

Viešosios įstaigos dienos centro „Mes esame“ 2021 metų veiklos planas

1. Viešosios įstaigos dienos centro „Mes esame“ (toliau – Centras) SSGG analizė

| | |
|--|--|
| <p><u>Vidinės silpnosios pusės:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Nepakankamas finansavimas darbuotojų kvalifikacijos kėlimui.2. Sąlyginai nedidelis darbo užmokestis ir ribotos galimybės finansiškai skatinti bei motyvuoti darbuotojus neleidžia pritraukti profesionalių ir perspektyvių darbuotojų.3. Centras įsikūręs Vilniaus miesto pakraštyje (Naujosios Vilnios seniūnijoje). Tolimas atstumas nuo miesto centro ir kitų rajonų, nepatogus susisiekimas viešuoju transportu.4. Dalies neįgaliųjų mokymosi ir darbinį įgūdžių lavinimo motyvacijos stoka.5. Nepakankama paslaugų gavėjų atsakomybė už veiklos rezultatus, nepasitikėjimas savo jėgomis.6. Pasyvus kai kurių tėvų / globėjų dalyvavimas paslaugų gavėjų ugdymo procese.7. Dėl sveikatos problemų prastas dalies paslaugų gavėjų lankomumas (lanko ne visas dienas per savaitę).8. Specializuotos aplinkos trūkumas teikiant paslaugas asmenims, turintiems autizmo sindromą. | <p><u>Vidinės stipriosios pusės:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Socialiniai darbuotojai ir užimtumo specialistai turi reikiamą išsilavinimą bei kvalifikaciją.2. Stabili vidaus valdymo ir darbinio proceso organizavimo struktūra.3. Aktyviai dalyvaujama projektuose, juos rengiant ir dalyvaujant kaip partneriams.4. Centro internetinės svetainės ir Facebook paskyros pagalba vykdoma įstaigos veiklos informacinė plėtra.5. Aktyviai vystoma sociokultūrinė veikla.6. Draugiški bendravimo santykiai.7. Jauki, patraukli paslaugų teikimo ir užimtumo aplinka.8. Ypatingas dėmesys skiriamas specialiujų poreikių lankytojams.9. Neįgaliesiems teikiama kvalifikuotos socialinės paslaugos, atitinkančios jų poreikius.10. Neįgaliesiems teikiamos fizinio lavinimo, kineziterapijos, sveikatos priežiūros paslaugos ir psichologinės konsultacijos.11. Įvairios paslaugų gavėjų užimtumo formos. |
| <p><u>Išorinės galimybės:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Paslaugų gavėjų motyvacijos stiprinimas, individualaus darbo su jais plėtojimas.2. Paslaugų gavėjų daromos pažangos ir pasiekimų analizė, vertinimas.3. Socialinių darbuotojų, užimtumo specialistų ir socialinio darbuotojo padėjėjų kūrybiškumo plėtojimas.4. Aktyvus dalyvavimas įvairiuose projektuose.5. Papildomo ugdymo turinio ir formų įvairinimas.6. Papildomų rėmėjų ieškojimas.7. Naujų bendradarbiavimo su paslaugų gavėjų tėvais / globėjais formų taikymas.8. Metodinės išvykos į kitas to paties tipo įstaigas, siekiant pasisemti patirties ir | <p><u>Išorinės grėsmės:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Nepakankamai aiški valstybės politika suaugusių asmenų, turinčių proto negalią, atžvilgiu.2. Skirtingą negalios pobūdį ir laipsnį turinčių asmenų telkimas Centre mažina socialinių paslaugų kokybę.3. Profesinių mokyklų ir profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančių įstaigų konkurencija pritraukiant suaugusius asmenis, turinčius proto negalią ir psichikos sutrikimų.4. Sąlyginai nedideli darbuotojų atlyginimai, nors darbas psichologiškai alinantis ir sunkus.5. Pastaraisiais metais ateinančių naujų paslaugų gavėjų mažas darbingumo lygis |

| | |
|-------------------------------------|---|
| inovacijų, partnerystės skatinimas. | (mažėjimo tendencija) neleidžia visa apimtimi išnaudoti darbuotojų profesionalumo ir kūrybingumo darbinių įgūdžių ugdymo srityje bei sukauptos materialinės bazės potencialo. |
|-------------------------------------|---|

2. Tikslas ir uždaviniai / priemonės paslaugų teikimo srityje:

Tikslas – užtikrinti aukštą dienos socialinės globos paslaugų kokybę bei prieinamumą suaugusiems asmenims, turintiems proto ir kompleksinę negalią bei psichikos sutrikimų.

Uždaviniai:

- 1) Išsiaiškinti paslaugų gavėjų poreikius ir į juos atsižvelgti;
- 2) Nuolat tobulinti socialinių paslaugų teikimą paslaugų gavėjams;
- 3) Ieškoti rėmėjų ir stiprinti bendradarbiavimą su kitomis įstaigomis ir organizacijomis dirbančiomis dienos socialinės globos srityje, dalintis patirtimi;
- 4) Stiprinti bendradarbiavimą su paslaugų gavėjų tėvais / globėjais;
- 5) Vykdyti integracines veiklas.

2.1. Metų darbo planas su planuojamais rodikliais:

| Eil. Nr. | Paslaugos / veiklos pavadinimas | Atsakingas struktūrinis padalinys | Vietų skaičius | Planuojamas paslaugų gavėjų skaičius | Planuojamas paslaugų skaičius (per metus) | Pastabos / kokybiniai rodikliai |
|----------|---|-----------------------------------|----------------|--------------------------------------|---|---------------------------------|
| 1. | <i>Dienos socialinė globa</i> | Direktoriaus pavaduotoja | 60 | 63 | 54440 | Visus metus |
| 1.1. | Informavimas ir konsultavimas | Vyresn. socialiniai darbuotojai | 60 | 63 | 9800 | Visus metus |
| 1.1.1. | Paslaugų gavėjų informavimas ir konsultavimas | Vyresn. socialiniai darbuotojai | 60 | 63 | 8000 | Visus metus |
| 1.1.2. | Socialinis darbas su paslaugų gavėjų šeimomis | Vyresn. socialiniai darbuotojai | 60 | 63 | 1400 | Visus metus |
| 1.1.3. | Ugdymo valandėlės bendraujant su paslaugų gavėjais įvairiomis temomis | Vyresn. socialiniai darbuotojai | 30 | 30 | 400 | Visus metus |
| 1.2. | Tarpininkavimas ir atstovavimas tenkinant paslaugų gavėjų interesus | Vyresn. socialiniai darbuotojai | 60 | 7 | 40 | Visus metus |
| 1.3. | Maitinimas | Vyr. virėja, dietistė | 60 | 63 | 20500 | Visus metus |
| 1.4. | Transporto paslaugos | Socialinio darbo organizatorius | 24 | 30 | 7100 | Visus metus |

| | | | | | | |
|--------|--|--|----|----|------|-------------|
| 1.4.1. | Periodinės transporto paslaugos, atsižvelgiant į paslaugų gavėjų poreikius | Socialinio darbo organizatorius | 24 | 30 | 6500 | Visus metus |
| 1.4.2. | Transporto paslaugos tenkinant paslaugų gavėjų sociokultūrinius poreikius | Socialinio darbo organizatorius | 24 | 30 | 600 | Visus metus |
| 1.5. | Socialinių įgūdžių ugdymas ir palaikymas | Vyresn. socialiniai darbuotojai | 60 | 63 | 7000 | Visus metus |
| 1.6. | Darbo terapijos ir užimtumo paslaugos | Užimtumo specialistai, vyresn. socialiniai darbuotojai | 60 | 63 | 9000 | Visus metus |
| 1.6.1. | Globos ir užimtumo grupė (1 a.) | Vyresn. socialinis darbuotojas | 8 | 10 | 1800 | Visus metus |
| 1.6.2. | Dailiųjų odos dirbinių gamintojų užimtumo grupė (1 a.) | Užimtumo specialistas | 6 | 7 | 1000 | Visus metus |
| 1.6.3. | Keramikos dirbinių gamintojų užimtumo grupė (1 a.) | Užimtumo specialistas | 7 | 7 | 1000 | Visus metus |
| 1.6.4. | Siuvėjų-operatorių užimtumo grupė (1 a.) | Užimtumo specialistas | 5 | 6 | 800 | Visus metus |
| 1.6.5. | Dailiųjų odos dirbinių gamintojų užimtumo grupė (2 a.) | Vyresn. socialinis darbuotojas | 5 | 5 | 900 | Visus metus |
| 1.6.6. | Keramikos dirbinių gamintojų užimtumo grupė (2 a.) | Užimtumo specialistas | 5 | 5 | 500 | Visus metus |
| 1.6.7. | Medienos dirbinių gamintojų | Užimtumo specialistas | 6 | 8 | 900 | Visus metus |

| | | | | | | |
|---------|--|--|----|----|------|-------------|
| | rankiniu būdu užimtumo grupė (2 a.) | | | | | |
| 1.6.8. | Siuvėjų-operatorių užimtumo grupė (2 a.) | Užimtumo specialistas | 8 | 7 | 1000 | Visus metus |
| 1.6.9. | Rankinio audimo audėjų užimtumo grupė (2 a.) | Užimtumo specialistas | 4 | 4 | 500 | Visus metus |
| 1.6.10. | Pynėjų iš vytelių užimtumo grupė (2 a.) | Vyresn. socialinis darbuotojas | 6 | 4 | 600 | Visus metus |
| 1.7. | Sociokultūrinės paslaugos | Socialinių programų koordinatorius | 60 | 63 | 1000 | Visus metus |
| 1.7.1. | Kultūrinių renginių organizavimas | Socialinių programų koordinatorius | 60 | 63 | 400 | Visus metus |
| 1.7.2. | Išvykų organizavimas, muziejų, parodų lankymas | Socialinių programų koordinatorius | 60 | 63 | 600 | Visus metus |
| 2. | <i>Psichologinė pagalba</i> | Psichologas | 60 | 63 | 1800 | 11 mėn. |
| 2.1. | Individuali psichologinė pagalba | Psichologas | 60 | 23 | 700 | 11 mėn. |
| 2.2. | Grupinė psichologinė pagalba, relaksacijos grupių veikla | Psichologas | 60 | 40 | 1100 | 11 mėn. |
| 3. | <i>Kineziterapija</i> | Kineziterapeutas | 30 | 28 | 700 | Visus metus |
| 3.1. | Paslaugų gavėjų fizinės būklės gerinimas pagal individualias programas | Kineziterapeutas | 30 | 28 | 700 | Visus metus |
| 4. | <i>Sveikatos priežiūros paslaugos</i> | Bendrosios praktikos slaugytoja | 60 | 40 | 300 | 11 mėn. |
| 4.1. | Paslaugų gavėjų fizinės ir psichinės sveikatos būklės nuolatinis stebėjimas, iškilusių | Bendrosios praktikos slaugytoja, vyresn. socialiniai darbuotojai | 60 | 40 | 300 | 11 mėn. |

| | | | | | | |
|----------|--|---------------------------------|----|----|-------|---------|
| | problemų sprendimas | | | | | |
| 5. | <i>Fizinis lavinimas ir sportas</i> | Užimtumo specialistas | 60 | 46 | 4600 | 11 mėn. |
| 5.1. | Fizinis lavinimas | Užimtumo specialistas | 20 | 15 | 900 | 11 mėn. |
| 5.2. | Sporto studija | Užimtumo specialistas | 24 | 15 | 1900 | 11 mėn. |
| 5.3. | Šiaurietiškas vaikščiojimas su lazdomis | Vyresn. socialiniai darbuotojai | 16 | 16 | 1800 | 11 mėn. |
| 6. | <i>Meninis ugdymas</i> | Užimtumo specialistas | 57 | 37 | 1500 | 11 mėn. |
| 6.1. | Dainavimo užsiėmimai su paslaugų gavėjų grupėmis | Užimtumo specialistas | 40 | 20 | 1000 | 11 mėn. |
| 6.2. | Dainavimo užsiėmimai su įstaigos paslaugų gavėjų ansambliu | Užimtumo specialistas | 10 | 10 | 300 | 11 mėn. |
| 6.3. | Individualūs dainavimo užsiėmimai | Užimtumo specialistas | 7 | 7 | 200 | 11 mėn. |
| Iš viso: | | | | | 63340 | |

2.2. Paslaugų teikimo procesų tobulinimas, inovacijos:

| Eil. Nr. | Veiksmai | Atsakingas asmuo | Terminas | Rezultatai |
|----------|---|---------------------------------|-------------|---|
| 1. | Atnaujinti individualios socialinės globos (ISGP) planus. | Direktorius pavaduotojas | 2021-10-01 | Pagerės teikiamų paslaugų apskaita |
| 2. | Diegti naujus darbo organizavimo būdus (stiprinti komandinį darbą, pritaikyti naujus socialinio darbo metodus). | Direktorius pavaduotojas | Visus metus | Pagerėja darbo organizavimas ir paslaugų kokybė |
| 3. | Plėtoti socialinį darbą su paslaugų gavėjų tėvais (globėjais). | Socialinio darbo organizatorius | Visus metus | Tampresni ryšiai su paslaugų gavėjų tėvais (globėjais) |
| 3.1. | Prognozuoti problemines situacijas ir intensyviau bendrauti su paslaugų gavėjų tėvais (globėjais). | Socialinio darbo organizatorius | Visus metus | Aktualių klausimų aptarimas su paslaugų gavėjo tėvais (globėjais) |
| 3.2. | Intensyvinti bendradarbiavimą su | Socialinio darbo organizatorius | Visus metus | Aktualių klausimų aptarimas su |

| | | | | |
|------|---|---------------------------------|---------------------------------|--|
| | paslaugų gavėjų vyresnio amžiaus tėvais (globėjais). | | | paslaugų gavėjo tėvais (globėjais) |
| 4. | Gerinti darbuotojų vidinę komunikaciją. | Direktoriaus pavaduotojas | Kartą per ketvirtį | Kartą per ketvirtį aptariami su darbuotojais komunikacijos klausimai |
| 4.1. | Skatinti darbuotojus dažniau naudotis informacijos perdavimu elektroninėje erdvėje. | Direktoriaus pavaduotojas | Visus metus | Efektyvesnis dalinimasis informacija, žiniomis, idėjomis |
| 4.2. | Aktyvinti horizontalų bendradarbiavimą tarp paslaugas teikiančių darbuotojų. | Direktoriaus pavaduotojas | Kartą per ketvirtį | Susirinkimų skaičius (4) Efektyvesnis socialinis darbas su paslaugų gavėjais. |
| 5. | Gerinti įstaigos išorinę komunikaciją. | Direktoriaus pavaduotojas | Kartą per mėnesį | Informacinių pranešimų skaičius |
| 5.1. | Periodiškai atnaujinti informaciją Centro interneto svetainėje ir Facebook' o paskyroje apie vykdomas veiklas. | Direktoriaus padėjėja | Ne rečiau kaip kartą per mėnesį | Skaitytojams pateikiama aktuali informacija |
| 6. | Tobulinti transporto paslaugų teikimą neįgaliesiems atsižvelgiant į individualius lankytojų poreikius (pavėžėjimo laiko ir maršruto koregavimas, prireikus - asmenų, naudojančių vežimėlius pavėžėjimas). | Socialinio darbo organizatorius | Kartą per ketvirtį | Atsižvelgiama į individualius paslaugų gavėjų poreikius |
| 7. | Plėtoti ir tobulinti socialinių paslaugų teikimą nuotoliniu būdu Centro laikinai nelankantiems paslaugų gavėjams. | Socialinio darbo organizatorius | Visus metus | Atsižvelgiama į individualius paslaugų gavėjų poreikius |
| 8. | Plėtoti bendradarbiavimą su kitomis įstaigomis ir organizacijomis. | Direktorius | Visus metus | Įgyvendintų projektų skaičius |
| 8.1. | Inicijuoti bendrus projektus valstybinėmis, savivaldybės, nevyriausybinėmis organizacijomis. | Direktorius | Visus metus | Įgyvendintų projektų skaičius |
| 9. | Savanorių arba socialinio darbo studentų praktikantų pritraukimas. | Direktoriaus pavaduotoja | Visus metus | Savanorių arba studentų praktikantų skaičius nuo 2 iki 4 |

2.3. Paslaugų kokybės kontrolės priemonės:

| Eil. Nr. | Vykdomos veiklos (funkcijos) | Teisės aktas/tvarkos | Veiklos atlikimo terminas | Darbuotojas atsakingas už darbų įvykdymą |
|-----------------|---|--|-------------------------------------|--|
| 1. | Atsakingų valstybės ir savivaldybės institucijų išorinių vertinimų, auditų, patikrinimų registravimas ir nurodytų trūkumų šalinimas. | | Pagal atliktą vertinimą | Direktorius |
| 2. | Centre teikiamų socialinių paslaugų kokybės patikra (paslaugų gavėjų bylų patikrinimas, paslaug gavėjų ir jų artimųjų apklausa, apklausos rezultatų apibendrinimas ir paskelbimas). | Centro direktoriaus įsakymas | Iki 2021-12-01 | Direktoriaus pavaduotojas Socialinio darbo organizatorius |
| 3. | Atitikties socialinės globos normai įšivertinimas Įšivertinimo rezultatų paskelbimas | Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007-02-20 įsakymas Nr.A1-46 "Dėl socialinės globos normų aprašo patvirtinimo" | Iki 2021-08-01 | Direktoriaus pavaduotojas Socialinio darbo organizatorius |
| 4. | Asmenų individualių socialinės globos planų (ISGP) atnaujinimas. | Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007-02-20 įsakymas Nr.A1-46 "Dėl socialinės globos normų aprašo patvirtinimo" | Visus metus 1 kartą per mėnesį | Direktoriaus pavaduotojas |
| 5. | Parengti teikiamų paslaugų vertinimo anketas: paslaugų gavėjams, jų artimiesiems / globėjams ir darbuotojams, kurie teikia paslaugas ir atlikti apklausą. | | Iki 2021-09-01 | Direktoriaus pavaduotojas |
| 6. | Paslaugų gavėjų agresyvių veiksmų analizavimo aprašo pildymas. | Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007-02-20 įsakymas Nr.A1-46 "Dėl socialinės globos normų aprašo patvirtinimo" | Po kiekvieno agresijos pasireiškimo | Socialinio darbo organizatorius |

3. Tikslas ir uždaviniai/priemonės įstaigos ir žmogiškųjų išteklių valdymo srityje:

3.1. Įstaigos struktūros, personalo ir valdymo pokyčiai:

2014 – 2016 m. įgyvendinta paslaugų teikimo optimizacija. Pokyčiai įstaigos struktūroje nenumatomi.

Įstaigos darbuotojų pareigybių aprašymų įvertinimas pagal naujausių teisės aktų reikalavimus ir koregavimas – pagal poreikį.

3.2. Darbuotojų veiklos vertinimas, skatinimas, motyvavimas:

Darbuotojų veiklos metinis vertinimas vadovaujantis nustatyta vertinimo tvarka. Administracijos ir darbuotojų susirinkimai – pagal poreikį, bet ne rečiau 1 kartą per mėnesį.

Motyvavimas:

Darbuotojus pagal galimybes skatinti ir motyvuoti priemokomis prie atlyginimo, viešai įteikiamais padėkos raštais, sudarymu sąlygų reikštis darbuotojų iniciatyvoms.

3.3. Darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimas:

Visi Centro darbuotojai atitinka jų pareigybėms nustatytus kvalifikacinius reikalavimus. Centro darbuotojai toliau nustatyta tvarka ir pagal galimybes dalyvaus profesinės kvalifikacijos tobulinimo mokymuose ir seminaruose.

| Eil. Nr. | Pareigybė | Dalyvių skaičius | Mokymai | Terminas, valandų skaičius | Atsakingas darbuotojas |
|-----------------|----------------------------------|-------------------------|--|--|-------------------------------|
| 1. | Direktorius | 1 | Seminarai, konferencijos, kiti mokymai | 2021 m., pagal poreikį ir skelbiamą informaciją | Direktorius |
| 2. | Direktoriaus pavaduotojas | 1 | Seminarai, konferencijos, kiti mokymai | 2021 m., pagal poreikį ir skelbiamą informaciją, iki 16 val. | Direktorius |
| 3. | Socialinio darbo organizatorius | 1 | Seminarai, konferencijos, kiti mokymai | 2021 m., pagal poreikį ir skelbiamą informaciją, iki 16 val. | Direktoriaus pavaduotojas |
| 4. | Socialinių programų koordinatorė | 1 | Seminarai, konferencijos, kiti mokymai | 2021 m., pagal poreikį ir skelbiamą informaciją, iki 16 val. | Direktoriaus pavaduotojas |
| 5. | Vyresn. socialiniai darbuotojai | 8 | Seminarai, konferencijos, kiti mokymai | Visus metus, kiekvienam darbuotojui, iki 16 val. | Direktoriaus pavaduotojas |
| 6. | Socialinio darbuotojo padėjėjai | 4 | Kvalifikacijos kėlimo mokymai | Visus metus, kiekvienam darbuotojui, iki 16 val. | Direktoriaus pavaduotojas |

| | | | | | |
|----|----------------------------------|---|---|---------|---|
| 7. | Vyr. buhalteris | 1 | Pagal poreikį ir paskelbtą informaciją | 2020 m. | Vyr. buhalteris |
| 8. | Sveikatos priežiūros darbuotojai | 2 | Pagal poreikį ir sveikatos priežiūros licencijos reikalavimus | 2021 m. | Bendrosios praktikos slaugytoja, Kineziterapeutas |

4. Uždaviniai/priemonės įstaigos veiklos organizavimo srityje:

4.1. Patalpų priežiūra ir remontas:

4.1.1. Centro vidaus patalpų ir sanitarinių mazgų einamieji remonto darbai.

4.2. Materialinės bazės gerinimas (darbo vietų įrengimas, darbo priemonės, transporto priemonės, IT, įrenginiai ir priemonės, reikalingos paslaugoms teikti ir kt.).

4.3. Facebook'o paskyroje „Žmonių su negalia rankų darbo gaminiai“ skelbiamos informacijos nuolatinis atnaujinimas.

4.4. Centro elektroninės parduotuvės veiklos vystymas.

4.5. Šalia Centro esančio seno betoninio skydo panaudojimas informacijai apie Centrą.

5. Planuojama projektinė veikla:

| Eil. Nr. | Projekto pavadinimas | Tikslas, planuojamos veiklos ir laukiamas rezultatas | Partneriai | Finansavimas | Įgyvendinimo laikotarpis |
|-----------------|---|--|-------------------|---------------------------|---------------------------------|
| 1. | EQUASS paslaugų kokybės sistemos diegimas | Tarptautinių socialinių paslaugų teikimo standartų diegimas įstaigoje, vykdant dienos socialinę globą. | - | Europos socialinis fondas | 2019 - 2021 m. |

6. Finansiniai ištekliai (planuojami pagal lėšų šaltinius ir išlaidų rūšis, lyginant su einamųjų metų patvirtintu biudžetu, esant mažėjimui ar didėjimui – įvardinamos priežastys; nurodoma paslaugos teikimo kaštų sandara (procentine išraiška pagal lėšų šaltinius):

Planuojamos lėšos įstaigos veiklai vykdyti 2021 m.:

1) Vilniaus miesto savivaldybės lėšos – 648000 Eur (85,9 proc. visų lėšų).

2) Valstybės biudžeto lėšos – 75000 Eur (9,9 proc. visų lėšų).

3) Centro lankytojų įnašai už teikiamas dienos socialinės globos paslaugas – 26000 Eur (3,5 proc. visų lėšų).

4) Kitos lėšos (parama, GPM 1,2 proc. dalis paramai, pajamos už parduotus dirbinius) – 5000 Eur (0,7 proc. visų lėšų).

Iš viso: 754000 Eur.

Paslaugų teikimo kaštai: fiksuoti sudaro 70 – 85 proc. bendrųjų kaštų ir 15 – 30 proc. kintami kaštai.

| Finansavimo šaltinis | 2020 m. | 2021 m. | Pokytis (proc.) | Pokyčio priežastys |
|---|----------------|----------------|------------------------|---|
| Vilniaus miesto savivaldybės lėšos | 621000 Eur | 648000 Eur | + 4,2 proc. | Padidėjęs darbuotojų darbo užmokestis |
| Valstybės biudžeto lėšos | 68641 Eur | 75000 Eur | + 8,5 proc. | Tikslinė dotacija už Centrą lankančius sunkią negalią turinčius asmenis (pagerėję lankomumo rodikliai). |
| Centro paslaugų gavėjų įnašai už teikiamas dienos socialinės globos paslaugas | 23380 Eur | 26000 Eur | + 10,1 proc. | Padidėjusios paslaugų gavėjų pajamos |
| Kitos lėšos (parama, GPM 1,2 proc. dalis paramai, pajamos už parduotus dirbinius) | 4200 Eur | 5000 Eur | + 16 proc. | Numatome gauti daugiau paramos lėšų iš rėmėjų ir didesnes pajamas už parduotus dirbinius |
| Iš viso: | 717221 | 754000 | +4,9 | - |

7. Kitos planuojamos veiklos (pvz. išorinė komunikacija, iniciatyvos, akcijos ir pan.):

Pagal galimybes tradiciškai dalyvausime Vilniuje vykstančiose mugėse ir parodose, kuriose neįgalieji gali pristatyti savo kūrybą ir darbus. Dėl pandemijos situacijos ir apribojimų, daugiau dėmesio numatome skirti dalyvavimui virtualioje erdvėje vykstančiuose kultūros ir meno renginiuose. Bendradarbiausime su esamais rėmėjais ir ieškosime naujų.