Jei yra būtina, kviečiama greitoji medicininė pagalba telefonu 112;

7.3. Jei paslaugų gavėjas ar darbuotojas yra vežamas į gydymo įstaigą, būtina informuoti jo artimuosius. Esant poreikiui, į gydymo įstaigą vežamą paslaugų gavėją turi lydėti Centro bendrosios praktikos slaugytoja.

8. Priemonės išvengti traumų ir profesinių ligų:

8.1. Užtikrinama, kad darbuotojai gautų visą informaciją apie sveikatos ir saugos organizavimą Centre, apie galimą profesinę riziką bei parengtas priemones rizikai išvengti ar šalinti. Už šių priemonių įgyvendinimą atsakingas Centro ūkio dalies vedėjas;

8.2. Parengtos ir patvirtintos darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijos, atitinkančios norminių teisės aktų reikalavimus;

8.3. Parengti ir patvirtinti darbuotojų pareigybių aprašymai;

8.4. Organizuojami privalomi darbuotojų sveikatos patikrinimai;

8.5. Organizuojami darbuotojų instruktavimai saugos ir sveikatos klausimais;

8.6. Užtikrinama, kad būtų pildomi darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščiai;

8.7. Kontroliuojama, kaip darbuotojai laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimų;

8.8. Registruojami nelaimingi atsitikimai darbe;

8.9. Nustatyta tvarka pranešama apie darbuotojų profesines ligas ar nelaimingus atsitikimus darbe, vykstant į darbą ar iš darbo, teritoriniam Valstybinės darbo inspekcijos padaliniui ir kitoms atitinkamoms institucijoms.

9. Prevencinių priemonių taikymas nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų mažinimui:

9.1. Organizuojami mokymai darbuotojų ir paslaugų gavėjų priešgaisrinės ir civilinės saugos klausimais.

9.2. Gaisrinės saugos priemonės:

9.2.1. Pakabinti gesintuvai vidaus patalpose (6 vnt.);

9.2.2. Gesintuvai visuose Centro automobiliuose (3 vnt.);

9.2.3. Įrengta priešgaisrinė signalizacija su dūmų detektoriais (patikra 1 kartą per metus);

9.2.4. Pakabinti evakuacijos planai iš Centro I ir II aukšto (2 vnt.);

9.2.5. Įrengtos reikalavimus atitinkančios evakuacijos kelių rodyklės;

9.2.6. Mobilūs darbo telefonai (5 vnt.).

9.3. Ligų profilaktikos priemonės:

9.3.1. Infekcinių ligų prevencija (renginiai ir rekomendacijos paslaugų gavėjams ir darbuotojams);

9.3.2. Paslaugų gavėjų psichikos sveikatos stiprinimas (psichologo konsultacijos ir užsiėmimai, relaksacijos kambario lankymas).

9.4. Saugus lifto naudojimas (mokymai, instrukcijos, paslaugų gavėjams).

10. Priemonės mažinti darbuotojų ir paslaugų gavėjų sergamumą:

10.1. Reguliarios mankštos darbuotojams ir paslaugų gavėjams;

10.2. pasivaikščiavimai, žaidimai su kamuoliu ir pasivažinėjimai dviračiu paslaugų gavėjams;

10.2. Šiaurietiško ėjimo užsiėmimai paslaugų gavėjams;

10.3. Paslaugų gavėjų dalyvavimas išvykose, žygiuose ir edukacinėse programose;

10.4. Paslaugų gavėjų dalyvavimas sveikatingumo skatinimo valandėlėse;

10.5. Higienos ir švaros palaikymo įgūdžių ugdymas paslaugų gavėjams;

10.6. Organizuojami mokymai darbuotojų sveikatos ir saugos klausimais;

10.7. Darbuotojų skatinimas skiepytis nuo užkrečiamų ligų;

10.8. Asmens higienos laikymasis (čiaudėjimo, kosėjimo etiketas, rankų plovimas ir t. t.);

10.9. Vidaus patalpų vėdinimas;

10.10. Vidaus patalpų valymas ir dezinfekavimas.

11. Psichologinio ir fizinio smurto prieš darbuotojus ir paslaugų gavėjus bei finansinio piktnaudžiavimo paslaugų gavėjų atžvilgiu prevencija:

11.1. Darbuotojai ir paslaugų gavėjai informuojami, kur jie turėtų kreiptis ir kokia pagalba jiems bus teikiama, patyrus psichologinį ir fizinį smurtą bei finansinį piktnaudžiavimą;

11.2. Organizuojami renginiai paslaugų gavėjams psichologinio, fizinio smurto ir finansinio piktnaudžiavimo prevencijos temomis;

11.3. Rengiami mokymai Centro darbuotojams apie psichologinio, fizinio smurto ir finansinio piktnaudžiavimo prevenciją.

12. Priemonės darbo sąlygoms gerinti:

- 12.1. Darbuotojų informavimo ir konsultavimo užtikrinimas;
- 12.2. Nuolatinis darbuotojų aprūpinimas patikimomis saugos ir asmeninėmis apsauginėmis priemonėmis;
- 12.3. Nuolatinė Centro patalpų priežiūra ir darbo aplinkos gerinimas (savalaikiai patalpų valymo ir remonto darbai, apšvietimo ir kt. įrangos, baldų atnaujinimas ar pakeitimas);
- 12.4. Nuolat prižiūrimos ir tvarkomos darbo vietos;
- 12.5. Darbdavio ir darbuotojų bendradarbiavimas visais darbuotojų sveikatos ir saugos klausimais.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Už darbuotojų sveikatos ir saugos užtikrinimo priemonių vykdymą atsakingas darbuotojas – ūkio dalies vedėjas.
 14. Centro darbuotojai su Aprašu supažindinami elektroniniu paštu ir darbuotojų susirinkimo metu.
 15. Aprašas gali būti keičiamas atsižvelgiant į naujai įsigaliojusius teisės aktus ir jų pakeitimus, valstybės ir savivaldybės institucijų rekomendacijas ir Vilniaus m. savivaldybės administracijos sprendimus.
 16. Aprašas viešai skelbiamas Centro interneto svetainėje <https://mesesame.lt/>
-