

Viešosios įstaigos dienos centro „Mes esame“ 2020 metų veiklos planas

1. Viešosios įstaigos dienos centro „Mes esame“ (toliau – Centras) SSGG analizė

<p style="text-align: center;"><u>Vidinės silpnosios pusės:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nepakankamas finansavimas darbuotojų kvalifikacijos kėlimui. 2. Nedidelis darbo užmokestis ir ribotos galimybės finansiškai skatinti bei motyvuoti darbuotojus neleidžia pritraukti profesionalių ir perspektyvių darbuotojų. 3. Centras įsikūręs Vilniaus miesto pakraštyje (N. Vilnios seniūnijoje). Tolimas atstumas nuo miesto centro ir kitų rajonų, nepatogus susisiekimas viešuoju transportu. 4. Dalies neįgaliųjų mokymosi ir darbinių įgūdžių lavinimo motyvacijos stoka. 5. Nepakankama paslaugų gavėjų atsakomybė už veiklos rezultatus, nepasitikėjimas savo jėgomis. 6. Pasyvus kai kurių tėvų dalyvavimas paslaugų gavėjų ugdymo procese. 7. Dėl sveikatos problemų prastas dalies paslaugų gavėjų lankomumas (lanko ne visas dienas per savaitę). 8. Specializuotos aplinkos trūkumas teikiant paslaugas asmenims, turintiems autizmo sindromą. 	<p style="text-align: center;"><u>Vidinės stipriosios pusės:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Socialiniai darbuotojai ir mokytojai turi reikiamą išsilavinimą ir kvalifikaciją. 2. Stabili vidaus valdymo ir darbinio proceso organizavimo struktūra. 3. Aktyviai dalyvaujama projektuose, juos rengiant ir dalyvaujant kaip partneriams. 4. Centro internetinės svetainės pagalba vykdoma veiklos informacinė plėtra. 5. Aktyviai vystoma sociokultūrinė veikla. 6. Draugiški bendravimo santykiai. 7. Jauki, patraukli neįgaliųjų mokymosi aplinka. 8. Mokymosi adaptacinis laikotarpis. 9. Ypatingas dėmesys skiriamas specialiuųjų poreikių lankytojams. 10. Neįgaliesiems teikiama kvalifikuota socialinė pagalba, atitinkanti jų poreikius. 11. Neįgaliesiems teikiamos fizinio lavinimo, kineziterapijos, sveikatos priežiūros paslaugos ir psichologinės konsultacijos. 12. Įvairios paslaugų gavėjų užimtumo formos.
<p style="text-align: center;"><u>Išorinės galimybės:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Paslaugų gavėjų motyvacijos stiprinimas, individualaus darbo su jais plėtojimas. 2. Paslaugų gavėjų daromos pažangos ir pasiekimų analizė, vertinimas. 3. Socialinių darbuotojų, užimtumo specialistų ir mokytojų kūrybiškumo plėtojimas. 4. Aktyvus dalyvavimas įvairiuose projektuose. 5. Papildomo ugdymo turinio ir formų įvairinimas. 6. Papildomų rėmėjų ieškojimas. 7. Naujų bendradarbiavimo su paslaugų gavėjų tėvais formų taikymas. 8. Metodinės išvykos į kitas to paties tipo įstaigas, siekiant pasisemti patirties ir inovacijų, partnerystės skatinimas. 	<p style="text-align: center;"><u>Išorinės grėsmės:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nepakankamai aiški valstybės politika suaugusių asmenų, turinčių proto negalią, atžvilgiu. 2. Skirtingą negalią turinčių asmenų telkimas Centre mažina socialinių paslaugų kokybę. 3. Nepakankama tėvų ir globėjų įtaka mokinių mokymosi rezultatams. 4. Kitų profesinių mokyklų ir profesinės reabilitacijos paslaugas teikiančių įstaigų konkurencija rengiant atskirų sričių specialistus iš asmenų, turinčių proto negalią ir psichikos sutrikimų. 5. Nedideli darbuotojų atlyginimai, nors darbas psichologiškai alinantis. 6. Pastaraisiais metais ateinančių naujų paslaugų gavėjų darbingumo lygio sumažėjimas kelia abejonių dėl profesinio mokymo kokybės ir perspektyvų Centre.

2. Tikslas ir uždaviniai / priemonės paslaugų teikimo srityje:

Tikslas – užtikrinti aukštą dienos socialinės globos paslaugų ir profesinio mokymo kokybę bei prieinamumą suaugusiems asmenims, turintiems proto ir kompleksinę negalią bei psichikos sutrikimų.

Uždaviniai:

- 1) Išsiaiškinti paslaugų gavėjų poreikius ir į juos atsižvelgti;
- 2) Nuolat tobulinti socialinių paslaugų teikimą paslaugų gavėjams;
- 3) Ieškoti rėmėjų ir stiprinti bendradarbiavimą su kitomis įstaigomis ir organizacijomis dirbančiomis socialinėje srityje, dalintis patirtimi;
- 4) Stiprinti bendradarbiavimą su paslaugų gavėjų tėvais (globėjais);
- 5) Vykdyti integracines veiklas.

2.1. Metų darbo planas su planuojamais rodikliais:

Eil. Nr.	Paslaugos / veiklos pavadinimas	Atsakingas struktūrinis padalinys	Vietų skaičius	Planuojamas paslaugų gavėjų skaičius	Planuojamas paslaugų skaičius (per metus)	Pastabos / kokybiniai rodikliai
1.	<i>Dienos socialinė globa</i>	Direktorius pavaduotoja	60	65	59840	Visus metus
1.1.	Informavimas ir konsultavimas	Vyresn. socialiniai darbuotojai	60	65	10900	Visus metus
1.1.1.	Paslaugų gavėjų informavimas ir konsultavimas	Vyresn. socialiniai darbuotojai	60	65	9000	Visus metus
1.1.2.	Socialinis darbas su paslaugų gavėjų šeimomis	Vyresn. socialiniai darbuotojai	60	65	1500	Visus metus
1.1.3.	Ugdymo valandėlės bendraujant su paslaugų gavėjais įvairiomis temomis	Vyresn. socialiniai darbuotojai	30	30	400	Visus metus
1.2.	Tarpininkavimas ir atstovavimas tenkinant paslaugų gavėjų interesus	Vyresn. socialiniai darbuotojai	60	7	40	Visus metus
1.3.	Maitinimas	Vyr. virėja, dietistė	60	65	23500	Visus metus
1.4.	Transporto paslaugos	Socialinio darbo organizatorius	25	31	8300	Visus metus
1.4.1.	Periodinės transporto paslaugos, atsižvelgiant į paslaugų gavėjų poreikius	Socialinio darbo organizatorius	25	31	7400	Visus metus

1.4.2.	Transporto paslaugos tenkinant paslaugų gavėjų sociokultūrinius poreikius	Socialinio darbo organizatorius	25	31	900	Visus metus
1.5.	Socialinių įgūdžių ugdymas ir palaikymas	Vyresn. socialiniai darbuotojai	60	65	8000	Visus metus
1.6.	Darbo terapijos ir užimtumo paslaugos	Užimtumo specialistai, vyresn. socialiniai darbuotojai	51	50	7600	Visus metus
1.6.1.	Globos ir užimtumo grupė	Vyresn. socialinis darbuotojas	12	13	2000	Visus metus
1.6.2.	Dailiųjų odos dirbinių gamintojų užimtumo grupė	Vyresn. socialinis darbuotojas	5	5	1000	Visus metus
1.6.3.	Keramikos dirbinių gamintojų užimtumo grupė	Užimtumo specialistas	6	5	600	Visus metus
1.6.4.	Medienos dirbinių gamintojų rankiniu būdu užimtumo grupė	Užimtumo specialistas	6	8	1000	Visus metus
1.6.5.	Siuvėjų-operatorių užimtumo grupė	Užimtumo specialistas	8	7	1200	Visus metus
1.6.6.	Rankinio audimo audėjų užimtumo grupė	Užimtumo specialistas	8	8	1000	Visus metus
1.6.7.	Pynėjų iš vytelių užimtumo grupė	Vyresn. socialinis darbuotojas	6	4	800	Visus metus
1.7.	Sociokultūrinės paslaugos	Socialinių programų koordinatorius	60	65	1500	Visus metus
1.7.1.	Kultūrinių renginių organizavimas	Socialinių programų koordinatorius	60	65	500	Visus metus
1.7.2.	Išvykų organizavimas, muziejų, parodų lankymas	Socialinių programų koordinatorius	60	63	1000	Visus metus

2.	<i>Psichologinė pagalba</i>	Psichologas	60	65	2800	
2.1.	Individuali psichologinė pagalba	Psichologas	60	25	800	11 mėn.
2.2.	Grupinė psichologinė pagalba, relaksacijos grupių veikla	Psichologas	60	40	2000	11 mėn.
3.	<i>Kineziterapija</i>	Kineziterapeutas	30	27	800	Visus metus
3.1.	Paslaugų gavėjų fizinės būklės gerinimas pagal individualias programas	Kineziterapeutas	30	27	800	Visus metus
4.	<i>Sveikatos priežiūros paslaugos</i>	Bendrosios praktikos slaugytoja	60	40	400	11 mėn.
4.1.	Paslaugų gavėjų fizinės ir psichinės sveikatos būklės nuolatinis stebėjimas, iškilusių problemų sprendimas	Bendrosios praktikos slaugytoja, vyresn. socialiniai darbuotojai	60	40	400	11 mėn.
5.	<i>Profesinis mokymas</i>	Direktoriaus pavaduotoja, profesijos mokytojai	19	20 (6*)	2800	6 mėn.
5.1.	Dailiųjų odos dirbinių gamintojų klasė	Profesijos mokytojas	7	7 (3*)	1000	6 mėn.
5.2.	Keramikos dirbinių gamintojų klasė	Profesijos mokytojas	7	7 (2*)	1000	6 mėn.
5.3.	Siuvėjų-operatorių klasė	Profesijos mokytojas	5	6 (1*)	800	6 mėn.
6.	<i>Fizinis lavinimas ir sportas</i>	Neformaliojo švietimo (kūno kultūros) mokytojas	60	56	5700	10 mėn.
6.1.	Fizinis lavinimas	Neformaliojo švietimo mokytojas	20	20	1200	10 mėn.
6.2.	Sporto studija	Neformaliojo švietimo (kūno	24	20	2500	10 mėn.

		kultūros) mokytojas				
6.3.	Šiaurietiškas vaikščiavimas su lazdomis	Vyresn. socialiniai darbuotojai	16	16	2000	10 mėn.
7.	<i>Meninis ugdymas</i>	Neformaliojo švietimo (meninio ugdymo) mokytojas	57	37	1900	10 mėn.
7.1.	Dainavimo užsiėmimai su paslaugų gavėjų grupėmis	Neformaliojo švietimo (meninio ugdymo) mokytojas	40	20	1200	10 mėn.
7.2.	Dainavimo užsiėmimai su įstaigos paslaugų gavėjų ansambliu	Neformaliojo švietimo (meninio ugdymo) mokytojas	10	10	400	10 mėn.
7.3.	Individualūs dainavimo užsiėmimai	Neformaliojo švietimo (meninio ugdymo) mokytojas	7	7	300	10 mėn.

* - skliausteliuose nurodytas mokinių skaičius, kurie mokosi specialybės pagal profesinio mokymo programas.

2.2. Paslaugų teikimo procesų tobulinimas, inovacijos:

Eil. Nr.	Veiksmai	Atsakingas asmuo	Terminas	Rezultatai
1.	Parengti įstaigos nuolatinio paslaugų gerinimo, tobulinimosi ir mokymosi sistemą.	Direktorius	2020-09-01	Pagerėja teikiamų paslaugų kokybė, didesnis paslaugų gavėjų pasitenkinimas.
2.	Parengti įstaigos teisių chartiją, kuri atspindėtų pagrindines paslaugų gavėjų teises.	Vyresn. socialinė darbuotoja	2020-03-01	Geriau atsižvelgiama į paslaugų gavėjų individualius poreikius
3.	Parengti įstaigos etikos kodeksą.	Socialinių programų koordinatorė	2020-03-01	Geriau laikomasi nustatytų elgesio normų.
4.	Parengti fizinio ir psichologinio smurto bei finansinio piktnaudžiavimo paslaugų gavėjų atžvilgiu prevencijos procedūras	Socialinio darbo organizatorius	2020-03-01	Padidės paslaugų gavėjų saugumas

5.	Sukurti paslaugų gavėjų įtraukimo į paslaugų planavimą įrankius.	Direktoriaus pavaduotoja	2020-05-01	Pagerės paslaugų planavimas paslaugų gavėjams, bus labiau atsižvelgiama į jų poreikius
6.	Sukurti paslaugų gavėjų įgalinimo koncepcija ir įgalinimo įrankius.	Direktoriaus pavaduotoja	2020-05-01	Pagerės teikiamų paslaugų kokybė
7.	Atnaujinti individualios socialinės globos plano (ISGP) formą.	Direktoriaus pavaduotoja	2020-05-01	Pagerės teikiamų paslaugų apskaita
8.	Parengti įstaigoje gyvenimo kokybės koncepciją	Direktoriaus pavaduotoja	2020-07-01	Pagerės teikiamų paslaugų kokybė
9.	Diegti naujus darbo organizavimo būdus (stiprinti komandinį darbą, pritaikyti naujus socialinio darbo metodus).	Direktoriaus pavaduotoja	2020-07-01	Pagerėja darbo organizavimas ir paslaugų kokybė
10.	Plėtoti socialinį darbą su paslaugų gavėjų tėvais (globėjais).	Socialinio darbo organizatorius	Visus metus	Tampresni ryšiai su lankytojų tėvais (globėjais)
10.1.	Prognozuoti problemines situacijas ir intensyviau bendrauti su paslaugų gavėjų tėvais (globėjais).	Socialinio darbo organizatorius	Visus metus	Aktualių klausimų aptarimas su lankytojo tėvais (globėjais)
10.2.	Intensyvinti bendradarbiavimą su paslaugų gavėjų vyresnio amžiaus tėvais (globėjais).	Socialinio darbo organizatorius	Visus metus	Aktualių klausimų aptarimas su lankytojo tėvais (globėjais)
11.	Gerinti darbuotojų vidinę komunikaciją.	Direktoriaus pavaduotoja	Kartą per ketvirtį	Kartą per ketvirtį aptariami su darbuotojais komunikacijos klausimai
11.1.	Skatinti darbuotojus dažniau naudotis informacijos perdavimu elektroninėje erdvėje.	Direktoriaus pavaduotoja	Visus metus	Efektyvesnis dalinimasis informacija, žiniomis, idėjomis
11.2.	Aktyvinti horizontalų bendradarbiavimą tarp paslaugas teikiančių darbuotojų.	Direktoriaus pavaduotoja	Kartą per ketvirtį	Susirinkimų skaičius (4) Efektyvesnis socialinis darbas su lankytojais
12.	Gerinti įstaigos išorinę komunikaciją.	Direktoriaus pavaduotoja	Kartą per mėnesį	Informacinių pranešimų skaičius
12.1.	Periodiškai atnaujinti informaciją Centro internetinėje svetainėje vykdomas veiklas.	Direktoriaus pavaduotoja	Ne rečiau kaip kartą per mėnesį	Skaitytojams pateikiama aktuali informacija

13.	Tobulinti transporto paslaugų teikimą neįgaliesiems atsižvelgiant į individualius lankytojų poreikius (pavėžėjimo laiko ir maršruto koregavimas, prireikus - asmenų, naudojančių vežimėlius pavėžėjimas).	Socialinio darbo organizatorius	Kartą per ketvirtį	Atsižvelgiama į individualius klientų poreikius
14.	Plėtoti bendradarbiavimą su kitomis įstaigomis ir organizacijomis.	Direktorius	Visus metus	Įgyvendintų projektų skaičius
14.1.	Inicijuoti bendrus projektus valstybinėmis, savivaldybės, nevyriausybinėmis organizacijomis.	Direktorius	Visus metus	Įgyvendintų projektų skaičius
15.	Savanorių arba socialinio darbo studentų praktikantų pritraukimas.	Direktoriaus pavaduotoja	Visus metus	Savanorių arba studentų praktikantų skaičius nuo 2 iki 4

2.3. Paslaugų kokybės kontrolės priemonės:

Eil. Nr.	Vykdomos veiklos (funkcijos)	Teisės aktas/tvarkos	Veiklos atlikimo terminas	Darbuotojas atsakingas už darbų įvykdymą
1.	Atsakingų valstybės ir savivaldybės institucijų išorinių vertinimų, auditų, patikrinimų registravimas ir nurodytų trūkumų šalinimas.		Pagal atliktą vertinimą	Direktorius
2.	Centre teikiamų socialinių paslaugų kokybės patikra (paslaugų gavėjų bylų patikrinimas, paslaug gavėjų ir jų artimųjų apklausa, apklausos rezultatų apibendrinimas ir paskelbimas).	Centro direktoriaus įsakymas	Iki 2020-12-01	Direktoriaus pavaduotoja Socialinio darbo organizatorius
3.	Atitikties socialinės globos normai įšivertinimas Įšivertinimo rezultatų paskelbimas	Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007-02-20 įsakymas Nr.A1-46 "Dėl socialinės globos normų aprašo patvirtinimo"	Iki 2020-08-01	Direktoriaus pavaduotoja Socialinio darbo organizatorius

Eil. Nr.	Vykdomos veiklos (funkcijos)	Teisės aktas/tvarkos	Veiklos atlikimo terminas	Darbuotojas atsakingas už darbų įvykdymą
4.	Asmenų individualių socialinės globos planų (ISGP) parengimas.	Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007-02-20 įsakymas Nr.A1-46 "Dėl socialinės globos normų aprašo patvirtinimo"	Visus metus 1 kartą per mėnesį (išskyrus birželio, liepos, rugpjūčio mėn.)	Direktoriaus pavaduotoja
5.	Parengti teikiamų paslaugų vertinimo anketas: paslaugų gavėjams, jų artimiesiems / globėjams ir darbuotojams, kurie teikia paslaugas ir atlikti apklausą.		Iki 2020-09-01	Direktoriaus pavaduotoja
6.	Paslaugų gavėjų agresyvių veiksmų analizavimo aprašo pildymas.	Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007-02-20 įsakymas Nr.A1-46 "Dėl socialinės globos normų aprašo patvirtinimo"	Po kiekvieno agresijos pasireiškimo	Socialinio darbo organizatorius

3. Tikslas ir uždaviniai/priemonės įstaigos ir žmogiškųjų išteklių valdymo srityje:

3.1. Įstaigos struktūros, personalo ir valdymo pokyčiai:

2014 – 2016 m. įgyvendinta paslaugų teikimo optimizacija. Pokyčiai įstaigos struktūroje nenumatomi.

Įstaigos darbuotojų pareigybių aprašymų įvertinimas pagal naujausių teisės aktų reikalavimus ir koregavimas – pagal poreikį.

Darbuotojų profesinės rizikos vertinimas – iki 2020-09-01.

3.2. Darbuotojų veiklos vertinimas, skatinimas, motyvavimas:

Darbuotojų veiklos metinis vertinimas vadovaujantis nustatyta vertinimo tvarka. Administracijos ir darbuotojų susirinkimai – pagal poreikį, bet ne rečiau 1 kartą per mėnesį.

Motyvavimas:

Darbuotojus pagal galimybes skatinti ir motyvuoti priemokomis prie atlyginimo, viešai įteikiamais padėkos raštais, sudarymu sąlygų reikštis darbuotojų iniciatyvoms.

3.3. Darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimas:

Visi Centro darbuotojai atitinka jų pareigybėms nustatytus kvalifikacinius reikalavimus. Centro darbuotojai toliau nustatyta tvarka ir pagal galimybes dalyvauja profesinės kvalifikacijos tobulinimo mokymuose ir seminaruose.

Eil. Nr.	Pareigybė	Dalyvių skaičius	Mokymai	Terminas, valandų skaičius	Atsakingas darbuotojas
1.	Direktorius	1	Seminarai, konferencijos, kiti mokymai	2020 m., pagal poreikį ir skelbiamą informaciją	Direktorius
2.	Direktoriaus pavaduotoja	1	Seminarai, konferencijos, kiti mokymai	2020 m., pagal poreikį ir skelbiamą informaciją	Direktoriaus pavaduotoja
3.	Socialinio darbo organizatorius	1	Seminarai, konferencijos, kiti mokymai	2020 m., pagal poreikį ir skelbiamą informaciją	Direktoriaus pavaduotoja
4.	Socialinių programų koordinatorė	1	Seminarai, konferencijos, kiti mokymai	2020 m., pagal poreikį ir skelbiamą informaciją	Direktoriaus pavaduotoja
5.	Vyresn. socialiniai darbuotojai	8	Seminarai, konferencijos, kiti mokymai	Visus metus, kiekvienam darbuotojui, iki 16 val.	Direktoriaus pavaduotoja
6.	Socialinio darbuotojo padėjėjai	3	Kvalifikacijos kėlimo mokymai	Visus metus, kiekvienam darbuotojui, iki 16 val.	Direktoriaus pavaduotoja
7.	Vyr. buhalteris	1	Pagal poreikį ir paskelbtą informaciją	2020 m.	Vyr. buhalteris
8.	Sveikatos priežiūros darbuotojai	2	Pagal poreikį ir sveikatos priežiūros licencijos reikalavimus	2020 m.	Bendrosios praktikos slaugytoja, Kineziterapeutas

4. Uždaviniai/priemonės įstaigos veiklos organizavimo srityje:

4.1. Patalpų priežiūra ir remontas:

4.1.1. Numatoma 2020 m.baigti įstaigos informacinio centro-parduotuvės (Pilies g. 42 – 17, Vilnius) vidaus patalpų (38,39 kv.m) remontą.

4.1.2. Centro vidaus patalpų ir sanitarinių mazgų remonto darbai.

4.1.3. Centro dokumentacijos bylų archyvavimo darbai.

4.2. Materialinės bazės gerinimas (darbo vietų įrengimas, darbo priemonės, transporto priemonės, IT, įrenginiai ir priemonės, reikalingos paslaugoms teikti ir kt.):

Numatoma įsigyti modernią prekybos įrangą įstaigos informaciniam centrui-parduotuvei (Pilies g. 42 – 17, Vilnius).

5. Planuojama projektinė veikla:

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Tikslas, planuojamos veiklos ir laukiamas rezultatas	Partneriai	Finansavimas	Įgyvendinimo laikotarpis
1.	EQUASS paslaugų kokybės sistemos diegimas	Tarptautinių socialinių paslaugų teikimo standartų diegimas įstaigoje, vykdant dienos socialinę globą.	-	Europos socialinis fondas	2019 - 2020 m.

6. Finansiniai ištekliai (planuojami pagal lėšų šaltinius ir išlaidų rūšis, lyginant su einamųjų metų patvirtintu biudžetu, esant mažėjimui ar didėjimui – įvardinamos priežastys; nurodoma paslaugos teikimo kaštų sandara (procentine išraiška pagal lėšų šaltinius):

Planuojamos lėšos įstaigos veiklai vykdyti 2020 m.:

- 1) Vilniaus miesto savivaldybės lėšos – 645000 Eur (85,7 proc. visų lėšų).
- 2) Valstybės biudžeto lėšos – 72000 Eur (9,5 proc. visų lėšų).
- 3) Centro lankytojų įnašai už teikiamas dienos socialinės globos paslaugas – 30000 Eur (4 proc. visų lėšų).
- 4) Kitos lėšos (parama, GPM 2 proc., pajamos už parduotus dirbinius) – 5900 Eur (0,8 proc. visų lėšų).

Iš viso: 752900 Eur.

Paslaugų teikimo kaštai: fiksuoti sudaro 70 – 85 proc. bendrųjų kaštų ir 15 – 30 proc. kintami kaštai.

Finansavimo šaltinis	2019 m.	2020 m.	Pokytis (proc.)	Pokyčio priežastys
Vilniaus miesto savivaldybės lėšos	598000 Eur	645000 Eur	+ 7,3 proc.	Padidėjęs darbuotojų darbo užmokestis
Valstybės biudžeto lėšos	60000 Eur	72000 Eur	+ 16,7 proc.	Dotacija už Centrą lankančius sunkią negalią turinčius asmenis, kurių skaičius auga.
Centro paslaugų gavėjų įnašai už teikiamas dienos	28800 Eur	30000 Eur	+ 4 proc.	Padidėjusios paslaugų

Finansavimo šaltinis	2019 m.	2020 m.	Pokytis (proc.)	Pokyčio priežastys
socialinės globos paslaugas				gavėjų pajamos
Kitos lėšos (parama, GPM 2 proc., pajamos už parduotus dirbinius)	5600 Eur	5900 Eur	+ 5,1 proc.	Numatome gauti daugiau paramos lėšų iš rėmėjų ir didesnes pajamas už parduotus dirbinius

7. Kitos planuojamos veiklos (pvz. išorinė komunikacija, iniciatyvos, akcijos ir pan.):

Tradiciškai planuojame dalyvauti Vilniuje vykstančiose mugėse ir parodose, kuriose neįgalieji gali pristatyti savo kūrybą: Kaziuko mugėje, kalėdinėse mugėse įvairiose įstaigose ir organizacijose, organizuoti neįgaliųjų darbų parodas įvairiose įstaigose ir galerijose. Bendradarbiausime su esamais rėmėjais ir ieškosime naujų.

Viešosios įstaigos dienos centro „Mes esame“ direktorius

Valdemar Rybak