

**SVARBI INFORMACIJA APIE TAI,  
KAIP MES RENKAME, NAUDOJAME IR SAUGOME INFORMACIJĄ  
APIE ĮSTAIGOS LANKYTOJUS**

VšĮ dienos centras „Mes esame“ rūpinasi Jūsų informacijos apsauga. Mes laikomės Europos Sąjungos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (GDPR) bei kitų įstatymų, saugančių Jūsų informaciją. Norėdami sužinoti daugiau, atidžiai perskaitykite šį pranešimą. Jei jus domina detalesnė informacija, ją rasite lentelėje, pridėtoje prie šio pranešimo.

### **1. Kaip turėčiau skaityti šį pranešimą?**

Šiame pranešime bus atsakyta į svarbiausius klausimus apie tai, kaip mes renkame, naudojame ir saugome informaciją apie Jus. Jei turite kokių nors klausimų arba bet kuri iš šio pranešimo dalis yra neaiški, mes esame pasirengę Jums padėti, kaip aprašyta šio pranešimo 13 dalyje. Prašome atkreipti dėmesį, kad bet kokia žodžio „mes“ forma šiame pranešime reiškia mūsų Įstaigą, kaip nurodyta pranešimo 2 skyriuje.

### **2. Kas yra atsakingas už mano informacijos apsaugą?**

VšĮ dienos centras „Mes esame“: Asmens duomenų apsaugos pareigūnas – direktoriaus padėjėja R. Skuder  
Mūsų įstaigos kodas yra: 293268560  
Mūsų adresas: Pramonės g. 141, Vilnius LT-11115

### **3. Kodėl renkate informaciją apie mane?**

Mes esame su **Jumis sudarę dienos socialinės globos paslaugų teikimo ir mokėjimo už jas sutartį**. Dėl šios priežasties mes turime rinkti, naudoti ir saugoti informaciją apie Jus. Detalesnę informaciją galite rasti lentelėje, pridėtoje prie šio pranešimo.

### **4. Kokią informaciją turėčiau Jums pateikti ir kodėl?**

Jūs privalote Mums pateikti:

- Identifikacinius duomenis (vardą, pavardę, asmens kodą ir pan.);
- Lankytojo asmens tapatybės dokumento kopiją;
- Kontaktinius duomenis (telefono numerį, el. pašto adresą, adresą ir pan.);
- Duomenis apie savo išsilavinimą (išsilavinimo patirtį, turimus diplomus, pažymėjimus, pažymas ir pan.);
- Duomenis apie neįgalumą (neįgaliojo pažymėjimo, darbingumo lygio pažymos kopijos);
- Duomenis apie sveikatą, kiek tai yra būtina dienos socialinės globos bei higienos reikalavimams užtikrinti (sveikatos patikrinimų duomenis, duomenis apie nėštumą, sirgimą/nesirgimą ūminėmis infekcinėmis ligomis, lemiančius apribojimus dienos socialinės globos teikimo srityje).

Šie duomenys yra būtini įsipareigojimų pagal sutartį vykdymui, o taip pat pagal teisės aktų reikalavimus, numatančius Mūsų pareigą tvarkyti tokius duomenis. Nepateikus šių duomenų ir/ar jų nepatikslinus Mums, o taip pat kitiems Mūsų darbuotojams gali būti padaryta žala, kurią privalėsite atlyginti darbo teisės aktų nustatyta tvarka.

Taip pat nepateikus ir/ar nepatikslinus duomenų apie Jūsų sveikatą, Mes negalėsime užtikrinti Jums saugių ir sveikų dienos socialinės globos sąlygų, dėl ko gali būti padaryta žala Jūsų sveikatai.

Jūs galite, bet neprivalote pateikti Mums bet kokią informaciją, su kuria teisės aktai sieja specialias garantijas darbo santykių, mokesčių ir panašiose srityse (informacija apie šeimos sudėtį, vaikus ir pan.). Nepateikus tokios informacijos, Mes negalėsime taikyti ir netaikysime Jums atitinkamų specialių garantijų.

Atskiro Jūsų sutikimo (-ų) pagrindu, jei toks (-ie) bus duotas (-i), siekdami viešinti, reklamuoti Mūsų įstaigos veiklą Mes galime tvarkyti bei viešai skelbti:

- reklaminę video, foto medžiagą, kuriai nufilmuoti ar nufotografuoti davėte sutikimą.

### **5. Kurią informaciją apie mane renkate iš kitų šaltinių?**

Administruojant dienos socialinės globos teikimą gauname daugiau informacijos apie Jus, tokios kaip:

- informacija apie įstaigos lankymo laiką, maitinimą, periodinių transporto paslaugų ir kitokių vežimo paslaugų teikimą;
- susirašinėjimas su Mumis dienos socialinės globos santykių ir profesinio mokymo kontekste;
- duomenys apie Jūsų užsiėmimų ir mokymų metu atliekamo darbo kokybę bei padarytus pažeidimus;
- Jūsų buvimo vietos duomenys, kai naudojate mums priklausančiu automobiliu ar kita įranga;

- vaizdo stebėjimo duomenys, kai pakliūvate į kamery, skirtų įstaigos turto, žmonių sveikatos ir gyvybės saugumui užtikrinti, stebėjimo lauką;
- informacija apie Jūsų skolas tretiesiems asmenims, kai dėl išieškojimo kreipiasi antstoliai;

## 6. Koks yra teisinis informacijos apie mane rinkimo pagrindas?

Mes renkame informaciją apie Jus teisėtai, nes:

- **Jūsų informacija yra reikalinga dienos socialinės globos ir mokymo sutartims su Jumis sudaryti bei vykdyti** (GDPR 6 str. 1 d. b p.);
- **Jūsų informacija mums reikalinga tam, kad užtikrintume atitiktį įstatymų reikalavimams** (GDPR 6 str. 1 d. c p.);
- **Informacija reikalinga teikiant viešąsias paslaugas ir vykdant pavestas vietos savivaldos ir valstybės funkcijas, siekiant saugoti mums, valstybei ir/ar savivaldybei priklausančią turta, taip pat įstaigos darbuotojų, klientų ir lankytojų sveikatą bei gyvybę, sudaryti ir vykdyti sutartis su klientais, tiekėjais, partneriais, organizuoti kasdieninę nepertraukiamą veiklą** (GDPR 6 str. 1 d. e p.);
- **Jūs davėte sutikimą filmuotis reklaminiame vaizdo klipe ir/ar fotografuotis reklaminiame medžiagoje** (GDPR 6 str. 1 d. a p.);

## 7. Ar Jūs renkate jautrią informaciją apie mane?

Mes renkame informaciją apie Jūsų sveikatą, nes:

- **Jūsų informacija mums reikalinga tam, kad užtikrintume atitiktį socialinės apsaugos įstatymų reikalavimams** (GDPR 9 str. 2 d. b p.).

## 8. Ar priimate automatinius sprendimus? Ar mane profiliuojate?

Automatiniai sprendimai nėra priimami, Jūs nesate profiliuojamas.

## 9. Ar kam nors perduodate informaciją apie mane?

Informacija apie Jus galime perduoti:

- valstybės institucijoms (VMI, SODRAI, Lietuvos darbo biržai ir pan.), kaip tai numatyta teisės aktuose;
- administracinių paslaugų teikėjams (buhalterinės apskaitos, personalo valdymo, darbų saugos ir pan.);
- informacinių ir komunikacinių paslaugų teikėjams (elektroninio pašto, apskaitos sistemų, duomenų saugyklų ir pan.);
- klientams, tiekėjams, partneriams ir pan., kai tai reikalinga darbo funkcijoms atlikti;
- saugos tarnyboms, kiek tai būtina dėl taikomų saugos priemonių;
- kelionių ir mokymų organizatoriams, vežėjams, ambasadoms ir pan., kiek tai būtina kelionių organizavimui;
- Mūsų įstaigą audituojančioms bendrovėms ir/ar valstybės institucijoms;
- Mūsų įstaigos savininkams (steigėjams).

## 10. Ar perduodate informaciją apie mane už Europos ekonominės erdvės ribų?

Informacija už Europos ekonominės erdvės ribų (visos Europos Sąjungos valstybės narės bei Islandija, Lichtenšteinas ir Norvegija) nėra perduodama.

## 11. Kiek laiko saugote informaciją apie mane?

Mes Jūsų informaciją saugome:

- informaciją apie teistumą saugome specialiu teisės aktų nustatytu laikotarpiu, o kai teistumo duomenys reikalingi dėl darbo su neįgaliaisiais – vadovaudamiesi Bendrąją dokumentų terminų saugojimo rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro;
- reklamine vaizdo medžiaga, kurioje nusifilmavote ar nusifotografavote, saugome teisės aktų, reglamentuojančių autorines teises, nustatytais terminais;
- informaciją apie Jūsų buvimo vietą, kai naudojatės įstaigos automobiliais ar kita įranga, saugome tris mėnesius;
- vaizdo stebėjimo medžiagą įstaigos teritorijoje saugome 14 kalendorinių dienų;
- visą kitą informaciją saugome vadovaudamiesi Bendrąją dokumentų terminų saugojimo rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro arba atitinkamiems teisiniams santykiams taikytinu ieškinio senaties terminu, priklausomai nuo to, kuris ilgesnis.

## 12. Kokios mano teisės?

Jei norite imtis žemiau nurodytų veiksmų, prašome kreiptis į mūsų duomenų apsaugos pareigūną, kaip tai nurodyta 13 skyriuje. Prašome atkreipti dėmesį, jog šioms teisėms taikomos įstatymų numatytos sąlygos ir išimtys.

- Pateikti prašymą susipažinti su turima informacija apie Jus;
- Pateikti prašymą ištaisyti turimą informaciją apie Jus;
- Pateikti prieštaravimą duomenų tvarkymui dėl viešųjų paslaugų teikimo arba valstybės ar savivaldybės pavestų funkcijų vykdymo - saugos kamerų vaizdo stebėjimo, lokacijos ir/ar susirašinėjimo duomenų, kai tokie duomenys yra tvarkomi išskirtinai dėl viešųjų paslaugų teikimo arba valstybės ar savivaldybės pavestų funkcijų vykdymo, o toks tvarkymas konkrečių aplinkybių kontekste neproporcingai suvaržo Jūsų teises ir laisves bei teisėtus interesus;
- Pateikti prašymą ištrinti turimą informaciją apie Jus:
  - saugos kamerų vaizdo įrašus, lokacijos duomenis ir/ar susirašinėjimo duomenis, kai tokie duomenys yra tvarkomi išskirtinai dėl viešųjų paslaugų teikimo arba valstybės ar savivaldybės pavestų funkcijų vykdymo, Jūs prieštaraujate tokiam duomenų tvarkymui, o toks tvarkymas konkrečių aplinkybių kontekste neproporcingai suvaržo Jūsų teises ir laisves bei teisėtus interesus, išskyrus atvejus, kai toks duomenų tvarkymas yra reikalingas siekiant pareikšti teisinius reikalavimus arba gintis nuo pareikštų teisinių reikalavimų;
  - Jūsų nuotrauką paskelbtą viešai;
  - be teisėto pagrindo tvarkomus Jūsų duomenis.
- Pateikti prašymą apriboti prieigą prie turimos informacijos apie Jus ar jos ištrynimą:
  - kai prašoma ištaisyti klaidingus duomenis – laikotarpiui, kol nustatytos klaidos nebus ištaisytos;
  - pareiškus prieštaravimą duomenų tvarkymui dėl viešųjų paslaugų teikimo arba valstybės ar savivaldybės pavestų funkcijų vykdymo – vaizdo stebėjimui, automobilio ar kitokios įrangos lokacijos stebėjimui, Jūsų susirašinėjimo peržiūrėjimui, kol nebus išnagrinėtas Jūsų prieštaravimas ir priimtas Mūsų sprendimas dėl tolimesnio jų tvarkymo;
  - kai Mums asmens duomenys nebereikalingi, bet jie reikalingi Jums siekiant pareikšti teisinius reikalavimus ar gintis nuo pareikštų teisinių reikalavimų;
  - bet kokių duomenų, tvarkomų be teisinio pagrindo, kai Jūs nepageidaujate jų ištrynimo.
- Ginčyti Jūsų informacijos rinkimą, naudojimą ir saugojimą mūsų įstaigoje;
- Pateikti prašymą išeksportuoti (perkelti) Jūsų duomenis;
- Pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

## 13. Kaip galite man padėti?

Jeigu Jūs turite klausimų, komentarų ar nusiskundimų, susijusių su tuo, kaip mes renkame, naudojame ir saugome duomenis apie Jus, mūsų duomenų apsaugos pareigūnas gali padėti. Jei Jums reikalinga pagalba, prašome kreiptis el. paštu [mcentras@mesesame.lt](mailto:mcentras@mesesame.lt) arba telefonu 85 260 6630.

**DETALUS APRAŠYMAS, KAIP RENKAME, NAUDOJAME IR SAUGOME LANKYTOJŲ DUOMENIS**

<b>Duomenų kategorija</b>	<b>Tvarkymo tikslas</b>	<b>Saugojimo terminas</b>	<b>Teisinis pagrindas</b>
Identifikaciniai duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas ir pan.)	Teisės aktų nustatytų pareigų vykdymui	*	6 str. 1 d. c p.
	Dienos socialinės globos sutarties teikimo sutarties vykdymui		6 str. 1 d. b p.
Kontaktiniai duomenys (adresas, e-pašto adresas, telefonas, kontaktinio asmens ypatingais atvejais duomenys ir pan.)	Dienos socialinės globos sutarties teikimo sutarties vykdymui	*	6 str. 1 d. b p.
Duomenys apie lankytojo kvalifikaciją (išsilavinimą, patirtį, išklaudytus mokymus, turimus sertifikatus, licencijas ir pan.)	Dienos socialinės globos sutarties teikimo sutarties vykdymui	*	6 str. 1 d. b p.
Detalūs duomenys apie mokymo, užsiėmimų sąlygas ir jų istoriją (dienos socialinės globos sutarties sąlygos, užsiėmimų/mokymo vietos, užsiėmimų/mokymo ir poilsio laiko ir kitos sąlygos)	Dienos socialinės globos sutarties teikimo sutarties vykdymui	*	6 str. 1 d. b p.
Įstaigos ir lankytojo arba jam atstovaujančio asmens susirašinėjimo duomenys (įstaigos sprendimai, pranešimai, lankytojų prašymai, pranešimai ir pan.)	Dienos socialinės globos sutarties teikimo sutarties vykdymui	*	6 str. 1 d. b p.
Duomenys apie lankytojo užsiėmimų ir poilsio laiką (susisteminti duomenys apie faktinį lankymo laiką)	Dienos socialinės globos sutarties teikimo sutarties vykdymui	*	6 str. 1 d. b p.
Duomenys apie lankytojo elgesį bei padarytus pažeidimus (individualūs ir bendri užimtumo planai, jų įgyvendinimo ataskaitos, lankytojo charakteristikos, darbuotojų ar trečiųjų šalių pateikta informacija apie lankytojo negalios pobūdį ir charakterį bei panašūs duomenys, leidžiantys vertinti darbo funkcijų kokybę ir atitikimą teisės aktų reikalavimams)	Dienos socialinės globos sutarties teikimo sutarties vykdymui	*	6 str. 1 d. b p.
Duomenys apie lankytojo sveikatą, kiek tai būtina užsiėmimų saugos ir sveikatos bei higienos reikalavimams užtikrinti bei teisės aktų numatytų specialių garantijų užtikrinimui (lankytojų sveikatos patikrinimų duomenys, duomenys apie nėštumą, kitas sveikatos būkles, lemiančias apribojimus dienos socialinės globos srityje)	Dienos socialinės globos sutarties teikimo sutarties vykdymui	*	6 str. 1 d. b p.
	Pareigų darbo ir socialinės apsaugos teisės srityje vykdymui		6 str. 1 d. c p. 9 str. 2 d. b p.
Elektroninio pašto žinutės ir kitos žinutės įstaigos informacinių sistemų bei socialinių tinklų paskyroje (elektroninis susirašinėjimas su trečiaisiais asmenimis)	Dienos socialinės globos sutarties teikimo sutarties vykdymui	*	6 str. 1 d. b p.
	Nenutrūkstamo darbo organizavimui		6 str. 1 d. e p.
	Sutarčių su trečiaisiais asmenimis vykdymui, įstaigos veiklos vykdymui, viešųjų paslaugų teikimui		6 str. 1 d. e p.
	Įstaigos informacinių sistemų ir konfidencialios informacijos saugumo užtikrinimui		6 str. 1 d. e p.
Informacija, lankytojų saugoma jų žinioje esančiuose įstaigos kompiuteriuose, planšetėse, telefonuose ir panašiuose įrenginiuose	Dienos socialinės globos sutarties teikimo sutarties vykdymui	kol naudoja įrenginį	6 str. 1 d. b p.
	Informacinių sistemų ir konfidencialios informacijos saugumo užtikrinimui, techninei priežiūrai		6 str. 1 d. e p.
Duomenys apie neįgaliųjų teistumą	Dienos socialinės globos sutarties teikimo sutarties vykdymui	*	10 str.
	Teisės aktų nustatytų pareigų vykdymui		
Socialinė reklama, kur nufilmuoti ar nufotografuoti lankytojai	Įstaigos veiklos viešinimui, reklamai	**	6 str. 1 d. a p.

\* saugojimo terminai nustatomi pagal teisės aktų nustatytą bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklę arba atitinkamiems teisiniams santykiams taikytiną ieškinio senaties terminą, priklausomai nuo to, kuris ilgesnis

\*\* pagal teisės aktų, reglamentuojančių autorių teises, nustatytus terminus

\*\*\* kai duomenys tvarkomi dėl darbo su neįgaliaisiais – pagal teisės aktų nustatytą bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklę