

PATVIRTINTA

VšĮ dienos centro „Mes esame“

direktorium 2020 m. rugsėjo 15 d.

įsakymu Nr.1-12-75

**VŠĮ DIENOS CENTRO „MES ESAME“  
DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. VšĮ dienos centro „Mes esame“ (toliau – Centras arba įstaiga) dienos socialinės globos paslaugų teikimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato dienos socialinės globos paslaugų teikimo tvarką Centre.

2. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

*Dienos socialinės globos paslaugų gavėjas* (toliau – paslaugų gavėjas arba asmuo) – suaugęs asmuo nuo 18 metų, turintis proto, tame tarpe ir kompleksinę, negalią ir / arba psichikos sutrikimų, kuriam nustatytas visiškas ar dalinis nesavarankiškumas ir kuris lanko Centrą.

*Dienos socialinė globa* – Socialinių paslaugų kataloge numatyta visuma paslaugų, kuriomis asmeniui Centre teikiama kompleksinė nuolatinė specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba dienos metu.

*Šeimos nariai* – sutuoktiniai arba bendrai gyvenantys asmenys arba vienas iš tėvų ir jų (jo) vaikai (įvaikiai) iki 18 metų. Į šeimos sudėtį taip pat įskaitomi nedirbantys, nesusituokę ir su kitu asmeniu bendrai negyvenantys asmenys nuo 18 iki 24 metų, besimokantys dieninėse bendrojo lavinimo mokyklose ir kitų formaliojo švietimo įstaigų dieniniuose skyriuose, taip pat asmenys, nuo dieninių bendrojo lavinimo mokyklų baigimo dienos iki tų pačių metų rugsėjo 1 dienos. Vaikai, kuriems įstatymų nustatyta tvarka nustatyta globa ar rūpyba, šeimos nariams nepriskiriami.

*Globėjas* – teismo sprendimu paskirtas paslaugų gavėjo globos vykdytojas (fizinis arba juridinis asmuo).

*Atstovaujantis asmuo* – paslaugų gavėją santykiuose su Centru atstovaujantis asmuo (pvz., vienas iš tėvų, šeimos narių, kitas artimasis (giminaitis) arba globėjas).

3. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais patvirtintais Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašu, Socialinių paslaugų katalogu, Socialinės globos normų aprašo 3 priedu, Vilniaus miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybės) administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintais Suaugusio asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašu bei Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu, Centro vidaus darbo tvarkos taisyklėmis.

4. Vadovaujantis šiuo Tvarkos aprašu dienos socialinės globos paslaugos skiriamos tiems asmenims, kurių gyvenamoji vieta yra Vilniaus miesto savivaldybėje ir kurių duomenys apie gyvenamąją vietą yra įrašyti į Lietuvos Respublikos gyventojų registrą.

5. Ne Vilniaus miesto gyventojams Vilniaus miesto savivaldybės administracijos socialinių paslaugų skyrius (toliau – Socialinių paslaugų skyrius) gali išduoti siuntimą į Centrą, jeigu asmens gyvenamosios vietos savivaldybė yra raštu suderinusi tokią galimybę su Socialinių paslaugų skyriumi, priėmusi sprendimą dėl socialinių paslaugų skyrimo ir pateikusi asmens gyvenamosios vietos savivaldybės ir asmens, pageidaujancio gauti paslaugas Centre, pasirašytą mokėjimo už socialines paslaugas sutartį. Sprendimas išduoti siuntimą ne Vilniaus miesto gyventojui gali būti priimtas tik esant įstaigoje laisvų vietų. Į laukiančiųjų eiles kitų savivaldybių gyventojai nėra įrašomi. Ne Vilniaus miesto gyventojai moka visą nustatytą socialinės paslaugos kainą (kartu su gyvenamosios vietos savivaldybės mokama dalimi).

## **II. PASLAUGŲ POREIKIO NUSTATYMAS IR SKYRIMAS**

6. Dėl dienos socialinės globos teikimo Centre, suaugę neįgalūs asmenys arba jų tėvai, kiti artimieji arba globėjai pagal savo gyvenamąją vietą turi kreiptis į Savivaldybės biudžetinės įstaigos Vilniaus miesto socialinės paramos centro (toliau – Socialinės paramos centras) socialinio darbo skyriaus socialinio darbo organizatorių seniūnijoje, užpildyti nustatytos formos prašymą-paraišką (SP-8 forma), nurodyti, kad pageidauja lankyti Centrą ir pateikti šiuos dokumentus:

6.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir jo kopiją;

6.2. neįgaliojo pažymėjimo (neįgalumo lygio pažymos, darbingumo lygio pažymos, pažymos dėl specialiųjų poreikių lygio nustatymo) ar (ir) specialiojo nuolatinės slaugos ar nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikio nustatymo pažymos kopijas;

6.3. sveikatos priežiūros įstaigos užpildytą medicinos dokumentų išrašą (forma Nr. 027/a), kuriame turi būti nurodyta konkreti diagnozė ir informacija apie asmens sveikatos būklę;

6.4. pažymą apie darbingų šeimos narių gautas pajamas už paskutinius 3 mėnesius, jeigu prašoma skirti dienos socialinę globą ir šeimoje yra darbingo amžiaus asmenų;

6.5. Teismo sprendimo dėl neveiksnumo pripažinimo, globos nustatymo ir globėjo paskyrimo asmeniui kopiją (jeigu asmeniui buvo pripažintas neveiksnumas tam tikrose srityse, nustatyta globa ir paskirtas globėjas).

7. Socialinės paramos centro paskirti darbuotojai per 30 kalendorinių dienų nustato asmens socialinių paslaugų poreikį, užpildydami nustatytą socialinės globos poreikio vertinimo formą.

8. Socialinės paramos centras, nustatęs asmens socialinės globos poreikį, Socialinių paslaugų skyriui perduoda užpildytą asmens prašymą-paraišką su priedais (SP-8 forma), socialinės globos

poreikio vertinimo formą su išvadomis, šio aprašo 6 punkte išvardintus asmens dokumentus bei papildomai pateikia:

8.1. pažymą apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą arba pažymą, patvirtinančią, kad jis yra įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą;

8.2. pažymą apie asmens (šeimos) trijų paskutiniųjų iki kreipimosi dėl socialinės globos mėnesių pajamas;

8.3. asmens finansinių galimybių mokėti už dienos socialinės globos institucijoje paslaugas vertinimą, pasirašytą asmens ir (ar) už paslaugas mokėsiančio asmens;

8.4. Užpildytą SP-1 formą „Šeimos (bendrai gyvenančių asmenų) duomenys socialinei paramai gauti“:

8.5. Užpildytą SP-2 formą „Duomenys apie asmens ir jo šeimos narių veiklos pobūdį ir socialinę padėtį“;

8.6. Užpildytą nustatytos formos asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikių vertinimą su apsilankymo asmens gyvenamojoje vietoje aprašymu;

8.7. Užpildytą nustatytos formos suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio vertinimą.

9. Socialinių paslaugų skyriaus atsakingas darbuotojas, patikrinęs Socialinės paramos centro pateiktus dokumentus dėl socialinės globos paslaugų skyrimo teikia juos svarstyti Savivaldybės administracijos sudarytai socialinės globos skyrimo komisijai (toliau – Socialinės globos skyrimo komisija). Atsakingas darbuotojas pareiškėjų gali prašyti papildomų dokumentų, reikalingų asmens socialinei situacijai įvertinti ar socialinės globos poreikiui pagrįsti.

10. Įvertinusi socialinių paslaugų poreikį, vertinimo išvadas, asmens sveikatos būklę bei socialinę padėtį, per 30 kalendorinių dienų nuo Socialinės paramos centro socialinių paslaugų poreikio vertinimo išvadų Socialinių paslaugų skyriui pateikimo dienos, Socialinės globos skyrimo komisija priima sprendimą dėl socialinių paslaugų skyrimo. Komisijos posėdžio protokolą pasirašo komisijos pirmininkas ir sekretorius. Sprendimą dėl paslaugų skyrimo pasirašo Savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas darbuotojas.

11. Sprendimas dėl socialinės globos skyrimo, siuntimas bei 6 ir 8 punktuose išvardyti dokumentai segami į asmens (paslaugų gavėjo) bylą ir perduodami Centrai. Elektroniniame variante asmens byla saugoma Savivaldybės socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (toliau – SPIS) elektroninėje duomenų bazėje.

12. Jeigu yra galimybė asmeniui pradėti teikti dienos socialinės globos paslaugas nedelsiant po sprendimo skirti socialinę globą priėmimo, Socialinės globos skyrimo komisija priima sprendimą asmeniui išduoti siuntimą lankyti Centrą. Siuntimas asmeniui išsiunčiamas arba įteikiamas per 3 darbo dienas nuo pasirašymo dienos.

13. Siuntimas galioja 30 kalendorinių dienų. Pasibaigus šiam terminui sprendimas skirti dienos socialinės globos paslaugas netenka galios. Siuntimo galiojimo laikas gali būti pratęstas ir dienos socialinės globos paslaugų teikimo pradžia gali būti atidėta tik dėl asmens ligos.

14. Jeigu Centre nėra laisvų vietų ir laikinai nėra galimybės teikti dienos socialinės globos paslaugų, asmuo yra įrašomas į laukiančiųjų gauti šias paslaugas eilę pagal sprendimo skirti socialines paslaugas datą (kai yra tos pačios datos sprendimų – pagal asmens prašymo-paraiškos datą).

15. Prieš pradėdant teikti dienos socialinę globą asmeniui, jam pačiam, jo tėvams, kitiems artimiesiems ar globėjams sudaromos sąlygos apsilankyti Centre ir susipažinti su įstaigoje teikiamomis paslaugomis.

### **III. MOKĖJIMAS UŽ DIENOS SOCIALINĘ GLOBĄ**

16. Mokėjimo už dienos socialinę globą Centre dydis nustatomas atsižvelgiant į asmens ir jo šeimos narių pajamas. Konkretus mokėjimo dydis asmeniui nustatomas individualiai, atsižvelgiant į asmens (šeimos narių) finansines galimybes mokėti už socialines paslaugas ir Socialinės paramos centrui atlikus asmens finansinių galimybių mokėti už dienos socialinės globos institucijoje teikiamas paslaugas vertinimą.

17. Mokėjimo už dienos socialinę globą dydis nustatomas tik pinigine išraiška. Paslaugos pradedamos teikti pasirašius su paslaugų gavėju ar jį atstovaujančiu asmeniu dienos socialinės globos paslaugų teikimo ir mokėjimo už jas sutartį (2 priedas). Mokestis už einamąjį mėnesį suteiktas paslaugas turi būti sumokėtas iki kito mėnesio 25 dienos.

18. Vieno gyvenančio asmens mokėjimo už vieną kalendorinį mėnesį teikiamą Centre dienos socialinę globą dydis yra 20 proc. asmens pajamų.

19. Asmens, gyvenančio šeimoje, kurios pajamos vienam šeimos nariui neviršija valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) trigubo dydžio, mokėjimo už vieną kalendorinį mėnesį teikiamą dienos socialinę globą dydis yra 20 proc. asmens pajamų.

20. Asmens, gyvenančio šeimoje, kurios pajamos vienam šeimos nariui viršija VRP trigubą dydį, mokėjimo už vieną kalendorinį mėnesį teikiamą dienos socialinę globą dydis yra 30 proc. asmens pajamų.

21. Mokėjimo dydis už trumpiau nei visą dieną Centre teikiamą dienos socialinę globą yra nustatomas proporcingai teikiamos dienos socialinės globos trukmei.

22. Mokėjimo už trumpiau nei vieną kalendorinį mėnesį Centre teikiamą dienos socialinę globą dydis nustatomas proporcingai teikiamos dienos socialinės globos trukmei.

23. Centras teikia periodines (pagal patvirtintą grafiką ir maršrutą) transporto paslaugas sunkią ir judėjimo negalią turintiems asmenims bei atsižvelgiant į paslaugų gavėjų poreikius. Už

Centro teikiamas periodines transporto paslaugas asmenys *papildomai moka* mėnesinį 80 procentų transporto išlaidų tikslinės kompensacijos dydžio, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2008 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. A1-234 „Dėl Transporto išlaidų kompensacijų mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, mokestį. Centras teikia periodines (pagal patvirtintą grafiką ir maršrutą) transporto paslaugas nemokamai, kai asmuo jas gauna ne daugiau kaip 3 kartus per mėnesį.

24. Asmenys, Centre gaunantys dienos socialinės globos paslaugas, gali būti atleidžiami nuo mokesčio už dienos socialinę globą ar šis mokestis gali būti sumažintas atsitikus nelaimėi, dėl kurios asmuo (šeima) turėjo papildomų išlaidų.

25. Prašymus atleisti nuo mokesčio už dienos socialinę globą ar jį sumažinti nagrinėja Socialinės globos skyrimo komisija ir protokolą pasirašo komisijos pirmininkas.

#### **IV. PASLAUGŲ PLANAVIMAS IR TEIKIMAS**

26. Dienos socialinė globa Centre yra teikiama suaugusiems asmenims su negalia (nuo 18 metų amžiaus), kuriems nustatytas visiškas ar dalinis nesavarankiškumas (tame tarpe ir asmenims, turintiems sunkią negalią).

27. Paslaugų gavėjui dienos socialinės globos paslaugos pradedamos teikti tik tada, kai Centrai pateikiamas medicinos dokumentų išrašas (forma Nr. 027/a), kuriame nurodyta informacija apie paslaugų gavėjui paskirtus medikamentus ir jų vartojimą (jeigu vaistai yra gydytojo paskirti) bei patvirtinimas, kad paslaugų gavėjas neserga ūmiomis infekcinėmis ar kitomis pavojingomis užkrečiamosiomis ligomis. Išrašas turi būti išduotas ne anksčiau kaip likus vienam mėnesiui iki paslaugų teikimo pradžios. Paslaugų teikimo metu paslaugų gavėjas arba jį atstovaujantis asmuo medicinos dokumentų išrašą (forma Nr. 027/a) su aukščiau nurodyta informacija turi pateikti Centrai ne rečiau, kaip vieną kartą per metus arba esant svarbioms priežastims, pareikalavus Centro administracijai.

28. Centre dienos socialinė globa teikiama darbo dienomis: pirmadienį–ketvirtadienį nuo 8.00 val. iki 16.45 val., penktadienį – nuo 8.00 val. iki 15.30 val., prieššventinėmis dienomis darbo laikas sutrumpinamas 1 val. Vienu metu paslaugos gali būti teikiamos 60 asmenų.

29. Centre socialinės paslaugos pradedamos teikti gavus Socialinės globos skyrimo komisijos priimtą sprendimą skirti asmeniui dienos socialinę globą Centre bei asmens bylą.

30. Su paslaugų gavėju ir jo tėvais, kitais artimaisiais ar globėjais aptariamos visos Centre teikiamos paslaugos ir jų teikimo sąlygos.

31. Tarp Centro ir paslaugų gavėjo arba jo tėvų (globėjų) yra sudaroma dienos socialinės globos paslaugų teikimo ir mokėjimo už jas sutartis (2 priedas). Sutartis registruojama Centro

dienos socialinės globos paslaugų teikimo ir mokėjimo už jas sutarčių registracijos žurnale. Paslaugų gavėjas ir jo tėvai (globėjai) yra informuojami apie sutarties nutraukimo galimybes.

32. Iki sutarties pasirašymo paslaugų gavėjas ir jį atstovaujantis asmuo (asmens) yra supažindinami su Centre teikiamomis paslaugomis, jų teikimo tvarka ir Centro socialinių paslaugų gavėjų vidaus tvarkos ir elgesio taisyklėmis.

33. Centrą pradėjęs lankyti paslaugų gavėjas, Centro direktoriaus įsakymu yra paskiriamas į globos ir užimtumo grupę, kurioje dirba vyresn. socialinio darbuotojo ir socialinio darbuotojo padėjėjų komanda. Grupės komandai vadovauja vyresn. socialinis darbuotojas.

34. Atsižvelgdamas į paslaugų gavėjo, jo tėvų, (globėjų) pageidavimą, asmens gebėjimus bei savarankiškumo lygį, asmeniui yra numatomas adaptacinis laikotarpis, kurio metu asmuo išbando darbinį užimtumą įvairiose užimtumo grupėse (vykdoma darbo terapija). Jei paaiškėja, kad asmeniui gerai sekasi pasirinktoje užimtumo grupėje, jis gerai jaučiasi joje, gerai sutaria su specialistais ir grupės nariais, ir tuo atveju, jeigu yra toje grupėje laisva vieta, pagal asmens arba jo tėvų (globėjų) pageidavimą Centro direktoriaus įsakymu asmuo yra perkeliamas iš globos ir užimtumo grupės į pageidaujamą kitą grupę.

35. Paslaugų gavėjui, pagal įvertintus poreikius sudaromas individualus socialinės globos planas (toliau – ISGP). ISGP yra parengiamas per vieną mėnesį nuo dienos socialinės globos teikimo pradžios, esant poreikiui yra koreguojamas, atsižvelgiant į asmens gebėjimus, poreikius. ISGP sudaromas atsižvelgiant į gautą paslaugų gavėjo poreikių vertinimą ir gautą informaciją iš kitų įstaigų. Centro socialiniai darbuotojai paslaugų gavėjo ISGP rengia dalyvaujant pačiam asmeniui, pagal poreikį įtraukiami jo tėvai (globėjai) ir kiti Centro specialistai.

36. Paslaugų gavėjui teikiamų paslaugų efektyvumas užtikrinamas periodiškai peržiūrint ir tikslinant ISGP ir atliekant apklausas. ISGP peržiūrimas ir patikslinamas ne rečiau vieną kartą per metus arba atsiradus svarbiems asmens sveikatos būklės pakitimams.

37. Kiekvieną paslaugų teikimo dieną pildoma nustatytos formos asmenų lankomumo lentelė.

38. Ryšiai su paslaugų gavėjo tėvais (globėjais), kitais artimaisiais palaikomi telefonu, tiesioginiais pokalbiais, elektroniniu paštu, organizuojant tiesioginius susirinkimus.

39. Centras vieną kartą per metus atlieka paslaugų gavėjo, jo tėvų (globėjų) apklausa dėl Centro teikiamų paslaugų kokybės įvertinimo.

## **V. ASMENS SAUGUMAS IR GEROVĖ**

40. Centre paslaugų gavėjui siekiama užtikrinti fiziškai saugią ir emociškai stabilią aplinką.

41. Asmeniui sudarytos sąlygos poilsiui (yra poilsio kambarys; globos ir užimtumo grupėje yra 2 lovos, atskiras relaksacijos kambarys).

42. Santykiai tarp asmens ir dienos socialinę globą teikiančio personalo pagrįsti Socialinių darbuotojų darbo etikos kodeksu, Centro etikos kodeksu bei etikos ir gerovės užtikrinimo politikos aprašu.

43. Asmuo su sunkia negalia turi paskirtą jam socialinio darbuotojo padėjėją, kuris atsižvelgdamas į asmens poreikius, padeda asmeniui atlikti kasdienio gyvenimo funkcijas ir jį prižiūri.

44. Centro socialiniai darbuotojai nuolat bendradarbiauja su asmens tėvais (globėjais), padeda spręsti iškilusias problemas, konsultuoja socialiniais klausimais.

45. Iškilus problemoms, susijusioms su asmens sveikatos būklės pasikeitimais, nedelsiant informuojami apie tai asmens tėvai (globėjai), suteikiama pirmoji pagalba. Atitinkamos žymos fiksuojamos asmens byloje.

46. Centras užtikrina visų įstaigos paslaugų gavėjų lygybę prieš teisės aktus. Visi duomenys, pokyčiai fiksuojami asmens bylose bei atitinkamuose žurnaluose.

47. Tais atvejais, kai pastebėtas paslaugų gavėjo išnaudojimas, smurtas ar nepriežiūra šeimoje, asmeniui ir šeimai nedelsiant suteikiama socialinio darbuotojo pagalba, pasitelkiami Savivaldybės socialiniai darbuotojai, tarpininkaujama kitose institucijose. Tais atvejais, kai pastebėti smurto, prievartos ar nepriežiūros atvejai asmens šeimoje, apie tai informuojami Savivaldybės socialiniai darbuotojai, asmeniui nedelsiant suteikiama reikiama pagalba ir numatomos konkrečios darbo su šeima priemonės. Žymos apie asmens išnaudojimą, smurtą ar nepriežiūrą bei taikytas priemones, siekiant to išvengti ateityje, yra užfiksuojamos asmens byloje.

48. Asmens agresyvaus pobūdžio veiksmai registruojami ir aprašomi Centro paslaugų gavėjų agresyvių veiksmų ir kitų įvykių registracijos žurnale.

49. Centre yra viešai prieinamas skundų ir pageidavimų žurnalas.

## VI. TEIKIAMOS PASLAUGOS

50. Centre, atsižvelgiant į asmens fizinius ir dvasinius poreikius, gebėjimus ir galimybes, paslaugos organizuojamos pagal sudarytus darbinės veiklos, saviraiškos, fizinės būklės palaikymo, asmens aktyvinimo ir kitų gebėjimų lavinimo užsiėmimų tvarkaraščius. Remdamiesi bendrais užsiėmimų tvarkaraščiais socialiniai darbuotojai kiekvienam užimtumo grupės paslaugų gavėjui sudaro individualų asmens veiklos planą. Užsiėmimų tvarkaraščiai peržiūrimi ir tikslinami 1-ą kartą per metus arba esant poreikiui.

51. Centras teikia paslaugų gavėjams šias pagrindines *dienos socialinės globos paslaugas*:

51.1. Informavimas paslaugų gavėjų ir jų artimųjų (globėjų);

51.2. Konsultavimas paslaugų gavėjų ir jų artimųjų (globėjų);

51.3. Tarpininkavimas ir atstovavimas tenkinant paslaugų gavėjų interesus;

- 51.4. Socialinis darbas su paslaugų gavėjų šeimomis;
  - 51.5. Ugdymo valandėlės bendraujant su paslaugų gavėjais įvairiomis temomis.
  - 51.6. Asmeninės higienos paslaugos (pagalba atliekant asmens higienos procedūras);
  - 51.7. Maitinimas;
  - 51.8. Transporto paslaugos:
    - 51.8.1. Periodinės (pagal patvirtintą grafiką ir maršrutą) transporto paslaugos, teikiamos atsižvelgiant į paslaugų gavėjų poreikius;
    - 51.8.2. Transporto paslaugos tenkinant paslaugų gavėjų sociokultūrinius poreikius.
  - 51.9. Socialinių (kasdienio gyvenimo) įgūdžių ugdymas, palaikymas arba atkūrimas;
  - 51.10. Darbo terapijos ir užimtumo paslaugos grupėse (darbo įgūdžių ugdymas, palaikymas arba atkūrimas):
    - 51.10.1. Globos ir užimtumo grupėje;
    - 51.10.2. Dailiųjų odos dirbinių gamintojų 2-jose užimtumo grupėse;
    - 51.10.3. Keramikos dirbinių gamintojų 2-jose užimtumo grupėse;
    - 51.10.4. Siuvėjų - operatorių 2-jose užimtumo grupėse;
    - 51.10.5. Medienos dirbinių gamintojų rankiniu būdu užimtumo grupėje;
    - 51.10.6. Rankinio audimo audėjų užimtumo grupėje;
    - 51.10.7. Pynėjų iš vytelių užimtumo grupėje;
  - 51.11. Fizinis lavinimas ir sportas:
    - 51.11.1. Fizinis lavinimas;
    - 51.11.2. Sporto studija;
    - 51.11.3. Šiaurietiškas vaikščiojimas su lazdomis.
  - 51.12. Meninis ugdymas:
    - 51.12.1. Dainavimo užsiėmimai su paslaugų gavėjų grupėmis;
    - 51.12.2. Dainavimo užsiėmimai su įstaigos paslaugų gavėjų ansambliu;
    - 51.12.3 Individualūs dainavimo užsiėmimai.
  - 51.13. Sociokultūrinės paslaugos (laisvalaikio organizavimas):
    - 51.13.1. Kultūrinių - edukacinių renginių organizavimas Centre ir už jo ribų;
    - 51.13.2. Išvykų organizavimas, muziejų, parodų lankymas.
  - 51.14. Psichologinė pagalba:
    - 51.14.1. Individuali psichologinė pagalba;
    - 51.14.2. Grupinė psichologinė pagalba, relaksacijos grupių veikla.
  - 51.15. Kineziterapija;
  - 51.16. Sveikatos priežiūra.
52. Centras be pagrindinių dienos socialinės globos paslaugų teikia ir tęstines paslaugas (1 priedas).



53. Centre paslaugų gavėjų maitinimas organizuojamas Centro direktoriaus įsakymu nustatyta tvarka ir pagal nustatytus finansinius normatyvus. Centre teikiamas maitinimas atitinka asmens fiziologinius poreikius ir sveikatos būklę, yra reikiamos energetinės vertės bei kaloringumo. Maitinimas organizuojamas tris kartus per dieną. Esant būtinybei, paslaugų gavėjui gali būti taikoma speciali dieta arba rašytiniu susitarimu, asmens arba jo tėvų (globėjų) prašymu, gali būti susitarta, kad Centras teiktų asmeniui dalinį maitinimą.

54. Periodines (pagal patvirtintą grafiką ir maršrutą) transporto paslaugos teikiamos su paslaugų gavėjo tėvais (globėjais) suderintu laiku ir suderintoje vietoje paimant bei išlaipinant asmenį.

55. Centre, atsižvelgus į asmens savarankiškumą, yra sudarytos sąlygos savarankiškai atvykti į įstaigą bei savarankiškai grįžti į namus naudojantis miesto viešuoju transportu. Paslaugų gavėjas arba jo tėvai (globėjai) gali kreiptis į Centro direktorių su prašymu (pageidavimu) dėl galimybės asmeniui savarankiškai atvykti į Centrą arba išvykti iš Centro pagal asmens arba jo tėvus (globėjų) pageidaujamą laiką.

56. Kineziterapijos ir sveikatos priežiūros paslaugos Centre teikiamos pagal Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie LR Sveikatos apsaugos ministerijos suteiktos licencijos keliamus reikalavimus.

57. Kineziterapijos paslaugos – tai paslaugų gavėjų fizinės būklės gerinimas pagal individualius planus. Kineziterapeutas pagal reabilitacijos specialisto rekomendacijas sudaro paslaugų gavėjams individualius kineziterapijos planus;

58. Sveikatos priežiūros paslaugos – tai paslaugų gavėjų fizinės ir psichinės sveikatos būklės nuolatinis stebėjimas, iškilusių problemų sprendimas. Centre dirbanti bendrosios praktikos slaugytoja kaupia informaciją apie paslaugų gavėjų sveikatos būklę, prireikus teikia jiems pirmąją medicinos pagalbą, pagal poreikį ir gydytojo rekomendacijas laiku pateikia paslaugų gavėjams jų vartojamus medikamentus, prireikus lydi paslaugų gavėją į sveikatos priežiūros įstaigą.

## **VII. PASLAUGŲ TEIKIMO NUTRAUKIMAS IR SUSTABDYMAS**

59. Dėl dienos socialinės globos paslaugų asmeniui sustabdymo ir nutraukimo paslaugų gavėjas arba vienas iš jo tėvų (globėjas), nurodydamas aplinkybes ir laikotarpį, su prašymu kreipiasi į Centro direktorių.

60. Centro direktorius asmens arba vieno iš jo tėvų (globėjo) prašymą (su savo teikimu ir išvadomis) perduoda ar savo iniciatyva teikia siūlymą sustabdyti ar nutraukti socialines paslaugas tai komisijai, kurios sprendimu socialinės paslaugos buvo skirtos.

61. *Dienos socialinės globos paslaugų teikimas asmeniui gali būti nutraukiamas:*

61.1. gavus informaciją, kad asmuo, vienas iš jo tėvų (globėjas), kreipdamasis dėl socialinių paslaugų teikimo, pateikė neteisingą informaciją socialinių paslaugų poreikiui nustatyti arba pablogino sąlygas, norėdamas gauti socialines paslaugas;

61.2. praradus teisę gauti iš Savivaldybės biudžeto ar valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos Savivaldybės biudžetui finansuojamas socialines paslaugas ir atsisakius mokėti visą paslaugos kainą;

61.3. asmeniui nesilaikant Centro paslaugų gavėjų vidaus tvarkos ir elgesio taisyklių, šio Tvarkos aprašo ir esant surašytiems ne mažiau nei trims nustatytų taisyklių pažeidimų aktams per šešių mėnesių laikotarpį;

61.4. asmeniui nesilaikant dienos socialinės globos paslaugų teikimo ir mokėjimo už jas sutarties (2 priedas) reikalavimų;

61.5. asmeniui nelankant Centro ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį be svarbios priežasties;

61.6. atlikus socialinių paslaugų poreikio vertinimą ir nustatčius, kad nėra paslaugų, kurias asmuo gauna Centre, poreikio;

61.7. paskyrus kitas socialines paslaugas (pvz., ilgalaikę socialinę globą);

61.8. pačiam asmeniui arba jo globėjui prašant.

62. *Dienos socialinės globos paslaugų teikimas asmeniui gali būti sustabdomas:*

62.1. laikinai paskyrus kitas socialines paslaugas (pvz., trumpalaikę socialinę globą);

62.2. laikinai išvykus priverstiniam, ilgalaikiam gydymui (išskyrus palaikomąjį gydymą ir slaugą);

62.3. atliekant laisvės atėmimo bausmę.

63. Sprendimą dėl socialinių paslaugų asmeniui sustabdymo ir nutraukimo per 15 kalendorinių dienų nuo Centro direktoriaus kreipimosi ir kitų dokumentų pateikimo priima komisija, kurios sprendimu asmeniui buvo skirtos socialinės paslaugos. Sprendime yra nurodomas socialinių paslaugų sustabdymo laikotarpis arba nutraukimo data.

64. Sprendimas nutraukti ar sustabdyti socialines paslaugas per 3 darbo dienas nuo jo pasirašymo dienos išsiunčiamas siūlymą ir išvadas pateikusiam Centrai, kuris asmenį bei jo artimuosius/globėjus informuoja nedelsdamas. Sprendimas segamas į asmens (paslaugų gavėjo) bylą.

65. Kitais atvejais, nenumatytais šio Tvarkos aprašo 59 punkte, sprendimą dėl paslaugos teikimo nutraukimo priima Socialinės globos skyrimo komisija, gavusi Centro informaciją apie aplinkybes, sąlygojančias paslaugų teikimo nutraukimą.

66. Informaciją apie skirtas, sustabdytas, nutrauktas dienos socialinės globos paslaugas ir informaciją apie dienos socialinės globos paslaugų teikimo pradžią ir laikotarpius į SPIS suveda Socialinių paslaugų skyriaus atsakingas darbuotojas.

**VIII. ASMENS TEISĖS IR PAREIGOS**

*67. Paslaugų gavėjas ir jį atstovaujantys asmenys turi šias teises:*

67.1. teisę į informacijos ir duomenų apie asmenį konfidencialumą;

67.2. teisę būti supažindintam su asmens socialinių paslaugų poreikio įvertinimo išvadamis ir asmens bylos dokumentais asmeniui suprantamu būdu, jeigu yra poreikis įtraukiant ir jo šeimą, tėvus (globėjus);

67.3. dalyvauti individualaus socialinės globos plano (ISGP) sudarymo procese;

67.4. teisę į savo norus ir poreikius, numatytus ISGP, atsižvelgiant į asmens galimybes;

67.5. teisę į asmeniui individualiai parinktas atitinkamas bendravimo priemonės (pvz., naudojant vizualizacijas, ženklus, gestus, kūno kalbą ar kt.), pritaikytas asmeniui pagal jo informacijos suvokimo lygį ir kurios jam suprantamos;

67.6. teisę vertinti Centre gaunamas paslaugas;

67.7. teisę į saugią fizinę aplinką (asmens individualius poreikius atitinkančią veiklos erdvę), gerą psichologinį klimatą (pagarba asmens teisėms, informacijos prieinamumas, jos pateikimas asmeniui suprantamu būdu, užtikrinta nuolatinė galimybė kreiptis pagalbos, plečiamos savirealizacijos galimybės, darbinių, socialinių įgūdžių palaikymas ir naujų ugdymas, nuolatinė motyvacija ir pasitikėjimo savimi skatinimas);

67.8. teisę į visuomeninį ir kultūrinį gyvenimą Centre ir už jo ribų;

67.9. teisę lavinti ir panaudoti savo pačių kūrybines, menines, intelektines ir fizines galias;

67.10. teisę naudotis visomis Centro teikiamomis paslaugomis, įvertinus individualius asmens poreikius;

67.11. ginti savo teises įstatymų nustatyta tvarka.

*68. Paslaugų gavėjas ir jį atstovaujantys asmenys turi šias pareigas:*

68.1. bendradarbiauti su Centro darbuotojais dienos socialinės globos teikimo klausimais. Teikti socialiniam darbuotojui teisingą ir išsamią informaciją, susijusią su asmens (šeimoms) poreikio socialinėms paslaugoms ir finansinių galimybių mokėti už socialines paslaugas vertinimu;

68.2. pranešti Centrai apie pokyčius, kurie susiję su paslaugų poreikio nustatymu ir finansinėmis galimybėmis mokėti už socialines paslaugas;

68.3. laikytis dienos socialinės globos paslaugų teikimo ir mokėjimo už jas sutarties (2 priedas) reikalavimų bei laikytis Centro socialinių paslaugų gavėjų vidaus tvarkos ir elgesio taisyklių;

68.4. užtikrinti, kad į Centrą atvykstantis asmuo būtų tvarkingas, aprūpintas higienos priemonėmis, švaria, patogia apranga;

68.5. esant poreikiui, paslaugų gavėjo tėvai (globėjas) turi jį laiku atvesti į sutartą vietą nustatytu laiku prie Centro transporto priemonės ir jį lydinčio asmens. Taip pat esant poreikiui

nustatytu laiku ir sutartyje vietoje pasitikti paslaugų gavėją, atvežtą iš Centro. Jei paslaugų gavėjas ateina ir išeina iš transporto priemonės vienas, tai už jo saugumą atsakingas pats paslaugų gavėjas arba jo tėvai, kiti artimieji arba globėjai;

68.6. stebėti asmens psichinę ir fizinę sveikatą ir pablogėjus sveikatai, neleisti asmens į Centrą.

## **IX. INFORMACIJOS APIE ASMENĮ SAUGOJIMAS**

69. Informacija apie dienos socialinės globos paslaugų asmeniui skyrimą, socialinių paslaugų poreikio nustatymą ir išvadas kaupiama asmens byloje, kuri yra Centre. Asmens byla nuolat papildoma, joje esantys duomenys atnaujinami.

70. Paslaugų gavėjui pakeitus gyvenamąją vietą, asmens bylos dokumentų kopijos, asmeniui prašant, persiunčiamos naujos gyvenamosios vietos savivaldybei.

71. Informacija apie asmeniui skirtas ir suteiktas socialines paslaugas kaupiama Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (SPIS).

## **X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

72. Centras atsako už kokybišką dienos socialinės globos paslaugų teikimą.

73. Paslaugų gavėjų duomenų apsauga užtikrinama vadovaujantis Centro asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis.

74. Su Tvarkos aprašu supažindinami visi Centro darbuotojai.

74. Tvarkos aprašas viešai skelbiamas Centro interneto svetainėje [www.mesesame.lt](http://www.mesesame.lt).

75. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas atsižvelgiant į naujai įsigaliojusius teisės aktus ir jų pakeitimus, valstybės ir savivaldybės institucijų rekomendacijas ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijos sprendimus.

---

VšĮ dienos centro „Mes esame“  
dienos socialinės globos  
paslaugų teikimo tvarkos aprašo  
1 priedas

### VšĮ dienos centro „Mes esame“ (toliau – Centras) tęstinės paslaugos

Tęstinės paslaugos yra ne pagrindinės paslaugos ir gali būti teikiamos už Centro ribų. Tęstinės paslaugos papildo ir pratęsia pagrindines paslaugas, teikiamas Centre, siekiant užtikrinti paslaugų gavėjui visapusišką būtiną pagalbą.

Tęstinės paslaugos teikiamos atsižvelgiant į kiekvieno paslaugų gavėjo individualius poreikius.

Nr.	Tęstinių paslaugų sąrašas	Pastabos
1.	Informavimo / konsultavimo paslaugos paslaugų gavėjui, kuris dėl pablogėjusios sveikatos laikinai nelanko Centro.	
2.	Informavimo / konsultavimo paslaugos paslaugų gavėjui, kuris augina vaiką ir laikinai nelanko Centro.	
3.	Paslaugų gavėjo apgyvendinimas (pagalba ieškant apgyvendinimo variantų).	
4.	Paslaugų gavėjo aplankymas jo namuose.	
5.	Pagalba paslaugų gavėjui jo namuose, mokymas tvarkyti namų ūkį.	
6.	Paslaugų gavėjo rengimas proto negalės asmenų socialinei integracijai.	
7.	Tarpininkavimo ir atstovavimo paslaugos paslaugų gavėjui už Centro ribų (tarp paslaugų gavėjo ir kolektyvo, grupės, bendruomenės bei kt.).	
8.	Paslaugų gavėjo naujų įgūdžių atradimas ir jau įgytų išlaikymas.	
9.	Pagalba paslaugų gavėjui tvarkant jo gyvenamąsias patalpas.	
10.	Informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo paslaugos (tarp paslaugų gavėjo ir kitų institucijų, įstaigų, organizacijų).	
11.	Asmens higienos paslaugų organizavimas (skalavimo paslaugos ir pan.).	
12.	Maitinimo ir maisto produktų įsigijimo organizavimas paslaugų gavėjui (Maisto banko pagalba, maitinimo talonai ir kt.)	
13.	Motinstės ir savarankiško gyvenimo įgūdžių ugdymas paslaugų gavėjai, padedant motinai socializuotis ir integruotis į visuomenę.	
14.	Sudaryti sąlygas paslaugų gavėjui integruotis į visuomenę, esant galimybei mokytis ieškoti darbo, tarpininkavimas tarp darbdavio ir asmens.	
15.	Ieškoti paramos ir labdaros, kad aprūpinti būtiniais daiktais skurstantį paslaugų gavėją (pvz., vėžimėlis vaikui, sauskelnės, drabužiai, avalynė, maisto daaviniai ir kt.).	
16.	Paslaugų gavėjo užrašymas pas gydytojus ar kitus specialistus.	
17.	Paslaugų gavėjo palydėjimas pas gydytojus ar į kitas įstaigas / institucijas.	
18.	Paslaugų gavėjo palydėjimas į parduotuvę (prekybos centrą), pagalba apsiperkant maisto produktais, kitomis prekėmis ir pan.	
19.	Paslaugų gavėjo palydėjimas iki viešojo transporto stotelės jam išėjus iš dienos centro arba po renginio, išvykos metu.	
20.	Paslaugų gavėjo palydėjimas į namus po renginių, išvykų ir pan.	
21.	Paslaugų gavėjo palydėjimas iki namų pablogėjus sveikatai.	
22.	Paslaugų gavėjo aplankymas ligoninėje (sanatorijoje).	
23.	Paslaugų teikimas paslaugų gavėjui nuotoliniu būdu: 23.1. esant paskelbtai ekstremaliajai situacijai arba karantinui; 23.2. kai paslaugų gavėjas ilgai nelanko Centro dėl pablogėjusios sveikatos ar kitų svarbių priežasčių.	

VšĮ dienos centro „Mes esame“  
dienos socialinės globos  
paslaugų teikimo tvarkos aprašo  
2 priedas

## DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ TEIKIMO IR MOKĖJIMO UŽ JAS SUTARTIS

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės viešoji įstaiga dienos centras „Mes esame“ (toliau – Centras), esantis adresu Pramonės g. 141, Vilniuje, atstovaujamas direktoriaus Valdemar Rybak, veikiančio pagal Centro įstatus ir dienos socialinės globos paslaugas gaunantis asmuo (toliau – paslaugų gavėjas)

---

(vardas, pavardė, asmens kodas)

arba jį atstovaujantis asmuo \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė ir nurodyti savo padėtį paslaugų gavėjo atžvilgiu (pvz., mama, tėvas, globėjas ir pan.)

vadovaudamiesi Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyriaus 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. sprendimu Nr. \_\_\_\_\_, sudarėme šią sutartį.

### I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Dienos socialinės globos paslaugų teikimas VšĮ dienos centre „Mes esame“ suaugusiems asmenims, turintiems proto ir kompleksinę negalią bei psichikos sutrikimų bei mokėjimas už šias paslaugas.

### II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Centras įsipareigoja:

2.1.1. suteikti paslaugų gavėjui ir jį atstovaujančiam asmeniui išsamią informaciją apie Centro veiklą;

2.1.2. teikti paslaugų gavėjui nustatyta tvarka dienos socialinės globos institucijoje paslaugas;

2.1.3. užtikrinti paslaugų gavėjui paskirto medikamentinio gydymo tęstinumą, pirmosios medicininės pagalbos suteikimą, asmens higienos priežiūrą ir maitinimą;

2.1.4. esant poreikiui, teikti paslaugų gavėjui periodines transporto paslaugas (paslaugų gavėjo, kuris negali savarankiškai atvykti, atvežimas į Centrą iš nustatytos vietos ir parvežimas atgal į nustatytą vietą, vadovaujantis nustatytu maršrutu ir laiku);

2.1.5. teikti paslaugų gavėją atstovaujančiam asmeniui išsamią informaciją apie paslaugų gavėjo veiklą įstaigoje, informuoti apie Centro struktūros, veiklos ir kt. pasikeitimus;

2.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja laikytis įstaigos vidaus tvarkos taisyklių.

2.3. Paslaugų gavėją atstovaujantis asmuo įsipareigoja:

2.3.1. bendradarbiauti su Centro darbuotojais paslaugų gavėjo užimtumo ir globos klausimais. Suteikti apie paslaugų gavėją visą informaciją, kuri gali būti svarbi teikiant jam dienos socialinės globos paslaugas;

2.3.2. užtikrinti, kad į Centrą atvykstantis paslaugų gavėjas būtų tvarkingas, aprūpintas higienos priemonėmis, švaria ir patogia apranga bei avalyne;

2.3.3. sumokėti už paslaugų gavėjui einamąjį mėnesį Centro suteiktas paslaugas iki kito mėnesio 25 dienos, Vilniaus miesto savivaldybės ir Centro nustatyta tvarka. Mokėjimo už trumpiau nei vieną kalendorinį mėnesį teikiamą dienos socialinę globą, dydis nustatomas proporcingai teikiamos dienos socialinės globos trukmei (priklausomai nuo lankytojų dienų skaičiaus per kalendorinį mėnesį);

2.3.4. Stebėti paslaugų gavėjo psichinę ir fizinę sveikatą. Pablogėjus jo sveikatai, laikinai neleisti paslaugų gavėjo į Centrą;

2.3.5. Paslaugų gavėją nustatytu laiku atvesti iki Centro transporto priemonės ir pasiimti iš transporto priemonės bei jį lydinčio darbuotojo. Centras neatsako už paslaugų gavėjo saugumą;

2.3.5.1. kol paslaugų gavėjas nustatytoje vietoje laukia Centro transporto priemonės;

2.3.5.2. kai paslaugų gavėjui išlipus iš Centro transporto priemonės nustatytoje vietoje nėra pasitinkančio asmens ir jis eina namo savarankiškai.

### III. KITOS SĄLYGOS

3. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja kol paslaugų gavėjas lanko Centrą.

4. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu arba vienos iš šalių iniciatyva, jei kita šalis nevykdo sutarties įsipareigojimų.

5. Šalis, kuri vienašališkai nusprendė nutraukti sutartį, privalo motyvuotu raštu apie tai pranešti kitai šaliai ne vėliau kaip prieš mėnesį.

6. Iškilusius ginčus sprendžia Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyrius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

8. Sutarties priedai:

8.1. Paslaugų gavėjo finansinių galimybių mokėti už dienos socialinės globos institucijoje paslaugas vertinimo pažyma.

8.2. Centro paslaugų gavėjų vidaus tvarkos ir elgesio taisyklės.

9. Sutarties šalys:

**Šalių rekvizitai ir parašai:**

**VšĮ dienos centras „Mes esame“**

Įstaigos kodas: 293268560  
Adresas: Pramonės g. 141, LT – 11115 Vilnius  
Darbo tel. (8 5) 260 6630, (8 5) 260 6687  
El. paštas: [mcentras@mesesame.lt](mailto:mcentras@mesesame.lt)  
Interneto svetainė: [www.mesesame.lt](http://www.mesesame.lt)

Direktorius  
Valdemar Rybak

A. V. \_\_\_\_\_  
(parašas)

**Gavėjas (jo atstovas)**

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(gyvenamoji vieta)

\_\_\_\_\_  
(tel. numeris, el. paštas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)