

1. Siekdamas įgyvendinti Įstaigai keliamus tikslus, šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

1.1. konsultuoja auklėtinius, darbuotojus, padeda auklėtinių šeimos nariams įveikti psichologinę krizę, išskylančią dėl sveikatos pasikeitimo;

1.2. iškilus reikalui, įvertina asmens su negalia funkcionavimo lygį, jo elgesio, bendravimo, emocijų bei asmenybės ypatumus ir teikia apie tai konsultacijas šeimoms;

1.3. esant poreikiui veda Centro auklėtinių tėvų paramos grupes;

1.4. konsultuojant šeimą, padeda pagal galimybes sumažinti sutrikimo pasekmes gyvenimui, įveikti Centro auklėtinio elgesio ir emocines problemas, paruošia auklėtinį savarankiškam atitinkamos įstaigos lankymui;

1.5. kraštutiniais atvejais (gyvenimo krizių situacijose arba iškilus didelėms elgesio ir bendravimo problemoms, apsunkinančioms auklėtinio adaptaciją Centre ar šeimoje) atlieka individualią (ar grupinę) terapiją auklėtiniui su negalia;

1.6. susidūrus su šeima, neturinčia motyvacijos psichologiniam konsultavimui, konsultuoja betarpiškai su šeima dirbančius asmenis (socialinius darbuotojus, ugdymo ar globos įstaigų darbuotojus);

1.7. susidūrus su problemomis, kurių negali spręsti Centras, nurodo kitus kompetentingus asmenis ir organizacijas;

1.8. bendradarbiauja su kitais Centro darbuotojais, dalyvauja pasitarimuose, atvejų analizėse, teikia jiems savo pasiūlymus;

1.9. atliekamą darbą apibendrina atitinkamų įrašų forma;

1.10. laikosi psichologo etikos kodekso reikalavimų;

1.11. garantuoja duomenų apie Centro auklėtinius konfidencialumą;

1.12. informaciją kitiems asmenims perduoda tik įstatymų numatytais atvejais;

1.13. teikia nustatyta tvarka statistines ir kitas privalomas atsiskaitomybės žinias;

1.14. tobulina savo kvalifikaciją dalyvaujant seminaruose, profesinėse konferencijose.

---