

PATVIRTINTA

VšĮ dienos centro „Mes esame“ direktoriaus  
2020 m. rugsėjo 23 d. įsakymu Nr. 1-12-78

## VŠĮ DIENOS CENTRO „MES ESAME“ BENDRUOMENĖS SAUGOS IR SVEIKATOS UŽTIKRINIMO PRIEMONIŲ APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ dienos centro „Mes esame“ (toliau – Centras) bendruomenės saugos ir sveikatos užtikrinimo priemonių aprašas (toliau – Aprašas) yra orientuotas į Centro bendruomenės – socialinių paslaugų gavėjų (toliau – paslaugų gavėjai) ir darbuotojų sveikatos bei saugios aplinkos Centre palaikymą.

**2. Pagrindinis tikslas** – kurti sąlygas ir aplinką Centro bendruomenės narių sveikatos ir saugos palaikymui, saugojimui ir stiprinimui. Atsižvelgiant į įvairius užimtumo ir darbo organizavimo modelius, formuojančius darbo pasaulį, yra svarbu numatyti nuolat išskylančias grėsmes saugai ir sveikatai.

#### **3. Tikslai:**

- formuoti saugios ir sveikos Centro bendruomenės kūrimo pagrindą;
- nustatyti galimas grėsmes saugai ir sveikatai bendruomenės nariams ir parengti efektyvius prevencinius veiksmus;
- plėtoti palankios fizinės ir psichologinės darbo aplinkos bei palaikančios organizacinės kultūros kūrimo galimybes.

### II. PRIORITETINĖS KRYPTYS IR PRIEMONĖS TIKSLAMS PASIEKTI

#### **4. Privalomas sveikatos patikrinimas:**

4.1. Paslaugų gavėjui dienos socialinės globos paslaugos pradedamos teikti tik tada, kai Centrai pateikiamas medicinos dokumentų išrašas (forma Nr. 027/a), kuriame nurodyta informacija apie paslaugų gavėjui paskirtus medikamentus ir jų vartojimą (jeigu vaistai yra gydytojo paskirti) bei patvirtinimas, kad paslaugų gavėjas neserga ūmiomis infekcinėmis ar kitomis pavojingomis užkrečiamosiomis ligomis. Išrašas turi būti išduotas ne anksčiau, kaip likus vienam mėnesiui iki paslaugų teikimo pradžios.

4.1.2. Paslaugų teikimo metu paslaugų gavėjas arba jį atstovaujantis asmuo medicinos dokumentų išrašą su aukščiau nurodyta informacija turi pateikti Centrai ne rečiau, kaip vieną kartą per metus arba esant svarbioms priežastims, pareikalavus Centro administracijai;

4.1.3. Paslaugų gavėjai, norintys lankyti gydymosi mankštos užsiėmimus, Centrai turi pateikti reabilitacijos specialisto siuntimą, kuriame turi būti nurodytos rekomendacijos gydomajai kineziterapijai;

4.2. Prieš įsidarbinant, Centro darbuotojas turi pasitikrinti sveikatą;

4.2.1. Darbuotojai gali dirbti tik pasitikrinę sveikatą ir turėti galiojantį įrašą asmens medicinos knygelėje, kad yra tinkami dirbti užimamose pareigose;

4.2.2. Darbuotojai sveikatą privalo tikrintis pagal kasmetinį Centro darbuotojų sveikatos tikrinimo grafiką;

4.2.3. Periodinius privalomus darbuotojų sveikatos patikrinimus apmoka Centras;

4.2.4. Privalomi sveikatos patikrinimai paprastai atliekami darbo laiku. Centro direktorius sudaro sąlygas darbuotojams atlikti privalomą sveikatos patikrinimą.

## **5. Darbuotojų instruktavimas darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais:**

### 5.1. Įvadinis instruktavimas:

5.1.1. Įvadinis darbuotojų saugaus darbo ir sveikatos instruktavimas;

5.1.2. Įvadinio darbuotojų instruktavimo tvarka ir atsakingi asmenys.

### 5.2. Instruktavimas darbo vietoje:

5.2.1. Pirminis instruktavimas darbo vietoje;

5.2.2. Periodinis instruktavimas darbo vietoje;

5.2.3. Papildomas instruktavimas darbo vietoje.

5.3. Darbuotojų instruktavimo darbo vietoje tvarka ir atsakingi asmenys.

## **6. Pirmosios pagalbos priemonės ir atsakingi asmenys:**

6.1. Centre yra šios pirmosios pagalbos priemonės:

6.1.1. Anafilaksinio šoko vaistų ir medicinos pagalbos rinkinys (1 vnt.);

6.1.2. Pirmosios pagalbos rinkiniai vairuotojui (3 vnt.).

6.2. Pirmosios pagalbos priemonių priežiūra ir atsakingi asmenys:

6.2.1 Pirmosios pagalbos rinkinys yra medicinos kabinete;

6.2.2. Užtikrinama, kad pirmosios pagalbos priemonės būtų nuolat papildomos ir prižiūrimas vaistų galiojimo laikas bei užtikrinama rinkinių tinkama komplektacija.

## **7. Pirmosios pagalbos suteikimas paslaugų gavėjui ir darbuotojui susirgus ar patyrus traumą:**

7.1. Centro darbuotojai, pamatę nelaimingą atsitikimą, privalo nedelsiant suteikti nukentėjusiam pirmąją pagalbą. Pirmąją pagalbą privalo suteikti įvykį matęs arba arčiausiai įvykio buvęs darbuotojas. Nedelsiant kviečiama Centro bendrosios praktikos slaugytoja.

7.2. Jei yra būtina, kviečiama greitoji medicininė pagalba telefonu 112;

7.3. Jei paslaugų gavėjas ar darbuotojas yra vežamas į gydymo įstaigą, būtina informuoti jo artimuosius. Esant poreikiui, į gydymo įstaigą vežamą paslaugų gavėją turi lydėti Centro bendrosios praktikos slaugytoja.

## **8. Priemonės išvengti traumų ir profesinių ligų:**

8.1. Užtikrinama, kad darbuotojai gautų visą informaciją apie saugos ir sveikatos organizavimą Centre, apie galimą profesinę riziką bei parengtas priemones rizikai išvengti ar šalinti. Už šių priemonių įgyvendinimą atsakingas Centro ūkio dalies vedėjas;

8.2. Parengtos ir patvirtintos darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijos, atitinkančios norminių teisės aktų reikalavimus;

8.3. Parengti ir patvirtinti darbuotojų pareigybių aprašymai;

8.4. Organizuojami privalomi darbuotojų sveikatos patikrinimai;

8.5. Organizuojami darbuotojų instruktavimai saugos ir sveikatos klausimais;

8.6. Užtikrinama, kad būtų pildomi darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščiai;

8.7. Kontroliuojama, kaip darbuotojai laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimų;

8.8. Registruojami nelaimingi atsitikimai darbe;

8.9. Nustatyta tvarka pranešama apie darbuotojų profesines ligas ar nelaimingus atsitikimus darbe, vykstant į darbą ar iš darbo, teritoriniam Valstybinės darbo inspekcijos padaliniiui ir kitoms atitinkamoms institucijoms.

## **9. Prevencinių priemonių taikymas nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų mažinimui:**

9.1. Organizuojami mokymai darbuotojų priešgaisrinės ir civilinės saugos klausimais.

9.2. Gaisrinės saugos priemonės:

9.2.1. Pakabinti gesintuvai vidaus patalpose (6 vnt.);

9.2.2. Gesintuvai visuose Centro automobiliuose (3 vnt.);

- 9.2.3. Įrengta priešgaisrinė signalizacija su dūmų detektoriais (patikra 1 kartą per metus);
- 9.2.4. Pakabinti evakuacijos planai iš Centro I ir II aukšto (2 vnt.);
- 9.2.5. Įrengtos reikalavimus atitinkančios evakuacijos kelių rodyklės;
- 9.2.6. Mobilūs darbo telefonai (5 vnt.).

9.3. Ligų profilaktikos priemonės:

9.3.1. Infekcinių ligų prevencija (rekomendacijos paslaugų gavėjams ir darbuotojams);

9.3.2. Paslaugų gavėjų psichikos sveikatos stiprinimas (psichologo konsultacijos).

9.4. Saugus lifto naudojimas (instrukcijos, rekomendacijos paslaugų gavėjams).

**10. Priemonės mažinti paslaugų gavėjų ir darbuotojų sergamumą:**

10.1. Higienos ir švaros palaikymo įgūdžių ugdymas paslaugų gavėjams;

10.2. Organizuojami mokymai darbuotojų sveikatos ir saugos klausimais;

10.3. Darbuotojų skatinimas skiepytis nuo užkrečiamų ligų;

10.4. Asmens higienos laikymasis (čiaudėjimo, kosėjimo etiketas, rankų plovimas ir t. t.);

10.5. Vidaus patalpų vėdinimas;

10.6. Vidaus patalpų valymas ir dezinfekavimas.

**11. Psichologinio ir fizinio smurto prieš paslaugų gavėjus ir darbuotojus bei finansinio piktnaudžiavimo paslaugų gavėjų atžvilgiu prevencija:**

11.1. Darbuotojai ir paslaugų gavėjai informuojami, kur jie turėtų kreiptis ir kokia pagalba jiems bus teikiama, patyrus psichologinį ir fizinį smurtą bei finansinį piktnaudžiavimą;

11.2. Organizuojami renginiai paslaugų gavėjams psichologinio, fizinio smurto ir finansinio piktnaudžiavimo prevencijos temomis;

11.3. Rengiami mokymai Centro darbuotojams apie psichologinio, fizinio smurto ir finansinio piktnaudžiavimo prevenciją.

**12. Priemonės darbo sąlygoms gerinti:**

12.1. Darbuotojų informavimo ir konsultavimo užtikrinimas;

12.2. Nuolatinis darbuotojų aprūpinimas patikimomis saugos ir asmeninėmis apsauginėmis priemonėmis;

12.3. Nuolatinė Centro patalpų priežiūra ir darbo aplinkos gerinimas (savalaikiai patalpų valymo ir remonto darbai, apšvietimo ir kt. įrangos, baldų atnaujinimas ar pakeitimas);

12.4. Nuolat prižiūrimos ir tvarkomos darbo vietos;

12.5. Darbdavio ir darbuotojų bendradarbiavimas visais darbuotojų sveikatos ir saugos klausimais.

### III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Už darbuotojų saugos ir sveikatos užtikrinimo vykdymą atsakingas darbuotojas – ūkio dalies vedėjas.

14. Vėsi dienos centro „Mes esame“ darbuotojai su šiuo aprašu supažindinami elektroniniu paštu ir darbuotojų susirinkimo metu.

15. Aprašas gali būti keičiamas atsižvelgiant į naujai įsigaliojusius teisės aktus ir jų pakeitimus, valstybės ir savivaldybės institucijų rekomendacijas ir Vilniaus m. savivaldybės administracijos sprendimus.

PATVIRTINTA  
 VšĮ dienos centro „Mes esame“ direktoriaus  
 2020 m. rugsėjo 23 d. įsakymu Nr. 1-12-78

### VšĮ dienos centro „Mes esame“ darbuotojų saugos ir sveikatos užtikrinimo priemonių planas

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>	<b>Pastabos</b>
1.	Privalomas sveikatos patikrinimas	Priimant į darbą	Direktoriaus padėjėja	LR 2003 m. liepos 01 d. Nr. IX-1672 Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas (nauja redakcija); Vidaus darbo tvarkos taisyklės
2.	Periodinis privalomas sveikatos patikrinimas	Kasmet, kas dveji metai	Direktoriaus padėjėja	LR Vyriausybės nutarimas „Dėl darbų ir veiklos sričių, kuriose leidžiama dirbti darbuotojams, tik iš anksto pasitikrinusiems ir vėliau periodiškai besitikrinantiems, ar neserga užkrečiamosiomis ligomis, sąrašo ir šių darbuotojų sveikatos tikrinimosi tvarkos patvirtinimo“
3.	Darbuotojų sveikatos tikrinimo grafikas	Kasmet	Už grafiko parengimą - direktoriaus padėjėja; už kontrolę – ūkio dalies vedėja; už sveikatos patikrinimą – pats darbuotojas	Darbuotojai pasirašytinai susipažįsta su kasmetiniu Centro darbuotojų sveikatos tikrinimo grafiku
4.	Periodiniai pirmos pagalbos ir higienos įgūdžių mokymai	Kas dveji metai, kas penkeri metai*	Ūkio dalies vedėja	LR sveikatos apsaugos ministro įsakymas  *periodiškumas apibrėžtas įstatyme pagal darbuotojo atliekamą darbą
5.	Civilinės saugos mokymai	Kasmet	Socialinio darbo organizatorius	LR civilinės saugos įstatymas; Civilinės saugos mokymo tvarkos aprašas
6.	Darbuotojo pareigybės aprašymas	Priimant į darbą	Direktoriaus padėjėja	Patvirtintas Centro direktoriaus įsakymu
7.	Darbuotojų saugos ir sveikatos įvadinis instruktavimas	Priimant į darbą	Ūkio dalies vedėja	LR 2003 m. liepos 01 d. Nr. IX-1672 Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas (nauja redakcija); Darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų rengimo ir darbuotojų instruktavimo tvarkos aprašas

8.	Darbuotojų saugos ir sveikatos instruktavimas darbo vietoje (instrukcijos pagal darbo pobūdį)	Priimant į darbą	Ūkio dalies vedėja	LR 2003 m. liepos 01 d. Nr. IX-1672 Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas (nauja redakcija); Darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų rengimo ir darbuotojų instruktavimo tvarkos aprašas
9.	Periodinis saugos ir sveikatos instruktavimas	Kas 12 mėn.	Ūkio dalies vedėja	LR 2003 m. liepos 01 d. Nr. IX-1672 Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas (nauja redakcija); Darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų rengimo ir darbuotojų instruktavimo tvarkos aprašas
10.	Gaisrinės saugos įvadinis instruktavimas	Priimant į darbą	Ūkio dalies vedėja	LR priešgaisrinės saugos įstatymas (nauja redakcija); Gaisrinės saugos instrukcija Nr. 2
11.	Gaisrinės saugos periodinis instruktavimas	Kas 12 mėn.	Ūkio dalies vedėja	LR priešgaisrinės saugos įstatymas (nauja redakcija); Gaisrinės saugos instrukcija Nr. 2
12.	Darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos papildomas instruktavimas	Pasikeitus darbo pobūdžiui ar instrukcijoms	Ūkio dalies vedėja	LR priešgaisrinės saugos įstatymas (nauja redakcija); Gaisrinės saugos instrukcija Nr. 2
13.	Gaisrinės saugos mokymai	Kasmet	Ūkio dalies vedėja	LR priešgaisrinės saugos įstatymas (nauja redakcija); Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie LR vidaus reikalų ministerijos direktoriaus įsakymas „Dėl minimalių reikalavimų valstybės tarnautojų ir darbuotojų priešgaisrinės saugos mokymo programoms patvirtinimo“
14.	Psichologinio ir fizinio smurto prieš paslaugų gavėjus ir darbuotojus bei finansinio piktnaudžiavimo paslaugų gavėjų atžvilgiu prevencija	Kasmet	Socialinio darbo organizatorius; Vyresn. socialiniai darbuotojai	VšĮ dienos centro „Mes esame“ fizinio ir psichologinio smurto prieš paslaugų gavėjus ir finansinio piktnaudžiavimo jų atžvilgiu prevencijos ir intervencijos procedūrų aprašas