

1. Siekdamas įgyvendinti Įstaigai keliamus tikslus, šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

1.1. pasirenka pedagoginės veiklos organizavimo būdus, formas bei priemones, neprieštaraujančias pedagoginei etikai, bendriesiems pedagogikos ir psichologijos reikalavimams;

1.2. kruopščiai ruošiasi užsiėmimams, papildomo ugdymo renginiams ir turiningai juos organizuoja;

1.3. sudaro mokymo planus;

1.4. moka auklėtinius darbštumo, atsakomybės, savarankiškumo, susitelkimo, iniciatyvumo ir reiklumo sau;

1.5. padeda auklėtiniams formuoti pilietiškumo, estetikos pagrindus;

1.6. sudaro visiems auklėtiniams vienodas galimybes atskleisti savo gebėjimus bei talentus;

1.7. padeda auklėtiniams tenkinti jų saviraiškos bei saviugdos poreikius, plėtoti kultūrinius interesus;

1.8. analizuoja savo pedagoginę veiklą, vertina rezultatus ir su jais supažindina auklėtinius, jų tėvus, kolegas, vadovybę;

1.9. užsiėmimų metu rūpinasi auklėtinių, dalyvaujančių užsiėmime, saugumu;

1.10. įvykus nelaimingam atsitikimui arba staigiai auklėtiniui susirgus, nedelsiant iškviečia Centro bendrosios praktikos slaugytoją arba nuveda auklėtinį į medicinos kabinetą;

1.11. nuolat gilina dalykines, pedagogines, psichologines žinias, plečia savo akiratį;

1.12. organizuoja kultūrinius renginius, kartu su auklėtiniais ruošia menines programas ir dalyvauja jose;

1.13. ieško naujų ugdymo turinį ir jo kaitą atitinkančių pedagoginės veiklos formų ir metodų;

1.14. pastoviai atnaujina repertuarą, ruošia individualiai gabesnius auklėtinius.

---