



2022 METŲ VEIKLOS PLANAS

VIEŠOJI ĮSTAIGA DIENOS CENTRAS „MES ESAME“

TURINYS

I BENDROSIOS NUOSTATOS 2

Įstaigos dalininkai ir jų įnašo vertė

Įstaigos tikslai

Įstaigos vizija

Įstaigos misija

Įstaigos veiklos sritys

Įstaigos funkcijos

Įstaigos finansinė situacija

II PLANUOJAMA 2022 M. VEIKLA 5

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Viešoji įstaiga dienos centras „Mes esame“ (toliau – Įstaiga) įregistruota Juridinių asmenų registre 1999 m. liepos 2 d.

Įstaiga paslaugas teikia Vilniaus mieste. Įstaigos veiklos adresas:

Pramonės g. 141, Vilnius, 11115.

Įstaigos suvenyrų parduotuvės adresas:

Pilies g. 42-14, Vilnius, 01123.

Įstaigos dalininkai ir jų įnašo vertė

*Įstaigos vienintelis dalininkas ir kartu savininkas yra Vilniaus miesto savivaldybė. Jos įnašo vertė – **39825,94 Eur.***

Įstaigos tikslai

- teikti institucinę dienos socialinę globą suaugusiems asmenims, turintiems proto ir kompleksinę negalią bei psichikos sutrikimų (toliau – paslaugų gavėjams), užtikrinančią įstaigos paslaugų gavėjų įvairiapusių poreikius ir jų geriausius interesus;*
- teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas (bendrosios praktikos slaugytojo, kineziterapijos);*
- tenkinti psichologines, socialines, kultūrinės ir dvasines įstaigos paslaugų gavėjų reikmes, jiems užtikrinant pasirinkimo teisę, įgyvendinant jų asmeninius poreikius ir sudarant galimybę palaikyti ryšius su visuomene, vykdyti šių asmenų socialinę integraciją;*
- atsižvelgiant į įstaigos paslaugų gavėjų savarankiškumo lygį, poreikius ir interesus, užtikrinti jų saviraišką, motyvavimą, skatinti ir padėti integruotis į bendruomenę;*
- siekti, kad teikiamų socialinių paslaugų kokybė atitiktų Europos Sąjungos ir Lietuvos teisės aktų keliamus reikalavimus.*
- siekti, kad Įstaigai priklausanti materialinė bazė – pastatai ir infrastruktūra – būtų pilnai panaudota dienos socialinės globos paslaugų teikimui.*

Įstaigos vizija

Pokyčiams atvira, draugiška, saugi, jauki dienos socialinės globos įstaiga, puoselėjanti savo tradicijas ir kultūrą, kurianti ir teikianti efektyvią socialinę pagalbą paslaugų gavėjams ir juos įgalinanti visaverčiam bendruomeniniam gyvenimui.

Įstaigos misija

- teikti aukštos kokybės dienos socialinės globos paslaugas suaugusiems asmenims, turintiems proto ir kompleksinę negalią bei psichikos sutrikimų;*

- lavinti paslaugų gavėjų socialinius ir darbinius gebėjimus bei įgūdžius;
- vykdyti paslaugų gavėjų socialinę integraciją ir įgalinimo politiką, pagal galimybes įtraukiant juos į sprendimų priėmimą, siekiant teigiamų pokyčių.

Įstaigos veiklos sritys

1. Dienos socialinė globa institucijoje;
2. Asmens sveikatos priežiūra:
 - 2.1. bendroji asmens sveikatos priežiūra: bendrosios praktikos slauga, kineziterapija.

Įstaigos funkcijos

Įstaiga, siekdama įgyvendinti veiklos tikslus ir atsižvelgdama į veiklos sritis, vykdo šias funkcijas:

- teisės aktų nustatyta tvarka teikia institucinę dienos socialinę globą suaugusiems asmenims, turintiems proto ir kompleksinę negalią bei psichikos sutrikimų;
- teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja ir teikia įstatuose numatytas asmens sveikatos priežiūros paslaugas;
- pagal teisės aktų nustatytas normas suteikia patalpas įstaigos numatyta veiklai, aprūpina įstaigos paslaugų gavėjus ir darbuotojus reikalingu inventoriumi ir darbo priemonėmis;
- pagal teisės aktų nustatytas normas organizuoja racionalią, specialią ir dietinę mitybą, atsižvelgdami į įstaigos paslaugų gavėjų amžių, sveikatą, medicinos darbuotojų rekomendacijas, organizuoja ir vykdo maitinimą;
- teikia įstaigos paslaugų gavėjams transporto paslaugas;
- vykdo įstaigos paslaugų gavėjų sveikatos pokyčių stebėseną ir su ja tiesiogiai susijusią veiklą (būtinąsios pagalbos teikimas, paslaugų gavėjų artimųjų ir globėjų (rūpintojų) informavimas apie sveikatos būklės pokyčius, prireikus, hospitalizacijos organizavimas);
- analizuoja įstaigos paslaugų gavėjų poreikius ir ieško galimybių juos patenkinti;
- kuria įgalinančią aplinką, ugdo ir lavina įstaigos paslaugų gavėjų kasdienio gyvenimo (socialinius) įgūdžius, organizuoja jų laisvalaikį, sociokultūrinės paslaugas ir užimtumą taip, kad jie būtų palaikomi, skatinami būti savarankiški;
- ugdo ir lavina įstaigos paslaugų gavėjų darbo įgūdžius, teikia darbo terapijos paslaugas;
- vykdo įstaigos paslaugų gavėjų fizinį lavinimą, skatina jų fizinį aktyvumą ir dalyvavimą sporto varžybose;
- teikia įstaigos paslaugų gavėjams, jų artimiesiems ir globėjams (rūpintojams) psichologines bei socialines konsultacijas, padeda spręsti psichologines, socialines problemas;
- organizuoja seminarus, mokymus, muges, parodas, konferencijas ir kitas kultūrinės paslaugas;

- rengia ir įgyvendina socialinių paslaugų programas bei projektus, skirtus proto ir kompleksinę negalią bei psichikos sutrikimų turintiems suaugusiems žmonėms;
- teisės aktų nustatyta tvarka vykdo paslaugų gavėjų apskaitą, tvarko jų asmens bylas ir kitą dokumentaciją, kaupia duomenis.

Įstaigos finansinė situacija

Pajamos

Įstaiga 2022 m. planuoja gauti 820 000 eurų pajamų.

Savivaldybės biudžeto lėšos - 704 400 eurų

Savivaldybės biudžeto spec. lėšos - 80 000 eurų

Parama - 3600 eurų

Už suteiktas paslaugas- 32 000 eurų

Išlaidos

Darbo užmokesčio fondas su mokesčiais planuojamas - 83,1 proc.

Komunalinių paslaugų ir ryšių - 4,6 proc.

Transporto išlaidos- 2,55 proc.

Maitinimo išlaidos - 4,1 proc.

Kitoms įstaigos reikmėms - 5,65 proc.

Galimos finansinės grėsmės, rizikos bei jų valdymas

Finansinė grėsmė – išlaidų didėjimas. 2022 m. pajamų-išlaidų sąmatoje numatytos pajamos gali sumažėti, kadangi galimai sumažės įstaigos užimtumas dėl COVID 19 po pandeminio laikotarpio.

Sumažėjus pajamoms, išlaidų, numatytų 2022 m. pajamų-išlaidų sąmatoje (komunalinių išlaidų, darbo užmokesčio išlaidų), sumažinti nebus galimybės. 2022 m. pajamų - išlaidų sąmatoje numatytos komunalinės išlaidos gali ir didėti, dėl neaiškių energetinių resursų kainų.

Tikėtina rizika – finansinis nuostolis.

Rizikos valdymas – pastovus finansinės situacijos stebėjimas, priemonių veiklos nuostoliams mažinti užtikrinimas. Didėjant įstaigos finansiniams nuostoliams kreiptis į Įstaigos savininką teikiant siūlymus dėl galimos finansinės paramos gavimo.

II. PLANUOJAMA 2022 M. VEIKLA

Eil. Nr.	Pagrindinės veiklos kryptys	Uždavinys	Veikla	Rezultatas	Atsakingi asmenys	Rizikos valdymas
1.	<p>Savanorių skaičiaus Įstaigoje didinimas.</p> <p><i>Siekiama stiprinti vilniečių sąmoningumą ir gebėjimą spręsti socialines problemas.</i></p>	<p>Efektyvinti teikiamų paslaugų kokybę.</p>	<p>1.1. Savanorystės skatinimas ir plėtojimas, įtraukiant paslaugų gavėjų artimuosius / globėjus į Įstaigos veiklas, taip pat sprendžiant įvairias socialines problemas.</p> <p>1.2. Plėtojimas bendradarbiavimo su įvairiomis Vilniaus miesto švietimo ir mokymo įstaigomis, pritraukimas į Įstaigą studentų - praktikantų, kurie galėtų pasisemti patirties ir praktiškai pritaikyti įgytas naujausias teorines žinias bei jomis pasidalinti su Įstaigos darbuotojais.</p>	<p>1.1.1. Įstaigoje savanorišką veiklą vykdė ne mažiau 3 paslaugų gavėjų artimieji.</p> <p>1.2.1. Įstaigoje praktiką atliko ne mažiau kaip 2 praktikantai, kurie įgijo patirties ir pasidalino su Įstaigos darbuotojais savo žiniomis bei išvalgomis.</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas, socialinio darbo organizatorius, vyresn. socialiniai darbuotojai</p>	

2.	<p>Lengvai prieinamos socialinės paslaugos vilniečiams. <i>Siekama optimaliai plėtoti Įstaigoje teikiamų socialinių paslaugų tinklą.</i></p>	<p>Išplėsti Įstaigoje teikiamų socialinių paslaugų tinklą, atsižvelgiant į aktualiausius paslaugų gavėjų poreikius.</p>	<p>2.1 Įstaigoje teikiamos šios naujos paslaugos ir užimtumo formos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aromatinio poilsio paslaugos (“aroma poilsis”); • Psichologinio pobūdžio relaksacijos su vizualizacija užsiėmimai; • Rankų darbo muilo gamybos užsiėmimai; • Kompiuterinio raštingumo užsiėmimai; • Rankdarbių užsiėmimų būreliai; • Dekupažo užsiėmimai; • Maisto gaminimo užsiėmimai; • Greitojo vaikščiojimo užsiėmimai (aktyvaus poilsio forma); • Atviros kūrybinės dirbtuvės prie Įstaigos suvenyrų parduotuvės (Pilies g. 42 – 17, Vilnius). 	<p>2.1.1 Buvo teikiamos visos numatytos naujos paslaugos ir užimtumo formos. Šiose veiklose dalyvavo ne mažiau 80 proc. paslaugų gavėjų.</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas, socialinio darbo organizatorius, vyresn. socialiniai darbuotojai, psichologas, kineziterapeutas, užimtumo specialistai</p>	
3.	<p>Pažangi Įstaiga ir inovacijos. <i>Įstaigos vertei didinti siekiama, kad ji veiktų pagal rinkos poreikius, taikytų vertybėmis grįstą valdymą, optimizuoti administravimo išlaidas.</i></p>	<p>Plėtoti informacinių technologijų (IT) priemonių panaudojimą Įstaigos veikloje.</p>	<p>3.1. Perėjimas prie oficialių dokumentų (raštu, sutarčių ir pan.) skaitmenizavimo.</p>	<p>3.1.1. Skaitmenizuoti gaunami ir siunčiami raštai, darbo laiko apskaitos žiniaraštis. 3.1.2. Skaitmenizuotos viešųjų pirkimų (prekių, paslaugų bei darbų pirkimo) sutartys. 3.1.3. Skaitmenizuota ir optimizuota didesnė dalis personalo valdymo dokumentų.</p>	<p>Direktorius, direktoriaus padėjėja, vyriausioji buhalterė, ūkio dalies vedėja</p>	

4.	Efektyvi veikla. <i>Siekti užtikrinti efektyvią ir geriausią valdymo praktiką atitinkantį valdymą.</i>	Užtikrinti efektyvią ir geriausią valdymo praktiką atitinkantį valdymą.	4.1. Įstaigos valdyme vadovaujamosi pažangiausiomis panašių įstaigų praktikomis („gerą patirtimi“).	4.1.1. Įstaiga įgyvendino „gerą patirtį“, įgytą lankantis kitose socialinės globos įstaigose.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, socialinio darbo organizatorius, vyresn. socialiniai darbuotojai, ūkio dalies vedėja
		Plėsti Įstaigos materialinę bazę, siekiant pagerinti paslaugų kokybę.	4.2. Įsigijimas modernios audio ir video įrangos, skirtos visai Įstaigos bendruomenei.	4.2.1. Įstaiga turi įsigijusi modernią audio ir video įrangą, skirtą visai jos bendruomenei.	
			4.3. Įsigijimas modernios audio ir video įrangos, skirtos Įstaigai priklausančiai suvenyrų parduotuvei (Pilies g. 42 -17) ir panaudoti ją rodant vilniečiams ir sostinės svečiams filmuotą medžiagą apie Įstaigos paslaugų gavėjų veiklas.	4.3.1. Įsigyta moderni audio ir video įranga, skirta Įstaigai priklausančiai suvenyrų parduotuvei (Pilies g. 42 - 17), kuri tikslingai panaudota šviečiant ir teikiant vizualinę informaciją vilniečiams bei sostinės svečiams apie Įstaigos paslaugų gavėjų veiklas.	
			4.4. Sutvarkymas valstybinės žemės sklypo nuomos sutarties, adresu Pramonės g. 14, Vilnius.	4.4.1. Atnaujinta žemės sklypo nuomos sutartis.	
5.	Paslaugų gavėjų pasitenkinimas gaunamų socialinių paslaugų kokybe. <i>Siekama, kad Įstaiga orientuotųsi į paslaugų gavėjų – didintų jam teikiamų paslaugų kokybę, taikytų paslaugų gavėjų aptarnavimo standartą ir didintų jų pasitenkinimą paslaugomis.</i>	Užtikrinti Įstaigos teikiamų paslaugų kokybės atitikimą EQUASS socialinių paslaugų kokybės standarto reikalavimams.	5.1. Teikiamų dienos socialinės globos paslaugų kokybės vertinimo organizavimas.	5.1.1. Atlikta reprezentatyvi Įstaigos paslaugų gavėjų ir jų artimųjų / globėjų apklausa apie jų pasitenkinimą teikiamomis paslaugomis bei įvertinti rezultatai. 5.1.2. Paruoštas veiksmų planas, siekiant geresnės paslaugų kokybės atsižvelgiant į gautus rezultatus. 5.1.3. Atliktas Įstaigos dienos socialinės globos atitikties nustatytoms socialinės globos normoms vertinimas (įsivertinimas).	Direktorius pavaduotojas, socialinio darbo organizatorius, socialinių programų koordinatorius, vyresn. socialiniai darbuotojai

6.	Žmogiškųjų išteklių valdymas. <i>Siekiama nuolat didinti Įstaigos darbuotojų motyvaciją, įsitraukimą į vykdomas veiklas bei lyderystę, užtikrinti profesinį augimą ir kompetencijų tobulinimą.</i>	Didinti Įstaigos darbuotojų motyvaciją, moralinį pasitenkinimą savo darbu, užtikrinti darbuotojų kvalifikacijos kėlimą.	6.1. Darbuotojų įsitraukimo didinimas, siekiant Įstaigos tikslų.	6.1.1. Parengta vidinės komunikacijos sistema.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, socialinio darbo organizatorius, psichologas, ūkio dalies vedėjas
			6.2. Įstaigos personalo nuolatinio profesinio tobulėjimo užtikrinimas.	6.2.1. Darbuotojams organizuoti mokymai, numatyti Įstaigos kvalifikacijos kėlimo plane: 6.2.1.1. visi socialiniai darbuotojai ir socialinių darbuotojų padėjėjai dalyvavo kvalifikacijos kėlimo mokymuose (ne mažiau nei 16 val. per metus); 6.2.1.2. Visi administracijos darbuotojai dalyvavo kvalifikacijos kėlimo mokymuose. 6.2.1.3. Ne mažiau 30 proc. kitų pareigybių darbuotojų dalyvavo kompetencijų tobulinimo mokymuose.	
			6.3. Psichosocialinės rizikos valdymo Įstaigoje užtikrinimas.	6.3.1. Suorganizuoti mokymai atsakingiems darbuotojams Įstaigos psichosocialinės rizikos valdymo tematika.	
			6.4. Įstaigos personalo pasitenkinimo ir motyvacijos darbui užtikrinimas.	6.4.1. Atlikta Įstaigos darbuotojų apklausa, įvertinti rezultatai. 6.4.2. Parengtas Įstaigos darbuotojų samdymo ir išsaugojimo politikos aprašas. 6.4.3. Sudarytos sąlygos darbuotojams darbo metu, prireikus, atsivesti savo	

				mažus vaikus į Įstaigą. Darbuotojų vaikams sudarytos sąlygos kartu su paslaugų gavėjais užsiimti bendromis veiklomis.		
7.	<p>Socialinė atsakomybė ir skaidrumas.</p> <p><i>Siekiama, kad Įstaiga veiktų vadovaudamasi veiklos skaidrumo principais, viešai skelbtų teisės aktais nustatytą, patvirtintą bei objektyvią informaciją (susijusią su Įstaigos veikla), nuolat atnaujintų viešai skelbiamą informaciją.</i></p>	<p>Užtikrinti informacijos prieinamumą apie Įstaigos veiklą ir teikiamas paslaugas.</p>	<p>7.1. Informacijos apie Įstaigos veiklą ir teikiamas paslaugas viešinimas.</p>	<p>7.1.1. Nuolat atnaujinama informacija apie Įstaigos veiklą savo internetinėje svetainėje ir socialinio tinklo Facebook paskyroje.</p> <p>7.1.2. Savalaikiai viešinama informacija apie Įstaigos veiklą socialinėse medijose.</p> <p>7.1.3. Kartą per metus pateikti informaciją darbuotojams, paslaugų gavėjams ir/ar jų artimiesiems apie Įstaigos veiklos įgyvendinimo rezultatus.</p> <p>7.1.4. Suorganizuoti ne mažiau 3 susitikimai su kitų įstaigų darbuotojais, gerosios patirties sklaida.</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, socialinio darbo organizatorius, socialinių programų koordinatorius</p>	
			<p>7.2. Vykdoma visuomenės informavimo priemonėse pateikiamos informacijos apie Įstaigos veiklą stebėseną ir analizę.</p>	<p>7.2.1. Parengta visuomenės informavimo priemonėse skelbtos informacijos apie Įstaigos veiklą stebėsenos ir analizės ataskaita.</p>		
8.	<p>Išorinio finansavimo</p>	<p>Paslaugų teikimo aplinkos ir darbo sąlygų gerinimas.</p>	<p>8.1. Pateikti paraišką saulės elektrinių įrengimo finansavimui gauti pagal Įstaigos galimybes ir poreikį.</p>	<p>8.1.1. Pateikta paraiška saulės elektrinių įrengimo finansavimui gauti.</p>	<p>Direktorius, Ūkio dalies vedėja</p>	<p>Rizikos valdymas: Pateikta paraiška gali</p>

	<p>galimybių vertinimas. <i>Siekiama vertinti realias galimybes pasinaudoti Europos Sąjungos struktūrinių fondų ar kitų išorės finansuotojų lėšomis Įstaigos veiklos tikslams pasiekti.</i></p>				<p>būti nepatvirtinta dėl neatitikimo saulės elektrinių įrengimo reikalavimams (pvz., dėl netinkamo Įstaigos pastato stogo).</p>
9.	<p>Puoselėti socialiai atsakingą partnerystę. <i>Siekiama bendradarbiauti su Vilniaus m. savivaldybe ir Lietuvos Respublikos bei užsienio šalių neįgaliųjų organizacijomis, įstaigomis, dirbančiomis socialinių paslaugų teikimo neįgaliesiems srityje, taip pat su kitomis įstaigomis dirbančiomis kultūros, meno ir švietimo srityse.</i></p>	<p>Vystyti bendradarbiavimo ryšius.</p>	<p>9.1. Organizuojami ir vykdomi bendradarbiavimo ryšiai su Vilniaus miesto, šalies ir užsienio įstaigomis.</p>	<p>9.1.1. Dalyvauta tarptautiniuose „Gerosios praktikos“ mainuose Suomijoje, skirtiems darbuotojams, dirbantiems socialinių paslaugų teikimo ir organizavimo neįgaliesiems asmenims srityje. 9.1.2. Plėtojami bendradarbiavimo ryšiai su įstaigomis teikiančiomis socialines, švietimo, sveikatos ir kt. paslaugas. 9.1.3. Dalyvavimas Europos socialinio fondo finansuojamame projekte „Žmonių su negalia integracijos į darbo rinką skatinimas Vilniaus apskrityje“.</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, socialinio darbo organizatorius, socialinio programų koordinatorius, vyresn. socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistai</p>