

VŠĮ DIENOS CENTRAS „MES ESAME“

INCIDENTŲ DARBE TYRIMO IR REGISTRAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Incidentų darbe tyrimo ir registravimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) reglamentuoja VšĮ dienos centro „Mes esame“ (toliau – Įstaiga) incidentų darbe aplinkybių ir priežasčių tyrimo bei jų registravimo, procedūras ir taisykles, incidentų analizę ir prevencijos priemones bei jų įgyvendinimo kontrolę, kad darbas būtų atliekamas saugiai ir ateityje būtų galima išvengti sunkesnių darbuotojų sveikatos pažeidimų.

2. Tvarka aprenpta vadovaujantis Darbo kodeksu, LR darbuotojų sveikatos ir saugos įstatymu, Valstybinės darbo inspekcijos rekomendacijomis.

3. Sąvokos:

3.1. Incidentas – tai su darbu susijęs įvykis, dėl kurio darbo funkcijas darbe vykdomas darbuotojas patiria traumą darbe, bet nepatiria žalos sveikatai arba dėl patirtos žalos sveikatai nepraranda darbingumo.

3.2. Mažareikšmiai incidentai – sumušimai, kraujosruvos, odos nutrynimai, įbrėžimai, įdrėskimai, įdūrimai, negilios žaizdos ir kt., išskyrus reikšmingus incidentus.

3.3. Reikšmingi incidentai – traumos, kurios pasikartoja ir gali sukelti sunkesnius sveikatos sutrikdymus.

4. Su šia Tvarka supažindinami ir jos turi laikytis visi Įstaigos darbuotojai. Darbuotojai su šia Tvarka supažindinami elektroniniu paštu. Už Įstaigos darbuotojų supažindinimą su Tvarka atsakinga direktoriaus padėjėja. Už Tvarkos vykdymą atsakinga ūkio dalies vedėja, kuri vykdo Įstaigos darbuotojų saugos ir sveikatos specialisto funkcijas (toliau – Darbų saugos specialistas).

II SKYRIUS PRANEŠIMAS APIE INCIDENTĄ

5. Darbo saugos specialistas, instruodamas darbuotojus apie darbo saugą, privalo juos informuoti apie būtinybę pranešti apie Incidentus tiesioginiam vadovui, būtinybę taikyti Įstaigos nustatytas Incidentų išvengimo priemones.

6. Apie įvykusį ar apie matytą Incidentą darbe, darbuotojai privalo nedelsdami pranešti tiesioginiam vadovui žodžiu, telefonu, elektroniniu paštu ar laisvos formos pranešimu, nurodymas Incidentą, jo įvykimo datą ir vietą, nukentėjusį darbuotoją, jo sužalojimo mastą, Incidento priežastis ir aplinkybes.

7. Darbuotojas, matęs Incidentą, privalo suteikti pirmąją pagalbą nukentėjusiajam, o esant būtinybei – kviesti greitąją pagalbą.

III SKYRIUS INCIDENTŲ REGISTRACIJA

8. Visi Incidentai registruojami Incidentų registracijos žurnale [Priedas Nr. 1], kurį pildo elektronine forma Darbų saugos specialistas.

9. Žurnalas pildomas Incidento dieną, nurodant jame Incidento datą, vietą, Incidentą patyrusio darbuotojo vardą, pavardę, profesiją, trumpas Incidento aplinkybes, priežastis. Darbuotojas privalo tą pačią dieną Darbų saugos specialistui pranešti apie Incidentą ir suteikti visą būtiną informaciją.

10. Darbuotojo, kuriam įvyko Incidentas, tiesioginis vadovas per 1 darbo dieną nuo Incidento privalo patikrinti Incidento registravimą ir registravimo metu pateiktus duomenis. Jei Incidentų registravimo žurnalas nėra užpildytas, įpareigoti darbuotoją suteikti reikiamą informaciją Darbų saugos specialistui.

IV SKYRIUS INCIDENTO TYRIMAS

11. Prieš pradėdant tirti Incidentą, jei yra būtinybė, per Incidentą nukentėjusiam darbuotojui turi būti suteikta pirmoji medicininė pagalba.

12. Ar Incidentas yra mažareikšmis, ar reikšmingas ir turi būti tiriamas, sprendžia Darbų saugos specialistas, atsižvelgdamas į darbuotojo žurnale nurodytas Incidento aplinkybes ir priežastis, patirtą sužalojimą, įvertinęs įvykusio Incidento pobūdį, potencialią tokio Incidento grėsmę bei potencialų incidentų pakartotinumą.

13. Mažareikšmiai Incidentai (sumušimai, įdrėskimai, įsipjovimai, negilios žaizdos) žurnale registruojami stebėsenos tikslais. Reikšmingi ir pasikartojantys Incidentai žurnale registruojami ir turi būti nuodugniai ištirti, nustatant Incidento priežastis, numatant prevencijos priemones panašioms atvejams išvengti, nurodant priemonių įgyvendinimą kontroliuojančius asmenis.

14. Pasikartojantys Incidentai, kurių įvyksta 3 ar daugiau per vienerius metus, turi būti iš naujo papildomai įvertinti, numatant papildomas Incidentų prevencijos ir darbuotojų apsaugos priemones.

15. Incidento išsamų tyrimą atlieka Darbų saugos specialistas. Jei Incidento ištyrimas sudėtingas, reikalauja specialių mokslo ar technikos žinių, Incidento ištyrimui sudaroma Incidento ištyrimo komisija iš 3 narių, į kurią įeina Darbų saugos specialistas, Incidentą patyrusio darbuotojo tiesioginis vadovas ir trečias Įstaigos direktoriaus paskirtas narys, turintis specialių tyrimui atlikti reikalingų mokslo ar technikos žinių.

16. Incidento tyrimas turi būti atliktas per 15 kalendorinių dienų nuo Incidento įvykimo.

17. Tyrimo metu siekiama išsiaiškinti, kodėl įvyko incidentas. Tuo tikslu vertinama:

17.1. Darbo tvarkos, saugos ir sveikatos instrukcijų, įrengimų ir procesų reikalavimai;

17.2. Darbuotojo instruktavimas apie Darbo tvarkos, saugos ir sveikatos instrukcijų, įrengimų ir procesų reikalavimus ir tų reikalavimų įgyvendinimo tikslumas, netinkamo jų įgyvendinimo priežastys;

17.3. Incidento įvykimo vietos atitikimas darbo vietai keliamiems reikalavimams;

17.4. Darbo, kurio metu įvyko Incidentas, organizavimas ir nustatyti įvykdymo trukmės reikalavimai, vertinant, ar darbo procesas buvo organizuotas tinkamai, ar nustatyta trukmė nebuvo per trumpa, ar darbas nebuvo vykdomas skubos tvarka;

17.5. Darbuotojui išduotos ir jo naudotos darbo priemonės ir jų būklė;

17.6. Kolektyvinių ir darbuotojų asmeninių apsaugos priemonių įrengimas ir prieinamumas, naudojimas, jų būklė, nenaudojimo priežastys.

18. Prevencinės priemonės gali būti numatomos ir dėl mažareikšmių incidentų, net jei neatliekamas tyrimas.

V SKYRIUS INCIDENTO REZULTATŲ ĮFORMINIMAS

19. Jei Incidentas tiriamas, ištirto Incidento tyrimo rezultatai įforminami laisvos formos aktu, kuriame Darbų saugos specialistas nurodo Incidento aplinkybes, priežastis, pasekmės, prevencijos priemones panašioms įvykiams išvengti, jų įgyvendinimo datą ir įrašo už priemonių įvykdymą atsakingus asmenis.

20. Kai incidentą tiria Komisija, Incidento tyrimo aktą pasirašo visi komisijos nariai.

21. Incidento tyrimo aktą per 3 darbo dienas nuo akto sudarymo tvirtina Įstaigos direktorius. Nuo tyrimo akto patvirtinimo atsakingiems asmenims kyla pareiga įgyvendinti akte nurodytas priemonės.

22. Tvirtindamas Incidentų tyrimo aktą, Įstaigos direktorius gali įpareigoti įgyvendinti daugiau Incidentų prevencijos priemonių nei numatyta Incidentų tyrimo akte.

23. Darbų saugos specialistas per 2 darbo dienas nuo Incidento tyrimo akto patvirtinimo Įstaigos direktoriaus sprendimu nurodo Incidentų registracijos žurnale numatytas įgyvendinti Incidento prevencijos priemonės, įgyvendinimo terminus, supažindina atsakingus už priemonių įgyvendinimą asmenis su numatytomis įgyvendinti prevencijos priemonėmis ir jų pareiga tas priemonės įgyvendinti, pateikia akto kopiją tiesioginiams vadovams, bei kontroliuoja prevencijos priemonių savalaikį įgyvendinimą.

24. Incidentų tyrimo aktai saugomi Incidentų tyrimo aktų byloje.

VI SKYRIUS INCIDENTŲ ANALIZĖ IR PREVENCIJOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO KONTROLĖ

25. Darbų saugos specialistas kartu su darbuotojų atstovu saugai ir sveikatai kartą per 1 metus peržiūri ir analizuoja Incidentų tyrimo žurnale nurodytus įrašus ir pateikia Įstaigos direktoriui ataskaitą žodžių apie registruotus incidentus, jų tyrimo rezultatus, nustatytas prevencijos priemonės, nustatytų prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus, parinktų priemonių efektyvumą bei papildomus siūlymus dėl incidentų prevencijos priemonių nustatymo ir įgyvendinimo.

26. Darbuotojų atstovas saugai ir sveikatai bet kuriuo metu raštu gali pateikti Darbų saugos specialistui siūlymus, kaip gerinti Incidentų ir nelaimingų atsitikimų darbe prevenciją, užtikrinti saugesnes darbo sąlygas.

27. Informacija apie Įstaigos direktoriaus sprendimus skelbiama Įstaigos nustatyta tvarka.

INCIDENTŲ DARBE REGISTRAVIMO ŽURNALAS

Eil. Nr.	Incidentas		Nukentėjusysis		Incidento aplinkybės ir priežastys		Numatomos prevencinės priemonės (Pildo Darbo saugos specialistas)	Prevencinių priemonių įgyvendinimo terminas (Pildo Darbo saugos specialistas)	Už prevencinių priemonių įgyvendinimą atsakingas asmuo (Pildo Darbo saugos specialistas)
	Data	Vieta	Pareigos, vardas, pavardė	Sužalojimas	Darbuotojo nurodytos	Tyrimo metu nustatytos (Pildo Darbo saugos specialistas, jei vykdomas tyrimas)			