

PATVIRTINTA

VšĮ dienos centro „Mes esame“ direktoriaus

2020 m. rugsėjo 16 d. įsakymu Nr. 1-12-76

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DIENOS CENTRO „MES ESAME“ ETIKOS KODEKSAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Etikos kodeksas nustato veiklos ir elgesio principus, etikos normas, kuriomis turi vadovautis VšĮ dienos centre „Mes esame“ (toliau - Centras) bendruomenės nariai.
2. Etikos kodekso tikslai – apibrėžti elgesio normas užkertant kelią neetiškam elgesiui, ugdyti darbuotojų ir socialinių paslaugų gavėjų atsakomybę, kurti geranorišką darbo aplinką bei pagarbius santykius su paslaugų gavėjais (toliau – socialinių paslaugų gavėjais), jų šeimos nariais (globėjais).
3. Centro bendruomenės nariai – socialinių paslaugų gavėjai, jų šeimos nariai (globėjai), darbuotojai, savanoriai, praktikantai.
4. Kodeksas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos socialinių darbuotojų etikos kodeksu, Centro vidaus tvarkos taisyklėmis, Centro teisių ir pareigų chartija, Centro vertybėmis.
5. Centro bendruomenės veikla grindžiama šiais etikos principais: pagarbos žmogui, teisingumo, sąžiningumo ir nesavanaudiškumo, nešališkumo, atsakomybės, viešumo, pavyzdingumo.

II. CENTRO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ GAVĖJŲ ELGESYS

ETIKOS PRINCIPAI

1. **Pagarbos žmogui principas.** Vadovaudamiesi šiuo principu, socialinių paslaugų gavėjai privalo:
 - 1.1 gerbti žmogų, jo teises ir laisves, laikytis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų, kitų teisės aktų, Centro vidaus tvarkos taisyklių, Socialinių paslaugų gavėjų teisių ir pareigų chartijos;
 - 1.2 elgtis taip, kaip norėtum, kad elgtųsi su tavimi;
 - 1.3 išlaikyti pagarbius savitarpio santykius ir pasitikėjimą vienas kitu tarp Bendruomenės narių;
 - 1.4 vienodai gerbti visus žmones, nepriklausomai nuo tautybės, rasės, lyties, kalbos, kilmės, socialinės padėties, religinių įsitikinimų ir politinių pažiūrų.
2. **Teisingumo principas.** Vadovaudamiesi šiuo principu, socialinių paslaugų gavėjai privalo:
 - 2.1 vykdyti savo pareigas rūpestingai ir atsakingai;
 - 2.2 tinkamai atlikti savo užduotis, bei pareigas laikantis Dienos centro socialinių paslaugų gavėjų vidaus ir elgesio taisyklių.
3. **Nešališkumo principas.** Vadovaudamiesi šiuo principu, socialinių paslaugų gavėjai privalo:
 - 3.1 būti draugiškai ir neturėti išankstinio nusistatymo sprendžiant įvairius klausimus, nesutarimus;

- 3.2 iškilus konfliktinei situacijai, elgtis teisingai, stengtis ją išspręsti.
4. **Atsakomybės principas.** Vadovaudamiesi šiuo principu, socialinių paslaugų gavėjai privalo:
- 4.1 atsakyti už savo veiksmus;
 - 4.2 atsakingai žiūrėti į savo pasirinktas veiklas dienos centre.
 - 4.3 pagal savo galimybes palaikyti Centro vykdomą veiklą, garbingai visur ir visada jam atstovauti.
 - 4.4 neniokoti Centro nuosavybės.
5. **Pavyzdingumo principas.** Vadovaudamiesi šiuo principu, socialinių paslaugų gavėjai privalo:
- 5.1 būti mandagiais, maloniais, paslaugiais, su visais Centro Bendruomenės nariais;
 - 5.2 nerūkyti ne tam skirtose vietose, nevartoti alkoholio, nesikeikti, būti pavyzdžiu ir autoritetu kitiems.

III. CENTRO DARBUOTOJŲ ELGESYS SU KOLEGOMIS, SOCIALINIŲ PASLAUGŲ GAVĖJ AIS IR KIT AIS BENDRUOMENĖS NARIAIS

ETIKOS PRINCIPAI

1. **Pagarbos žmogui principas.** Vadovaudamiesi šiuo principu, darbuotojai privalo:
- 1.1 gerbti žmogų, jo teises ir laisves, laikytis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų, kitų teisės aktų, Centro vidaus tvarkos taisyklių;
 - 1.2 vienodai gerbti visus žmones, nepriklausomai nuo tautybės, rasės, lyties, kalbos, kilmės, socialinės padėties, religinių įsitikinimų ir politinių pažiūrų;
 - 1.3 elgtis taip, kaip norėtum, kad elgtųsi su tavimi;
 - 1.4 išlaikyti pagarbius savitarpio santykius ir pasitikėjimą vienas kitu tarp Centro bendruomenės narių;
 - 1.5 pripažinti ir gerbti socialinio darbo kolegų bei kitų sričių specialistų veiklą, žinias ir patirtį
 - 1.6 neigiamai nediskutuoti apie Centro bendruomenės nario gebėjimus, poelgius ir asmenines savybes;
 - 1.7 kompetentingai padėti socialinių paslaugų gavėjui išspręsti iškilusias problemas;
 - 1.8 vykdyti savo pareigas rūpestingai ir atsakingai, atsižvelgiant į Bendruomenės interesus; aktyviai palaikyti Centro vykdomą veiklą, garbingai visur ir visada jam atstovauti.
2. **Teisingumo principas.** Vadovaudamiesi šiuo principu, darbuotojai privalo:
- 2.1 tinkamai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas ir laiku vykdyti pavedamas užduotis, laikantis įstatymų, kitų teisės aktų reikalavimų ir bendruomenės etikos principų;
 - 2.2 visada veikti protingai ir teisingai, nepiktnaudžiauti suteiktomis galiomis;
 - 2.3 aktyviai ginti profesijos reikšmingumą ir kilnumą, kai kyla abejonių dėl darbo, kaip profesinės veiklos;
 - 2.4 netoleruoti atvejų, kurie gali būti susiję su korupcija, sukčiavimu arba mėginimu daryti neteisėtą poveikį Centro Bendruomenės nariams;
 - 2.5 draudžiama darbuotojams reikalauti arba priimti bet kokias dovanas, kurios jiems ir artimiesiems duoda finansinę ar nefinansinę naudą (dovanomis nelaikoma: produktai skirti bendruomenės narių šventėms švęsti);
 - 2.6 laikytis profesinių veiklos normų ir nuolat jas tobulinti;

2.7 ginti profesinį darbą, įstaigos prestižą ir kolegas nuo neteisingos kritikos, bei skatinti pasitikėjimą.

3. **Sąžiningumo ir nesavanaudiškumo principas.** Vadovaudamiesi šiuo principu, darbuotojai privalo:

- 3.1 gerbti bei saugoti asmens duomenis, konfidencialią informaciją, gautą vykdant profesinę veiklą, nenaudoti jos asmeninei ar kitų asmenų naudai;
- 3.2 sąžiningai ir racionaliai disponuoti socialinei globai skirtais finansiniais ir materialiniais ištekliais;
- 3.3 savo veikloje vadovautis visuomenės viešaisiais interesais, vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto;
- 3.4 nenaudoti Centro materialinių bei finansinių išteklių politinei veiklai, privačiam verslui ar asmeninių poreikių tenkinimui;
- 3.5 dalintis žiniomis, patyrimu, idėjomis su kolegomis bei kitų sričių specialistais, savanoriais, praktikantais;
- 3.6 saugoti Centro nuosavybę.

4. **Nešališkumo principas.** Vadovaudamiesi šiuo principu, darbuotojai privalo:

- 4.1 būti objektyviais ir neturėti asmeninio išankstinio nusistatymo, priimant sprendimus;
- 4.2 iškilus konfliktinei situacijai elgtis objektyviai, išlikti nešališkais, ieškoti objektyviausio sprendimo;
- 4.2 mokėti priimti ir išlikti tolerantiškam kitokiai bendruomenės nario nuomonei bei argumentuotai kritikai;
- 4.3 mokėti priimti kolegų, kitų specialistų nuomonę, taip pat vykdomų darbinių funkcijų skirtumus bei pagrįstą kritiką;
- 4.4 būti neabejingiems profesinių etinių normų pažeidimams, tiek profesinės veiklos srityje, tiek už jos ribų;
- 4.5 nekritikuoti ir sąžiningai nemenkinti kito bendruomenės nario dėl asmeninės antipatijos, konkurencijos, politinių pažiūrų ar kitokių motyvų;
- 4.6 reaguoti ir įvertinti bendruomenės nario, pažeidusio etikos normas, elgesį.

5. **Atsakomybės principas.** Vadovaudamiesi šiuo principu, darbuotojai privalo:

- 5.1 atsakyti už savo veiksmus;
- 5.2 atsakyti už tinkamą naudojamos informacijos ir dokumentų konfidencialumą;
- 5.3 atsakingai atlikti savo darbo funkcijas;
- 5.4 nebijoti pripažinti savo klaidų ir stengtis jas taisyti.

6. **Viešumo principas.** Vadovaudamiesi šiuo principu, darbuotojai nariai privalo:

- 6.1 teisės aktų nustatyta tvarka teikti oficialią informaciją, kuri nėra ribojama ar konfidenciali;
- 6.2 informuoti Centro bendruomenę apie teikiamas paslaugas;
- 6.3 teikti Centro bendruomenės nariui išsamią informaciją apie jo teises, galimybes bei su tuo susijusias pareigas;
- 6.4 neatskleisti konfidencialios informacijos apie socialinių paslaugų gavėją, jo negalią be asmens sutikimo tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kuriuos numato Lietuvos Respublikos įstatymai;

6.5 rinkti ir naudoti informaciją apie socialinių paslaugų gavėjus tik profesiniais tikslais.

7. **Pavyzdingumo principas.** Vadovaudamiesi šiuo principu, darbuotojai privalo:
- 7.1 būti nepriekaištingos reputacijos, gebėti tinkamai atlikti savo pareigas, nuolat tobulintis;
 - 7.2 būti mandagiais, tolerantiškais, paslaugiais su visais Centro bendruomenės nariais;
 - 7.3 darbo metu kylančius neigiamus jausmus, emocijas, nesutarimus išspręsti tarpusavyje ar susirinkimų metu;
 - 7.4 remiantis kompetencija, objektyviai vertinti kitų darbus ir pastangas, atskleidžiant nepanaudotas galimybes, kolegiškai patariant ir padedant vieni kitiems;
 - 7.5 su socialinių paslaugų gavėjais nediskutuoti apie kolegų ar kitų asmenų / savanorių/praktikantų darbo kokybę;
 - 7.6 bendruomenės narių nežeminti, nenaudoti psichologinės ar fizinės prievartos, nekelti balso.

IV. ETIKOS KODEKSO LAIKYMOSI KONTROLĖ

- 8. Jeigu Centro bendruomenės narys nesilaiko etikos veiklos principų, bet kuris bendruomenės narys turi teisę pateikti skundą dienos centro direktoriui. Gavęs skundą ne vėliau kaip per 2 dienas Centro direktorius sudaro komisiją skundai ištirti, paskirdamas komisijos pirmininką, kitus komisijos narius ir komisijos sekretorių.
- 9. Etikos kodekso pažeidimas nagrinėjamas, tuo atveju, jeigu bendruomenės nario (pareiškėjo) teisės ar kito asmens teisės ar teisėti interesai, dėl kurio jis kreipiasi į Centro direktorių, buvo pažeistos ne vėliau, kaip per mėnesį nuo tos dienos, kai bendruomenės narys (pareiškėjas) sužinojo apie savo arba kito asmens teisių ar teisėtų interesų pažeidimą.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 10. Kiekvienas Centro bendruomenės narys privalo susipažinti ir laikytis Etikos kodekso.
 - 11. Etikos kodeksas skelbiamas viešai – Centro interneto svetainėje.
 - 12. Kiekvienas Centro bendruomenės narys privalo būti susipažinęs su etikos ir gerovės politikos aprašu.
-