

1. Siekdamas įgyvendinti Įstaigai keliamus tikslus, šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

1.1. organizuoja ir teikia Centro auklėtiniams užimtumo bei darbinių įgūdžių ugdymo paslaugas;

1.2. užtikrina auklėtinių užimtumą pagal jų sugebėjimus;

1.3. esant būtinumui, vykdo socialinio darbuotojo funkcijas;

1.4. organizuoja ir kontroliuoja technologinių įrengimų ir kitų darbo priemonių teisingą eksploatavimą;

1.5. pakitus darbo procesui informuoja auklėtinius, kitus darbuotojus apie pavojingus, kenksmingus ir kitus rizikos veiksnius darbo vietoje ir jų poveikį sveikatai;

1.6. ruošia visus pirminės apskaitos dokumentus, privalomus pateikti buhalterijai;

1.7. dalyvauja naudojamų medžiagų inventorizacijoje;

1.8. teikia pasiūlymus svarstant bei sudarant auklėtinių užimtumo planus.

---