

## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DIENOS CENTRO „MES ESAME“ 2023 METŲ VEIKLOS PLANAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Viešoji įstaiga dienos centras „Mes esame“ (toliau – Įstaiga) įregistruota Juridinių asmenų registre 1999 m. liepos 2 d. Įstaiga paslaugas teikia Vilniaus mieste. Įstaigos veiklos adresas: Pramonės g. 141, Vilnius, LT-11115. Įstaigos suvenyrų parduotuvės adresas: Pilies g. 42-17, Vilnius, LT-01123.

#### **Įstaigos dalininkai ir jų įnašų vertė:**

Įstaigos vienintelis dalininkas ir kartu savininkas yra Vilniaus miesto savivaldybė. Jos įnašo vertė – 39825,94 Eur.

#### **Įstaigos tikslai:**

- teikti institucinę dienos socialinę globą suaugusiems asmenims, turintiems proto ir kompleksinę negalią bei psichikos sutrikimų (toliau – paslaugų gavėjams), užtikrinančią įstaigos paslaugų gavėjų įvairiapusiškus poreikius ir jų geriausius interesus;

- teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas (bendrosios praktikos slaugytojo, kineziterapijos);

- tenkinti psichologines, socialines, kultūrinės ir dvasines įstaigos paslaugų gavėjų reikmes, jiems užtikrinant pasirinkimo teisę, įgyvendinant jų asmeninius poreikius ir sudarant galimybę palaikyti ryšius su visuomene, vykdyti šių asmenų socialinę integraciją;

- atsižvelgiant į įstaigos paslaugų gavėjų savarankiškumo lygį, poreikius ir interesus, užtikrinti jų saviraišką, motyvavimą, skatinti ir padėti integruotis į bendruomenę;

- siekti, kad teikiamų socialinių paslaugų kokybė atitiktų Europos Sąjungos ir Lietuvos teisės aktų keliamus reikalavimus.

- siekti, kad Įstaigai priklausanti materialinė bazė – pastatai ir kita infrastruktūra – būtų efektyviai naudojama dienos socialinės globos paslaugų teikimui.

#### **Įstaigos vizija:**

Pokyčiams atvira, draugiška, saugi, jauki dienos socialinės globos įstaiga, puoselėjanti savo tradicijas ir kultūrą, kurianti ir teikianti efektyvią socialinę pagalbą paslaugų gavėjams ir juos įgalinanti visaverčiam bendruomeniniam gyvenimui.

#### **Įstaigos misija:**

- teikti aukštos kokybės dienos socialinės globos paslaugas suaugusiems asmenims, turintiems proto ir kompleksinę negalią bei psichikos sutrikimų;

- lavinti paslaugų gavėjų socialinius ir darbinius gebėjimus bei įgūdžius;

- vykdyti paslaugų gavėjų socialinę integraciją ir įgalinimo politiką, pagal galimybes įtraukiant juos į sprendimų priėmimą, siekiant teigiamų pokyčių.

#### **Įstaigos veiklos sritys:**

1. Dienos socialinė globa institucijoje;

2. Asmens sveikatos priežiūra:

2.1. bendroji asmens sveikatos priežiūra: bendrosios praktikos slauga, kineziterapija.

#### **Įstaigos funkcijos.**

Įstaiga, siekdama įgyvendinti veiklos tikslus ir atsižvelgdama į veiklos sritis, vykdo šias funkcijas:

- teisės aktų nustatyta tvarka teikia institucinę dienos socialinę globą suaugusiems asmenims, turintiems proto ir kompleksinę negalią bei psichikos sutrikimų;
- teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja ir teikia įstatuose numatytas asmens sveikatos priežiūros paslaugas;
  - pagal teisės aktų nustatytas normas suteikia patalpas įstaigos numatytai veiklai, aprūpina įstaigos paslaugų gavėjus ir darbuotojus reikalingu inventoriumi ir darbo priemonėmis;
  - pagal teisės aktų nustatytas normas organizuoja racionalią, specialią ir dietinę mitybą, atsižvelgdami į įstaigos paslaugų gavėjų amžių, sveikatą, medicinos darbuotojų rekomendacijas, organizuoja ir vykdo maitinimą;
    - teikia įstaigos paslaugų gavėjams transporto paslaugas;
    - vykdo įstaigos paslaugų gavėjų sveikatos pokyčių stebėseną ir su ja tiesiogiai susijusią veiklą (būtiniosios pagalbos teikimas, paslaugų gavėjų artimųjų ir globėjų (rūpintojų) informavimas apie sveikatos būklės pokyčius, prireikus, hospitalizacijos organizavimas);
    - analizuoja įstaigos paslaugų gavėjų poreikius ir ieško galimybių juos patenkinti;
- kuria įgalinančią aplinką, ugdo ir lavina įstaigos paslaugų gavėjų kasdienio gyvenimo (socialinius) įgūdžius, organizuoja jų laisvalaikį, sociokultūrines paslaugas ir užimtumą taip, kad jie būtų palaikomi, skatinami būti savarankiški;
  - ugdo ir lavina įstaigos paslaugų gavėjų darbo įgūdžius, teikia darbo terapijos paslaugas;
  - vykdo įstaigos paslaugų gavėjų fizinį lavinimą, skatina jų fizinį aktyvumą ir dalyvavimą sporto varžybose;
  - teikia įstaigos paslaugų gavėjams, jų artimiesiems ir globėjams (rūpintojams) psichologines bei socialines konsultacijas, padeda spręsti psichologines, socialines problemas;
  - organizuoja seminarus, mokymus, muges, parodas, konferencijas ir kitas kultūrines paslaugas;
  - rengia ir įgyvendina socialinių paslaugų programas bei projektus, skirtus proto ir kompleksinę negalią bei psichikos sutrikimų turintiems suaugusiems žmonėms;
  - teisės aktų nustatyta tvarka vykdo paslaugų gavėjų apskaitą, tvarko jų asmens bylas ir kitą dokumentaciją, kaupia duomenis.

## **II. PLANUOJAMA ĮSTAIGOS FINANSINĖ SITUACIJA**

### **Planuojamos pajamos.**

Įstaiga 2023 m. planuoja gauti 901500 eurų pajamų:

1. Savivaldybės biudžeto lėšų - 766500 eurų;
2. Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšų - 90000 eurų;
3. Paramos - 4000 eurų;
4. Už suteiktas paslaugas ir parduotas prekes - 49000 eurų.

### **Planuojamos išlaidos.**

Planuojamų išlaidų 2023 m. proporcijos procentais:

1. Darbo užmokesčio fondas su mokesčiais - 83,1 proc.
2. Komunalinių ir ryšių paslaugų išlaidos - 5,6 proc.
3. Transporto išlaidos - 2,55 proc.
4. Maitinimo išlaidos - 4,1 proc.
5. Išlaidos kitoms Įstaigos reikmėms - 4,65 proc.

### Galimos finansinės grėsmės, rizikos bei jų valdymas.

Pagrindinė finansinė grėsmė 2023 metais – galimas ženklus išlaidų didėjimas dėl prognozuojamo infliacijos augimo šalyje, ypač dėl stipraus energetinių resursų (elektros energijos) kainų augimo. Aukšta infliacija šalyje, įvairių prekių ir paslaugų brangimas gali neigiamai paveikti Įstaigos funkcionavimą, jeigu nebus didinamas jos veiklos finansavimas. Įstaigos veikla didžiąja dalimi priklauso nuo Vilniaus miesto savivaldybės finansavimo. Dėl savo veiklos pobūdžio Įstaiga negali uždirbti pakankamai lėšų, kad galėtų funkcionuoti savarankiškai.

2023 m. pajamų - išlaidų sąmatoje numatytos išlaidos už komunalines paslaugas gali augti dėl galimos aukštos infliacijos ir energetinių resursų kainų augimo.

Tikėtina rizika – galimas finansinis nuostolis.

Rizikos valdymas – nuolatinis finansinės situacijos stebėjimas, priemonių veiklos nuostoliams mažinti užtikrinimas. Pagrindinė priemonė – lėšų taupymas. Augant finansiniams nuostoliams, numatoma kreiptis į Įstaigos savininką teikiant siūlymus dėl papildomo finansavimo gavimo.

### VŠĮ DIENOS CENTRO „MES ESAME“ 2023 M. ŠAMATA

VŠĮ dienos centro „Mes esame“ 2023 m. pajamų – išlaidų sąmata (Eur)						
Eil. Nr.		I ketvirtis	II ketvirtis	III ketvirtis	IV ketvirtis	2023 metai
		šamata	šamata	šamata	šamata	šamata
1.	Savivaldybės biudžeto lėšos	170 200	187 000	185 000	224 300	766 500
2.	Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos	24 500	21 850	20 350	23 300	90 000
3.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	13 300	13 200	12 200	14 300	53 000
<b>Iš viso</b>		<b>208 000</b>	<b>222 050</b>	<b>217 550</b>	<b>261 900</b>	<b>909 500</b>
Eil. Nr.	<b>Išlaidos komunalinėms paslaugoms</b>	<b>10 417</b>	<b>4 035</b>	<b>3 140</b>	<b>8 510</b>	<b>26 102</b>
1.	Elektros energija	2 151	2 070	2 790	2 950	9 961
2.	Vandens tiekimas	266	365	250	260	1 141
3.	Šiluminė energija	7 900	1 500	-	5 200	14 600
4.	Buitinių atliekų išvežimas	100	100	100	100	400
	<b>Pagrindinės veiklos išlaidos</b>	<b>197 583</b>	<b>218 015</b>	<b>214 410</b>	<b>253 390</b>	<b>883 398</b>

5.	Darbo užmokestis	174 912	193 022	192 920	227 200	788 054
6.	Socialinis draudimas	3 096	3 416	3 415	4 021	13 948
7.	Maitinimas	9 118	10 402	7 900	11 213	38 633
8.	Amortizaciniai atskaitymai	2 100	2 100	1 900	1 500	7 600
9.	Ūkinis inventorius	200	200	200	200	800
10.	Medžiagų nurašymas	1 700	1 700	1 700	1 781	6 881
11.	Transporto išlaidos	4 282	5 200	4 400	5 500	19 382
12.	Ryšių paslaugos	250	250	250	250	1 000
13.	Finansinės sąnaudos	125	125	125	125	500
14.	Kitos išlaidos	1 800	1 600	1 600	1 600	6 600
<b>Iš viso</b>		<b>208 000</b>	<b>222 050</b>	<b>217 550</b>	<b>261 900</b>	<b>909 500</b>

### III. PLANUOJAMA 2023 METAIS VEIKLA

Eil. Nr.	Pagrindinės veiklos kryptys	Uždavinys	Veikla	Rezultatas	Atsakingi asmenys (pareigybės)	Rizikos valdymas
1.	<b>Savanorių skaičiaus Įstaigoje didinimas.</b> Siekama stiprinti vilniečių sąmoningumą ir gebėjimą spręsti socialines problemas.	<b>Efektyvinti teikiamų paslaugų kokybę.</b>	1.1. Savanorystės skatinimas – teikimas paraiškos savanorystę plėtojančiai platformai („Jaunimo savanoriška tarnyba“ ar kt.) dėl naujų savanorių pritraukimo dalyvauti Įstaigos veikloje.	1.1.1. Pateikta paraiška savanorystę plėtojančiai platformai (II ketvirtis).	Direktoriaus pavaduotojas, socialinių programų koordinatorė, vyresn. socialiniai darbuotojai.	
		1.2. Paslaugų gavėjų artimųjų / globėjų įtraukimas į Įstaigos veiklas ir sprendžiant įvairias socialines problemas, taip pat organizuojant įvairias švietėjiškas veiklas.	1.2.1. Įstaigoje savanorišką veiklą vykdė ne mažiau kaip 2 paslaugų gavėjų artimieji (I – IV ketvirčiai).			
		1.3. Vilniaus gimnazijų (pvz., „Žaros“, „Jėzuitų“ ar kt.) moksleivių įtraukimas į savanorišką veiklą Įstaigoje.	1.3.1. Vykdyta grupinė moksleivių savanoriška veikla: renginiai, kūrybinės dirbtuvės ir pan. (2 renginiai, III – IV ketvirčiai).			
		1.4. Bendradarbiavimas su įvairiomis Vilniaus miesto švietimo ir mokymo įstaigomis (Vilniaus kolegija, Vilniaus universitetu ir pan.), pritraukiant į Įstaigą studentų – praktikantų, kurie galėtų pasisemti patirties ir praktiškai pritaikyti įgytas naujausias teorines žinias bei jomis pasidalinti su Įstaigos darbuotojais.	1.4.1. Įstaigoje praktiką atliko ne mažiau kaip 2 praktikantai, kurie įgijo patirties ir pasidalino su Įstaigos darbuotojais savo žiniomis bei įžvalgomis (I, II ir IV ketvirčiai).			

2.	<p><b>Lengvai prieinamos socialinės paslaugos vilniečiams.</b> Siekama optimaliai plėtoti Įstaigoje teikiamų socialinių paslaugų tinklą.</p>	<p><b>Išplėsti Įstaigoje teikiamų socialinių paslaugų tinklą, atsižvelgiant į aktualiausius paslaugų gavėjų bei kitų vilniečių poreikius.</b></p>	<p>2.1. Įstaigoje teikiamos šios naujų įgūdžių lavinimo, sveikatinimo ir edukacinės paslaugos bei užimtumo formos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Edukacinio pobūdžio užsiėmimai (oda, siuvimas, keramika ir kt.), skirti mokiniams, mokytojams, Valakampių socialinių paslaugų namų paslaugų gavėjams ir darbuotojams, bei kitiems Vilniaus gyventojams.</li> <li>• Pažintinis vaikščiojimas „Judėk, pažink, patirk“ : kasdienis ėjimas, tyrinėjant gamtą, semiantis žinių bei dalijantis jau turimomis.</li> <li>• Muilo gamyba, naudojant formeles.</li> <li>• Rankdarbių naujos veiklos: siuvinėjimas kryželiu, dekupažo, aplikacijų užsiėmimai.</li> <li>• Sportinės veiklos skatinimas ir dalyvių įtraukimas į naujas sporto formas: stalo futbolas, badmintonas, lauko tenisas.</li> <li>• Užsiėmimai tema „Elementarių etiketo taisyklių ugdymas ir praktinis jų pritaikymas“.</li> <li>• Užsiėmimai tema „Maisto ruošimo pagrindai“: paprastų kasdienių patiekalų gaminimo įgūdžių lavinimas ir įtvirtinimas.</li> <li>• Užsiėmimai teatralizuotos veiklos tema. Užsiėmimų metu gaminamos dekoracijos, atrenkama muzika, ugdomi kūrybiniai bei vaidybiniai</li> </ul>	<p>2.1.1. Buvo teikiamos visos numatytos naujos įgūdžių lavinimo, sveikatinimo ir edukacinės paslaugos bei užimtumo formos. Šiose veiklose dalyvavo ne mažiau 98 proc. paslaugų gavėjų (2 proc. nedalyvavo dėl savo sunkios negalios specifikos) bei organizuoti ne mažiau kaip 6 edukaciniai užsiėmimai žmonėms iš įvairių Vilniaus miesto įstaigų bei organizacijų (I – IV ketvirčiai).</p> <p>2.1.2. Parengtas ir parodytas naujas spektaklis, kuriame dalyvauja paslaugų gavėjai ir darbuotojai (IV ketvirtis).</p> <p>2.1.3. Parengtas ir parodytas „Šešėlių teatro“ spektaklis (IV ketvirtis).</p> <p>2.1.4. Paslaugų gavėjai įgijo naujų įgūdžių (I – IV ketvirčiai).</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas, vyresn. socialiniai darbuotojai, psichologė, užimtumo specialistai.</p>	
----	--	---	--	--	---	--

			<p>gebėjimai. Laukiamas rezultatas – naujas spektaklis.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Užsiėmimai tema „Šeėelių teatras“. Užsiėmimų metu kuriami ir gaminami šeėelių ekrane atgyjantys personažai, taip pat lavinami kūrybiniai, vaidybiniai įgūdžiai. Laukiamas rezultatas – naujas spektaklis.</li> <li>• Modeliavimo iš popieriaus užsiėmimai. Tai popieriaus karpymas, klijavimas, aplikacijų kūrimas. Užsiėmimų tikslas – lavinti smulkiąją motoriką, kūrybiškumą.</li> <li>• Šiaurietiško ėjimo su lazdomis užsiėmimai, įvedant naujas priemones: Thera-Band elastines juostas, vibruojančias treniruoklių lazdas.</li> <li>• Užsiėmimai tema „Progresuojanti raumenų relaksacija“.</li> <li>• Turistinio žygio paslaugų gavėjams organizavimas: ištvermės, savarankiškumo, bendrystės jausmo, gebėjimo tinkamai elgtis gamtoje ugdymas.</li> </ul>			
3.	<p><b>Pažangi Įstaiga ir inovacijos.</b> Įstaigos vertei didinti siekiama optimizuoti administravimo išlaidas, kad ji veiktų pagal rinkos poreikius, taikytų vertybėmis grįstą valdymą.</p>	<p><b>Plėtoti informacinių technologijų (IT) priemonių panaudojimą Įstaigos veikloje.</b></p>	<p>3.1. QR kodo sukūrimas ir jo naudojimas su Įstaiga susijusiuose informaciniuose leidiniuose, paslaugų gavėjų dirbiniuose ir pan., siekiant inovatyviai gerinti informacijos apie Įstaigą prieinamumą.</p>	<p>3.1.1. Sukurtas bei tinkamai naudojamas QR kodas, siekiant viešinti Įstaigos veiklą bei palengvinti informacijos prieinamumą apie Įstaigą (I ketvirtis).</p>	<p>Direktorius, direktoriaus padėjėja, socialinių programų koordinatorė, vyriausioji buhalterė, ūkio dalies vedėja.</p>	

4.	<b>Efektyvi veikla.</b> Siekti užtikrinti efektyvią ir geriausią valdymo praktiką atitinkantį valdymą.	<b>Užtikrinti efektyvią ir geriausią valdymo praktiką atitinkantį valdymą.</b>	4.1. Įstaigos valdyme vadovaujamosi pažangiausiomis panašių įstaigų praktikomis („gerą patirtimi“), perimtomis lankantis kitose socialinės globos įstaigose.	4.1.1. Apsilankyta ne mažiau kaip 2-jose socialinės globos įstaigose (II – III ketvirčiai). Diskusijų metu nutarta įgyvendinti tam tikras pamatytas kitose įstaigose praktikas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, socialinių programų koordinatorė, vyresn. socialiniai darbuotojai, ūkio dalies vedėja.	
		<b>Plėsti Įstaigos materialinę bazę, siekiant pagerinti paslaugų kokybę.</b>	4.2. Įsigytos modernios audio ir video įrangos, skirtos Įstaigai priklausančiai suvenyrų parduotuvei (Pilies g. 42 - 17), tikslingas ir veiksmingas panaudojimas.	4.2.1. Suvenyrų parduotuvėje, naudojantis audio ir video įranga, vilniečiams bei sostinės svečiams rodoma nuolat atnaujinama vaizdo ir garso informacija apie Įstaigos paslaugų gavėjų veiklas bei naujus jų dirbinius (I – IV ketvirčiai).		
5.	<b>Paslaugų gavėjų pasitenkinimas gaunamų socialinių paslaugų kokybe.</b> Siekama, kad Įstaiga orientuotųsi į paslaugų gavėją – didintų jam teikiamų paslaugų kokybę, taikytų paslaugų gavėjų aptarnavimo standartą ir didintų jų pasitenkinimą paslaugomis.	<b>Užtikrinti Įstaigos teikiamų paslaugų kokybės atitikimą tarptautinio EQUASS socialinių paslaugų kokybės standarto reikalavimams.</b>	5.1. Teikiamų dienos socialinės globos paslaugų kokybės vertinimo organizavimas pagal tarptautinio EQUASS socialinių paslaugų kokybės standarto reikalavimus.	5.1.1. Atlikta reprezentatyvi Įstaigos paslaugų gavėjų ir jų artimųjų / globėjų apklausa apie jų pasitenkinimą teikiamomis paslaugomis bei įvertinti rezultatai (II ketvirtis). 5.1.2. Atsižvelgiant į apklausos metu gautus rezultatus paruoštas veiksmų planas, siekiant geresnės paslaugų kokybės (III ketvirtis). 5.1.3. Atliktas Įstaigos dienos socialinės globos atitikties nustatytoms socialinės globos normoms vertinimas (įsivertinimas) (II ketvirtis).	Direktorius pavaduotojas, socialinių programų koordinatorė, vyresn. socialiniai darbuotojai.	
6.	<b>Žmogiškųjų išteklių valdymas.</b>	<b>Didinti Įstaigos darbuotojų motyvaciją,</b>	6.1. Darbuotojų įsitraukimo didinimas formuluojant Įstaigos tikslus, jų	6.1.1. Veiksmingai veikianti komunikacijos sistema: nuolat (ne mažiau kaip 1-ą kartą per	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas,	



<p>Siekama nuolat didinti Įstaigos darbuotojų motyvaciją, įsitraukimą į vykdomas veiklas bei lyderystę, užtikrinti profesinį augimą ir kompetencijų tobulinimą.</p>	<p><b>moralinį pasitenkinimą savo darbu, užtikrinti darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimą.</b></p>	<p>siekimo būdus, organizuojant veiklas ir numatant laukiamus rezultatus.</p>	<p>mėnesį ar pagal poreikį rengiami darbuotojų susirinkimai, kurių metu yra išdiskutuojami visi aktualūs darbuotojams klausimai. Užtikrinta galimybė susirinkimus inicijuoti patiems darbuotojams, siūlant apvarstyti įvairius klausimus. Prireikus, bet ne rečiau kaip 1-ą kartą per ketvirtį, rengiamos intervizijos, kurių metu darbuotojai aptaria ir analizuoja sudėtingas, emociškai sunkias situacijas, įvairius įvykius, susijusius su emociniu klimatu Įstaigoje. Darbuotojų intervizijos vyksta laikantis konfidencialumo bei profesinės etikos principų. (I – IV ketvirčiai).</p>	<p>ūkio dalies vedėja, psichologė.</p>
		<p>6.2. Įstaigos personalo nuolatinio profesinio tobulėjimo užtikrinimas.</p>	<p>6.2.1. Darbuotojams organizuoti mokymai, numatyti Įstaigos darbuotojų kvalifikacijos kėlimo plane: 6.2.1.1. visi socialinių paslaugų srities darbuotojai dalyvavo profesinės kompetencijos tobulinimo mokymuose (ne mažiau kaip 16 akademinų valandų per metus) (I – IV ketvirčiai); 6.2.1.2. visi administracijos darbuotojai dalyvavo profesinės kompetencijos tobulinimo mokymuose (I – IV ketvirčiai).</p>	

				6.2.1.3. Ne mažiau kaip 50 proc. kitų pareigybių darbuotojų dalyvavo profesinės kompetencijos tobulinimo mokymuose ar kitaip tobulino savo profesines kompetencijas (I – IV ketvirčiai).		
			6.3. Įstaigos personalo pasitenkinimo ir motyvacijos darbui užtikrinimas.	6.3.1. Atlikta Įstaigos darbuotojų apklausa. Atsižvelgiant į gautus rezultatus, rodančius personalo motyvacijos bei pasitenkinimo darbu lygį, pagal galimybes reaguojama ir stengiamasi taisyti nustatytus trūkumus (IV ketvirtis). 6.3.2. Darbuotojams suorganizuota pažintinio pobūdžio išvyka (III ketvirtis). 6.3.3. Minint įvairias šventes ir kitas svarbias Įstaigai datas, rengiami neformalaus pobūdžio darbuotojų susirinkimai (I – IV ketvirčiai). 6.3.4. Sudarytos sąlygos darbuotojams darbo metu, prireikus, atsivesti savo mažus vaikus į Įstaigą. Darbuotojų vaikams sudarytos sąlygos kartu su paslaugų gavėjais užsiimti bendromis veiklomis.		

7.	<p><b>Socialinė atsakomybė ir skaidrumas.</b> Siekama, kad Įstaiga veiktų vadovaudamasi veiklos skaidrumo principais, viešai skelbtų teisės aktais nustatytą, patvirtintą bei objektyvią informaciją (susijusią su Įstaigos veikla), nuolat atnaujintų viešai skelbiamą informaciją.</p>	<p><b>Užtikrinti informacijos prieinamumą apie Įstaigos veiklą ir teikiamas paslaugas.</b></p>	<p>7.1. Informacijos apie Įstaigos veiklą ir teikiamas paslaugas viešinimas.</p>	<p>7.1.1. Nuolat atnaujinama ir platinama informacija apie Įstaigos veiklą jos internetinėje svetainėje ir socialinio tinklo Facebook paskyroje bei naudojantis kitomis visuomenės informavimo priemonėmis (I – IV ketvirčiai). 7.1.2. 1-ą kartą per metus darbuotojams, paslaugų gavėjams ir/ar jų artimiesiems bei globėjams pateikiama informacija apie Įstaigos veiklų įgyvendinimo rezultatus už praėjusius metus (metinė ataskaita) (I ketvirtis).</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, socialinių programų koordinatorė.</p>	
			<p>7.2. Vykdoma visuomenės informavimo priemonėse pateikiamos informacijos apie Įstaigos veiklą stebėseną ir analizę.</p>	<p>7.2.1. Parengta visuomenės informavimo priemonėse skelbtos informacijos apie Įstaigos veiklą stebėsenos ir analizės ataskaita (IV ketvirtis).</p>		
8.	<p><b>Išorinio finansavimo galimybių vertinimas.</b> Siekama vertinti realias galimybes pasinaudoti Europos Sąjungos struktūrinių fondų ar kitų išorės finansuotojų lėšomis Įstaigos veiklos tikslams pasiekti.</p>	<p><b>Paslaugų teikimo aplinkos ir darbo sąlygų gerinimas.</b></p>	<p>8.1. Paraiškų teikimas arba dalyvavimas partnerio statuse ES, nacionalinio ar savivaldos lygmens fondų siūlomuose ir finansuojamuose projektuose. Dalyvavimas vadinamųjų „minkštųjų“ projektų įgyvendinimo veikloje.</p>	<p>8.1.1. Pateiktos paraiškos dėl dalyvavimo ES arba nacionalinio, ar savivaldos lygmens fondų finansuojamų projektų įgyvendinimo, arba dalyvavimo kitų įstaigų ir organizacijų projektinėje veikloje partnerio statuse (I – IV ketvirčiai, atsižvelgiant į skelbimų dalyvauti projektinėje veikloje ir įgyvendinamų veiklų laikotarpius).</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, socialinių programų koordinatorė, ūkio dalies vedėja.</p>	

			8.2. Palankiai įvertintos galimybės įrengti saulės elektrinę Įstaigoje.	8.2.1. Pastato konstrukcija atitiko Aplinkos projektų valdymo agentūros reikalavimus dėl saulės elektrinės įrengimo Įstaigoje (IV ketvirtis).		
			8.3. Ryšių su Vilniaus Rotary klubu „Vienybė“ palaikymas ir paramos paslaugų gavėjų kūrybiniams gebėjimams vystyti gavimas.	8.3.1. Gauta parama tapybos priemonėms pirkti, surengtas aukcionas, kurio metu buvo parduoti Įstaigos paslaugų gavėjos darbai (I – IV ketvirčiai).		
			8.4. Mokamų edukacijų Įstaigoje rengimas (muilo gamybos, keramikos, odos, siuvimo ir kt.).	8.4.1. Įstaigoje surengtos mokamos edukacijos socialiniams partneriams: švietimo ir ugdymo įstaigų mokiniams, mokytojams; Valakampių socialinių paslaugų namų paslaugų gavėjams ir darbuotojams; vilniečiams iš įvairių įstaigų ar organizacijų (I – IV ketvirčiai).		
9.	<b>Puoselėti socialiai atsakingą partnerystę.</b> Siekiama bendradarbiauti su Vilniaus miesto savivaldybe ir Lietuvos Respublikos bei užsienio šalių neįgaliųjų organizacijomis, įstaigomis, dirbančiomis socialinių paslaugų teikimo	<b>Vystyti bendradarbiavimo ryšius.</b>	9.1. Organizuojami ir vykdomi bendradarbiavimo ryšiai su Vilniaus miesto, šalies ir užsienio socialinės globos įstaigomis bei organizacijomis.	9.1.1. Plėtojami ir kuriami nauji bendradarbiavimo ryšiai su įstaigomis, kitomis organizacijomis, teikiančiomis socialines, kultūrinės, švietimo, sveikatos paslaugas (I – IV ketvirčiai). Surengtos bendros edukacinio pobūdžio veiklos, aktyvus dalyvavimas socialinių	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, socialinio programų koordinatorė, vyresn. socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistai.	

	<p>neįgaliesiems srityje, taip pat su kitomis įstaigomis ir organizacijomis dirbančiomis kultūros, meno ir švietimo srityse.</p>			<p>partnerių organizuojamuose renginiuose. Socialinių partnerių dalyvavimas Įstaigos organizuojamuose renginiuose: šventėse, parodose, įvairiose akcijose ir pan. (I – IV ketvirčiai).</p>		
			<p>9.2. Santykių su kaimynystėje esančiomis įmonėmis ir gyvenančiais gyventojais užmezgimas. Tikslas – būti kuo labiau matomiems bei žinomiems, draugiškų santykių palaikymas.</p>	<p>9.2.1. Pakviesti kaimynai į įvairius Įstaigos renginius (I – IV ketvirčiai).</p>		