

1. Siekdamas įgyvendinti Įstaigai keliamus tikslus, šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

1.1. organizuoja ir koordinuoja socialinių paslaugų teikimą Centrą lankantiems asmenims, turintiems proto ir kompleksinę negalią bei psichikos sutrikimus;

1.2. vykdo Centro uždavinius ir funkcijas, todėl šiuo tikslu:

1.2.1. rengia Centro veiklos strateginius, metinius ir ketvirčio darbo planus ir koordinuoja jų įgyvendinimą socialinių paslaugų srityje;

1.2.2. ruošia Centro metines darbo ir veiklos ataskaitas bei ketvirčio darbo ataskaitas apie teikiamas socialines paslaugas;

1.2.3. dalyvauja rengiant socialinių paslaugų teikimo programas, atsižvelgiant į įsigaliojusius teisės aktus, naujus socialinio darbo metodus bei Centro lankytojų poreikius;

1.2.4. užtikrina Centre vykdomų programų įgyvendinimą socialinių paslaugų srityje;

1.2.5. užtikrina teikiamų socialinių paslaugų dokumentavimą nustatyta tvarka;

1.2.6. organizuoja ir koordinuoja periodinių transporto paslaugų teikimą Centro lankytojams, vykdo šių paslaugų apskaitą;

1.2.7. organizuoja sklandų socialinių paslaugų teikimą, atsižvelgiant į kiekvienos darbo dienos situaciją bei poreikius;

1.2.8. koordinuoja Centro socialinių darbuotojų, socialinių darbuotojų padėjėjų, užimtumo specialistų, bendrosios praktikos slaugytojo, kineziterapeuto, psichologo darbą;

1.2.9. koordinuoja Centre atliekančių praktiką studentų ir moksleivių veiklą;

1.2.10. koordinuoja Centre dirbančių savanorių veiklą;

1.2.11. dalyvauja organizuojant renginius Centre ir išvykas į kitur vykstančius renginius (parodas, ekskursijas), koordinuoja šią veiklą;

1.2.12. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant socialinius, žmogiškųjų išteklių bei kitus bendradarbiavimo projektus;

1.2.13. bendradarbiauja su soc. darbo krypties mokslo ir mokymo institucijomis, kitomis socialinių paslaugų įstaigomis;

1.2.14. pildo Centro gaminių technologines korteles, vykdo pagamintų gaminių apskaitą;

1.2.15. esant būtinybei pavaduoja vyr. socialinio darbo vadybininką ir kitus socialinius darbuotojus;

1.2.16. koordinuoja Centro auklėtinių tarybos veiklą;

1.2.17. kaupia ir sistemina socialinių paslaugų teikimo metodinę informaciją ir šios srities teisės aktus;

1.2.18. vykdo kitus Centro direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo pavedimus socialinių paslaugų srityje.

---