

1. Siekdamas įgyvendinti Įstaigai keliamus tikslus, šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

1.1. padeda Centro direktoriui organizuoti socialinių paslaugų teikimą bei profesinį ir neformalųjį mokymą Centro auklėtiniams, turintiems proto ir kompleksinę negalią bei psichikos sutrikimus;

1.2. laikinai eina Centro direktoriaus pareigas jam nesant darbe (dėl komandiruočių, atostogų, dalyvavimo mokymuose ir konferencijose, ligos ir pan.);

1.3. padeda Centro direktoriui vykdyti Centro uždavinius ir funkcijas, todėl šiuo tikslu suderinus su direktoriumi:

1.3.1. sudaro Centro veiklos strateginius, metinius ir ketvirčio darbo planus ir koordinuoja jų įgyvendinimą, ruošia Centro metines darbo ir veiklos ataskaitas bei ketvirčio darbo ataskaitas;

1.3.2. rengia socialinių paslaugų teikimo ir profesinio mokymo programas, atsižvelgiant į įsigaliojusius teisės aktus, naujus socialinio darbo metodus bei Centro auklėtinių poreikius;

1.3.3. užtikrina Centre vykdomų programų įgyvendinimą;

1.3.4. užtikrina teikiamų socialinių paslaugų dokumentavimą;

1.3.5. organizuoja Centro auklėtinių dienos socialinę globą ir mokymą;

1.3.6. koordinuoja auklėtinių individualių gebėjimų tobulinimo programų įgyvendinimą;

1.3.7. sudaro Centro auklėtinių pamokų ir užsiėmimų tvarkaraštį, kontroliuoja jų vykdymą;

1.3.8. organizuoja sklandų socialinių paslaugų teikimą ir mokymo procesą, atsižvelgiant į kiekvienos darbo dienos situaciją bei poreikius;

1.3.9. kontroliuoja Centro socialinių darbuotojų, socialinių darbuotojų padėjėjų, užimtumo specialistų, profesijos mokytojų, neformaliojo švietimo mokytojo, meninio ugdymo mokytojo, bendrosios praktikos slaugytojo, kineziterapeuto, psichologo darbą;

1.3.10. koordinuoja Centre atliekančių praktiką studentų ir moksleivių veiklą;

1.3.11. koordinuoja Centre dirbančių savanorių veiklą;

1.3.12. organizuoja priskirtų Centro darbuotojų kvalifikacijos kėlimą, rūpinosi priskirtų darbuotojų atestacijos klausimais;

1.3.13. kaupia ir sistemina socialinių paslaugų teikimo, profesinio ir neformalaus mokymo bei veiklos organizavimo metodinę informaciją;

1.3.14. koordinuoja Centro auklėtinių tarybos veiklą;

1.3.15. koordinuoja renginių Centre organizavimą;

1.3.16. rengia ir įgyvendina socialinius, mokymo, žmogiškųjų išteklių bei kitus bendradarbiavimo projektus;

1.3.17. bendradarbiauja su socialinio darbo krypties mokslo ir mokymo institucijomis, kitomis socialinių paslaugų įstaigomis;

1.3.18. vykdo kitus Centro direktoriaus pavedimus socialinėje ir mokymo srityse.

---