

1. Siekdamas įgyvendinti Įstaigai keliamus tikslus, šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

1.1. pasirenka pedagoginės veiklos organizavimo būdus, formas ir priemones, neprieštaraujančias pedagoginei etikai, bendriesiems pedagogikos ir psichologijos reikalavimams;

1.2. kruopščiai ruošiasi užsiėmimams, papildomojo ugdymo renginiams ir turiningai juos organizuoja;

1.3. sudaro mokymo planus;

1.4. moka auklėtinius darbštumo, atsakomybės, savarankiškumo, susitelkimo, iniciatyvumo ir reiklumo sau;

1.5. padeda auklėtiniams formuoti pilietiškumo, dorovės ir sveikos gyvensenos pagrindus;

1.6. ruošia auklėtinius Specialiosios olimpiados organizuojamoms varžyboms;

1.7. sudaro visiems auklėtiniams vienodas galimybes atskleisti savo gebėjimus bei talentus;

1.8. padeda auklėtiniams tenkinti jų saviraiškos bei saviugdos poreikius;

1.9. analizuoja savo veiklą, vertina rezultatus ir su jais supažindina auklėtinius, jų tėvus, kolegas, vadovybę;

1.10. užsiėmimų metu rūpinasi auklėtinių, dalyvaujančių pamokoje, saugumu;

1.11. instruktuoja auklėtinius, kaip saugiai atlikti pavestus darbus;

1.12. įvykus nelaimingam atsitikimui arba staigiai auklėtiniui susirgus, nedelsiant iškviečia įstaigos bendrosios praktikos slaugytoją arba nuveda auklėtinį į medicinos kabinetą;

1.13. nuolat gilina dalykines, pedagogines, psichologines žinias, plečia savo akiratį;

1.14. organizuoja sporto varžybas, užtikrina dalyvavimą jose;

1.15. ieško naujų ugdymo turinį ir jo kaitą atitinkančių pedagoginės veiklos formų ir metodų.

---