

1. Siekdamas įgyvendinti Įstaigai keliamus tikslus, šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

1.1. renka informaciją apie kvietimus teikti projektų ir programų paraiškas, jas analizuoja bei teikia informaciją Centro direktoriui ir direktoriaus pavaduotojui;

1.2. rengia projektų ir programų paraiškas;

1.3. koordinuoja ir kontroliuoja Centro vykdomų projektų, programų ir organizuojamų renginių vykdymą, taip pat projektų, kuriuose Centras dalyvauja kaip partneris, eigą;

1.4. rengia ir teikia įvairią dokumentaciją, susijusią su vykdomais projektais, programomis ir renginiais – siunčiamų raštų, Centro direktoriaus įsakymų projektus, mokėjimų prašymus, ataskaitas, projektuose ir programose dalyvaujančių darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščius ir kitus dokumentus, susijusius su projektų ir programų vykdymu, juos tvarko ir saugo teisės aktų nustatyta tvarka;

1.5. reguliariai informuoja Centro direktoriaus pavaduotoją apie projektų ir programų įgyvendinimo eigą bei kylančias problemas;

1.6. organizuoja Centro lankytojams renginius ir išvykas, siekiant patenkinti jų sociokultūrinius poreikius, įtraukiant į šią veiklą ir kitus įstaigos darbuotojus;

1.7. koordinuoja savanoriškos veiklos ir moksleivių bei studentų praktikos atlikimą Centre;

1.8. ieško Centrai paramos ir labdaros bei koordinuoja jų gavimą;

1.9. organizuoja ir atlieka Centro darbuotojų, lankytojų bei jų artimųjų (globėjų) nuomonių tyrimus ir apklausas;

1.10. bendradarbiauja su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, socialiniais partneriais ir kitomis institucijomis, įstaigomis bei organizacijomis socialinių paslaugų teikimo srityje, taip pat siekiant parengti ir įgyvendinti projektus, programas;

1.11. vertina teikiamų socialinių paslaugų eigą;

1.12. organizuoja teikiamų socialinių paslaugų ir Centro veiklos viešinimą;

1.13. laiku informuoja Centro direktorių arba direktoriaus pavaduotoją apie pažeidimus bei situacijas, kurių savo jėgomis negali išspręsti;

1.14. esant būtinybei, Centro direktoriaus pavaduotojo ar socialinio darbo organizatoriaus pavedimu, pavaduoja vyresniąją socialinį darbuotoją, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

1.15. vykdo kitus teisėtus Centro direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo pavedimus socialinių paslaugų srityje.

---